



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

## **REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS DO MUNICÍPIO DE ÉVORA**

---

**2016**

(RTTORME para o ano 2016, com a atualização dos valores de acordo com a taxa de variação média dos últimos doze meses do IHPC, conforme disposto no n.º 2 do artigo 5 do regulamento. RTTORME publicado em D.R., 2ª Série, n.º 82, de 28 de abril 2010, incluindo as alterações publicadas no D.R., 2ª Série, n.º 53, de 16 de março 2011, D.R., 2º Série, n.º 101, de 27 de maio 2013 e D.R., 2ª Série, n.º 58, de 24 de março de 2014, acrescido das atualizações anuais do valor das taxas efetuadas ao abrigo do artigo 5 do regulamento)

## Índice - Regulamento

Preâmbulo .....	8
CAPÍTULO I Disposições gerais.....	9
Artigo 1.º - Lei habilitante.....	9
Artigo 2.º - Âmbito de aplicação .....	10
Artigo 3.º - Incidência objectiva.....	10
Artigo 4.º - Incidência subjectiva.....	10
Artigo 5.º - Valor das taxas e actualização .....	10
CAPÍTULO II - Das isenções e reduções.....	11
Artigo 6.º - Enquadramento.....	11
Artigo 7.º - Isenções e reduções .....	11
Artigo 8.º - Procedimento na isenção ou redução.....	13
CAPÍTULO III - Início do procedimento .....	13
Artigo 9.º - Pedido .....	13
Artigo 10.º - Actos urgentes.....	14
Artigo 11.º - Devolução de documentos .....	14
CAPÍTULO IV - Liquidação .....	15
Artigo 12.º - Liquidação .....	15
Artigo 13.º - Prescrição .....	15
Artigo 14.º - Notificação.....	15
Artigo 15.º Procedimento na liquidação .....	15
Artigo 15.º-A - Liquidação no âmbito do licenciamento zero.....	16
Artigo 16.º - Revisão do acto de liquidação .....	16
CAPÍTULO V - Pagamento .....	17
Artigo 17.º - Pagamento.....	17
Artigo 18.º - Pagamento em prestações.....	18
Artigo 19.º - Regras de contagem.....	18
Artigo 20.º - Regra geral.....	18
Artigo 21.º - Prescrição .....	19
Artigo 22.º - Pagamento de licenças renováveis.....	19
CAPÍTULO VI - Não pagamento .....	19
Artigo 23.º - Extinção do procedimento .....	19
Artigo 24.º - Cobrança coerciva .....	19
CAPÍTULO VII - Emissão, renovação e cessação das licenças.....	20
Artigo 25.º - Emissão da licença.....	20
Artigo 26.º - Precariedade das licenças .....	20

Artigo 27.º - Renovação de licenças .....	20
Artigo 28.º - Cessação das licenças .....	21
CAPÍTULO VIII - Contra-ordenações .....	21
Artigo 29.º - Contra-ordenações .....	21
CAPÍTULO IX - Garantias fiscais .....	21
Artigo 30.º - Garantias .....	21
CAPÍTULO X - Disposições finais .....	22
Artigo 31.º - Direito subsidiário .....	22
Artigo 32.º - Norma revogatória .....	22
Artigo 32.º - A – Norma transitória .....	22
Artigo 33.º - Entrada em vigor .....	22

## Índice - Tabela

CAPÍTULO I -ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS.....	23
Artigo 1.º - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	23
CAPÍTULO II - URBANISMO .....	25
SECÇÃO I - INFORMAÇÃO E INFORMAÇÕES PRÉVIAS.....	25
Artigo 2.º - INFORMAÇÕES PRÉVIAS .....	25
Artigo 3.º - PEDIDO DE INFORMAÇÃO.....	25
SECÇÃO II - OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO .	25
Artigo 4.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO COM OBRAS DE URBANIZAÇÃO .....	25
Artigo 5.º - LICENÇA DE LOTEAMENTO SEM OBRAS DE URBANIZAÇÃO .....	25
Artigo 6.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO.....	26
Artigo 7.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS QUANDO NÃO INTEGRADOS NOUTRO PROCEDIMENTO .....	26
Artigo 8.º - OPERAÇÕES DE DESTAQUE .....	26
SECÇÃO III - OBRAS DE EDIFICAÇÃO .....	26
Artigo 9.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO, RECONSTRUÇÃO, ALTERAÇÃO E AMPLIAÇÃO.....	26
Artigo 10.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA DEMOLIÇÃO QUANDO NÃO INTEGRADA NOUTRO PROCEDIMENTO .....	27
SECÇÃO IV - UTILIZAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES .....	27
Artigo 11.º - UTILIZAÇÃO E ALTERAÇÕES DE USO .....	27
Artigo 12.º - MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA INSTALAÇÃO, MODIFICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DE ESTABELECIMENTOS ABRANGIDOS PELOS N.ºs 1 E 2 DO ART.º 2 DO DECRETO-LEI N.º 48/2011, DE 1 DE ABRIL .....	27
Artigo 13.º - COMUNICAÇÃO PRÉVIA COM PRAZO PARA INSTALAÇÃO OU MODIFICAÇÃO, COM DISPENSA PRÉVIA DE REQUISITOS LEGAIS OU REGULAMENTARES, DE ESTABELECIMENTOS ABRANGIDOS PELOS N.ºs 1 E 2 DO ART.º 2.º DO DECRETO-LEI N.º 48/2011, DE 1 DE ABRIL .....	28
Artigo 13.º - A – MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA ABERTURA AO PÚBLICO E INÍCIO DE FUNCIONAMENTO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS DE USO PÚBLICO.....	28
Artigo 15.º - PRORROGAÇÕES .....	28
Artigo 16.º - TAXAS DEVIDAS PELA EMISSÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA O MESMO EFEITO .....	28
Artigo 17.º - AVERBAMENTOS.....	28

SECÇÃO VI - OUTRAS LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES .....	28
Artigo 19.º – SISTEMA DE INDUSTRIA RESPONSÁVEL .....	30
Artigo 20.º - REVELAÇÃO E APROVEITAMENTO DE MASSAS MINERAIS .....	31
Artigo 21.º LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS DE PETRÓLEO E INSTALAÇÕES DE POSTOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS NÃO LOCALIZADOS NAS REDES VIÁRIAS REGIONAL E NACIONAL.....	31
SECÇÃO VII - DIVERSOS.....	32
Artigo 22.º - REALIZAÇÃO DE VISTORIAS.....	32
Artigo 23.º - TAXAS DEVIDAS PELA CONCESSÃO DE LICENÇAS PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA POR MOTIVO DE OBRAS.....	32
Artigo 24.º - REPETIÇÃO DE MARCAÇÃO DE LOTES DE INICIATIVA MUNICIPAL .....	33
Artigo 25.º - SOLO E REVESTIMENTO VEGETAL.....	33
Artigo 26.º - INSPECÇÃO DE ASCENSORES, MONTACARGAS, ESCADAS MECÂNICAS E TAPETES ROLANTES (exclui monta-cargas de carga inferior a 100kg) .....	33
Artigo 27.º - TV POR CABO NO CENTRO HISTÓRICO DE ÉVORA.....	33
Artigo 28.º - OUTROS .....	33
CAPÍTULO III - OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS DE DOMÍNIO PÚBLICO SOB JURISDIÇÃO MUNICIPAL .....	34
Artigo 29.º- OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – LICENÇAS E COMUNICAÇÕES .....	34
Artigo 30.º - OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO AÉREO E OCUPAÇÃO DO SOLO.....	34
Artigo 30.º - A – CORTE DE VIA PÚBLICA E ENTRADA DE VEÍCULOS PESADOS DE MERCADORIAS NO CENTRO HISTÓRICO .....	35
Artigo 31.º - OCUPAÇÃO DO SUBSOLO .....	36
Artigo 32.º - TAXA MUNICIPAL PELOS DIREITOS DE PASSAGEM .....	36
CAPÍTULO IV - PUBLICIDADE .....	36
Artigo 33.º - PUBLICIDADE COLOCADA OU VISÍVEL DO ESPAÇO PÚBLICO ....	36
Artigo 34.º - PUBLICIDADE EXIBIDA EM VEÍCULOS .....	37
Artigo 35.º - PUBLICIDADE SONORA.....	37
Artigo 36.º - ACCÇÕES PUBLICITÁRIAS DE RUA .....	37
Artigo 37.º - PUBLICIDADE EM DISPOSITIVOS AÉREOS.....	37
Artigo 37.º-A – TAXAS DEVIDAS PELA SUBMISSÃO DE LICENÇAS E COMUNICAÇÕES .....	38
Artigo 38.º - REMOÇÃO E ARMAZENAMENTO DE PUBLICIDADE.....	38
CAPÍTULO V - CEMITÉRIOS.....	38
Artigo 39.º - INUMAÇÕES .....	38

Artigo 40.º - EXUMAÇÕES .....	38
Artigo 41.º CONCESSÃO DE TERRENOS .....	39
Artigo 42.º OCUPAÇÃO DE OSSÁRIOS MUNICIPAIS .....	39
Artigo 43.º OCUPAÇÃO DE JAZIGO MUNICIPAL.....	39
Artigo 44.º SERVIÇOS DIVERSOS .....	39
Artigo 45.º - AVERBAMENTOS.....	40
Artigo 46.º - OBRAS EM JAZIGOS E SEPULTURAS .....	40
Artigo 47.º - OUTRAS INTERVENÇÕES.....	40
CAPÍTULO VI - HIGIENE PÚBLICA E CONSERVAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO .....	40
SECÇÃO I - VISTORIAS E INSPECÇÕES SANITÁRIAS .....	40
Artigo 48.º - VISTORIA A CAIXAS E VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PRODUTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE DE ANIMAIS E A LOCAIS DE VENDA DE ANIMAIS DE COMPANHIA EM FEIRAS E MERCADOS.....	40
Artigo 49.º - OUTRAS VISTORIAS OU INSPECÇÕES .....	41
SECÇÃO II - ANIMAIS .....	41
Artigo 50.º - DETENÇÃO DE CANÍDEOS, FELÍDEOS E OUTROS ANIMAIS .....	41
Artigo 51.º - OUTROS SERVIÇOS .....	41
SECÇÃO III - DIVERSOS .....	41
Artigo 52.º - INSPECÇÕES DE ÁGUAS E SANEAMENTOS.....	41
Artigo 53.º - TAXA DE LIGAÇÃO DE ÁGUA E SANEAMENTO (T) EM ÁREAS FORA DOS PERÍMETROS URBANOS (PARA EDIFÍCIOS DESTINADOS A HABITAÇÃO OU IMÓVEIS DE INTERESSE PÚBLICO).....	42
Artigo 54.º - COMPENSAÇÕES POR DESTRUIÇÃO DE PATRIMÓNIO MUNICIPAL .....	42
CAPÍTULO VII - AMBIENTE .....	42
Artigo 55.º - MONITORIZAÇÃO ACÚSTICA.....	42
Artigo 56.º - LICENÇAS ESPECIAIS DE RUÍDO.....	43
Artigo 57.º - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO .....	43
CAPÍTULO VIII - TRÂNSITO.....	43
Artigo 58.º - REMOÇÃO E DEPÓSITO DE VEÍCULOS .....	43
Artigo 59.º - LICENÇA DE CIRCULAÇÃO DE CICLOMOTORES .....	43
CAPÍTULO IX - ESTACIONAMENTO .....	44
Artigo 60.º – ESTACIONAMENTO TARIFADO.....	44
Artigo 60.º A – ISENÇÕES ÀS TAXAS DE ESTACIONAMENTO .....	45
Artigo 61.º – BLOQUEAMENTO, REMOÇÃO E GUARDA DE VEÍCULOS .....	46
CAPÍTULO X - ACTIVIDADES ECONÓMICAS .....	46
Artigo 62.º - MERCADO DE PRODUTORES.....	46

Artigo 63.º - MERCADO DE LEVANTE DO BACELO.....	46
Artigo 64.º - OCUPAÇÃO DE ESPAÇO EM MERCADOS TEMPORÁRIOS - todas as segundas terças-feiras de cada mês, à excepção dos meses de Junho e Julho .....	46
Artigo 65.º - FEIRA DE S. JOÃO.....	47
Artigo 66.º - TAXAS POR LIGAÇÃO/FORNECIMENTO DE ÁGUA PARA TERRADOS .....	47
Artigo 67.º - FEIRA NO LARGO.....	47
Artigo 68.º - OUTROS.....	47
SECÇÃO II - ACTIVIDADES DIVERSAS .....	47
Artigo 69.º - CONCESSÃO DE LICENÇAS.....	47
Artigo 69.º-A – COMUNICAÇÃO PRÉVIA COM PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS DE CARACTER NÃO SEDENTÁRIO .....	48
SECÇÃO III - HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO .....	48
Artigo 70.º - AUTENTICAÇÃO DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE VENDA AO PÚBLICO E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS .....	49
Artigo 71.º - ALARGAMENTO DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO FACE AO LIMITE FIXADO NO REGULAMENTO.....	49
SECÇÃO IV - LICENCIAMENTO DE ESPECTÁCULOS E DIVERTIMENTOS PÚBLICOS .....	49
Artigo 72.º - EMISSÃO DE LICENÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ABRANGIDOS PELO DECRETO-LEI N.º 309/2002, DE 16 DE DEZEMBRO .....	49
SECÇÃO V - OUTRAS LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES.....	49
Artigo 73.º - SERVIÇOS OCASIONAIS OU ESPORÁDICOS DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS .....	49
Artigo 74.º - TRANSPORTES DE ALUGUER EM VEÍCULOS LIGEIRO DE PASSAGEIROS.....	49
Artigo 75.º - CIRCUITOS TURÍSTICOS EM TRENS COM CAVALOS.....	50
CAPÍTULO XI - APROVEITAMENTO E UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE GESTÃO MUNICIPAL .....	50
SECÇÃO I - PISCINAS MUNICIPAIS .....	50
Artigo 76.º - PISCINA AO AR LIVRE .....	50
Artigo 76.º A - CONDIÇÕES ESPECIAIS DE INGRESSO NA PISCINA AO AR LIVRE.....	50
Artigo 77.º - PISCINA COBERTA .....	51
Artigo 77.º A – CONDIÇÕES ESPECIAIS DE INGRESSO NA PISCINA COBERTA .....	53
Artigo 78.º - UTILIZAÇÃO DAS PISCINAS (OUTROS CASOS) .....	53
Artigo 79.º - ESTACIONAMENTO NAS PISCINAS.....	53

SECÇÃO II - PAVILHÕES GIMNODESPORTIVOS, POLIDESPORTIVOS E BALNEÁRIOS .....	53
Artigo 80.º - PAVILHÕES GIMNODESPORTIVOS.....	53
Artigo 81.º - POLIDESPORTIVOS E BALNEÁRIOS .....	54
SECÇÃO III - OUTROS EQUIPAMENTOS.....	55
Artigo 82.º - UTILIZAÇÃO DO MONTE ALENTEJANO.....	55
Artigo 83.º - UTILIZAÇÃO DO PALÁCIO D. MANUEL.....	55
Artigo 85.º - UTILIZAÇÃO DA ARENA DE ÉVORA .....	55
Artigo 86.º - TAXA PELA UTILIZAÇÃO DO AERÓDROMO MUNICIPAL.....	55
CAPÍTULO XII - OUTRAS RECEITAS .....	56
Artigo 87.º - SANEAMENTO .....	57
Artigo 88.º - FORNECIMENTO DE ÁGUA.....	57
Artigo 89.º - SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTOS .....	58
Artigo 89.º-A – TAXA DE RECURSOS HÍDRICOS.....	59
Artigo 90.º - REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS .....	59
Artigo 91.º - VENDA DE CONTENTORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS	59
Artigo 92.º - UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA CME.....	60
Artigo 93.º - MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO.....	60
Artigo 94.º – CEDÊNCIA DE CARTOGRAFIA DIGITAL .....	61



# REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS DO MUNICÍPIO DE ÉVORA

## Preâmbulo

1 – O novo Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Évora, que agora entra em vigor, nasce do consignado nos artigos 8.º e 17.º da Lei n.º 53-E/06, de 29 de Dezembro, ou seja, visa compatibilizar as regras respeitantes às taxas cobradas pelo município com as actuais exigências do Regime Geral das Taxas.

2 – Com efeito, as relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas às autarquias locais foram objecto de uma importante alteração de regime, protagonizada pela publicação da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, cujo artigo 17.º impõe a adequação dos regulamentos municipais com vista a assegurar a compatibilidade dos mesmos com aquele normativo.

3 – Através do supra citado diploma, o legislador veio consagrar, de uma forma expressa, diversos princípios que constituem a estrutura matricial de uma qualquer relação jurídico-tributária e que há muito já haviam sido acolhidos pela melhor doutrina, atento o enquadramento de natureza constitucional actualmente vigente, designadamente os princípios da justa repartição dos encargos e da equivalência jurídica, sempre sob o enfoque conformador do princípio da proporcionalidade.

4 – Assim, ficou definitivamente estabelecido que o valor das taxas municipais deve ser fixado segundo o aludido princípio da proporcionalidade, tendo como premissas o custo da actividade pública local e o benefício auferido pelo particular, sempre cotejadas pela prossecução do interesse público local e a satisfação das necessidades financeiras das autarquias locais, em particular no que concerne à promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental.

5 – Ademais, o novo regime legal das taxas das autarquias locais consagra regras especificamente orientadas para a realidade tributária local, ao estatuir a propósito das incidências objectivas e subjectivas dos vários tributos, com o consequente reforço das garantias dos sujeitos passivos das respectivas relações jurídico-tributárias.

6 – Nesse sentido, torna-se fundamental adequar o principal normativo municipal respeitante às taxas municipais ao novo regime legal decorrente da Lei n.º 53-E/2006, com vista a dotar o Município e os respectivos serviços de um instrumento disciplinador das relações jurídico-tributárias geradas no âmbito da prossecução das atribuições legalmente cometidas à Autarquia, veiculando, ainda, um efectivo acréscimo das garantias dos sujeitos passivos.

7 – São pois esses os principais objectivos subjacentes à elaboração do presente Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Évora, por via do qual se assegura o respeito pelos princípios fundamentais e orientadores acima elencados, com destaque para a expressa consagração das bases de incidência objectiva e subjectiva, do valor das taxas e métodos de cálculo aplicáveis, da fundamentação económico-financeira dos tributos, das isenções e respectiva fundamentação, dos meios de pagamento e demais formas de extinção da prestação tributária, do pagamento em prestações, bem como da temática respeitante à liquidação e cobrança.

8 – Importa referir também que optou-se pela manutenção da estrutura formal tradicionalmente adoptada pela Autarquia, ou seja, um Regulamento e respectiva Tabela de Taxas e outras Receitas: quer isto dizer que nela se integram não só as taxas cobradas pelo Município, mas também um conjunto de receitas que, embora não juridicamente qualificáveis como taxas, se entende – por razões de coerência, sistematização e transparência – deverem ser igualmente objecto de publicitação neste formato, sendo certo que tal feição assegura, simultaneamente, um cabal cumprimento da lei assim como uma maior facilidade em termos de leitura, entendimento e aplicação por parte dos serviços e dos sujeitos passivos.

9 – No âmbito deste processo, foi igualmente feita uma considerável remodelação dos conteúdos, quer do regulamento, quer da tabela, com o propósito de, por um lado, melhor assegurar no plano jurídico aquilo que resulta dos princípios orientadores do novo regime das taxas das autarquias locais e, por outro, actualizar uma estrutura normativa que há muito se encontrava desfasada da realidade em termos jurídicos e de prática quotidiana no que toca às intervenções municipais que são geradoras da obrigação de pagamento de uma taxa.

10 – Salienta-se ainda que, antes de ter sido remetido ao órgão deliberativo – a Assembleia Municipal – para decisão definitiva, este projecto de regulamento foi, nos termos do artigo 118.º do CPA, submetido a apreciação pública para efeitos de recolha de sugestões.

11 – Além disso, importa frisar que, quer na fase de projecto, quer na fase de discussão, este regulamento foi sendo construído e melhorado através da colaboração dos vários serviços municipais nas áreas das suas respectivas competências.

Assim:

Ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, das alíneas a), e) e h) do n.º 2 do artigo 53.º e da alínea j) do n.º 1 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e a lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, é aprovado o presente Regulamento de Taxas e Licenças do Município de Évora e respectiva tabela que o integra.

## **CAPÍTULO I Disposições gerais**

### **Artigo 1.º- Lei habilitante**

O Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Évora são elaborados ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, das alíneas a), e) e h) do n.º 2 do artigo 53.º e da alínea j) do n.º 1 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e a lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro.

## **Artigo 2.º - Âmbito de aplicação**

O presente Regulamento e a Tabela de Taxas e Outras Receitas são aplicáveis, em todo o Município de Évora, às relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação do pagamento de taxas a este último.

## **Artigo 3.º - Incidência objectiva**

1 – As taxas previstas no presente regulamento e tabela incidem genericamente sobre as utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela actividade do Município, no exercício das suas competências, previstas no artigo 6.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro.

2 – O regulamento não se aplica às situações e casos em que a fixação, liquidação, cobrança e o pagamento das taxas obedeça a normativos legais específicos.

## **Artigo 4.º - Incidência subjectiva**

1 – O sujeito activo da relação jurídico-tributária geradora da obrigação do pagamento das taxas previstas na tabela do presente regulamento é o Município de Évora.

2 – O sujeito passivo da relação jurídico-tributária prevista no número anterior é a pessoa singular ou colectiva e outras entidades igualmente equiparadas que, nos termos da lei e do presente regulamento, se encontrem vinculados ao cumprimento da prestação tributária mencionada no artigo antecedente.

3 – Estão igualmente sujeitos às taxas constantes no presente regulamento o Estado, as Regiões Autónomas, as autarquias, os serviços autónomos e as entidades que integram o sector empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das autarquias locais.

## **Artigo 5.º - Valor das taxas e actualização**

1 — O valor das taxas a cobrar pelo Município é o constante da tabela que faz parte do presente regulamento, tendo sido determinado em função de um juízo económico-financeiro que teve em consideração o custo da actividade local, os benefícios auferidos pelos particulares, os critérios de desincentivo à prática de actos ou operações e os seus impactos negativos.

2 — Os valores das taxas e outras receitas municipais previstos na tabela são actualizados anualmente, por deliberação tomada no momento da aprovação do orçamento anual do Município, de acordo com a taxa de variação média dos últimos doze meses do Índice Harmonizado de Preços ao Consumidor, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística no mês imediatamente anterior àquela deliberação.

3 — Independentemente da actualização ordinária anteriormente referida, a Câmara Municipal proporá, sempre que o considere justificável, à Assembleia Municipal, a alteração dos valores das taxas constantes da tabela, devendo conter a fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.

4 – As taxas previstas no artigo 19.º da Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais, anexa ao presente regulamento, são automaticamente atualizadas de acordo com o disposto no anexo V, ao Decreto-Lei 169/2012, de 1 de agosto, a partir de 1 de março de cada ano.

## **CAPÍTULO II - Das isenções e reduções**

### **Artigo 6.º - Enquadramento**

As isenções e reduções previstas no presente regulamento e tabela foram ponderadas em função da manifesta relevância da actividade desenvolvida pelos respectivos sujeitos passivos, assim como à luz do fomento de eventos e condutas que o município visa promover e apoiar, no domínio da prossecução das respectivas atribuições, designadamente no que concerne à cultura, ao combate à exclusão social e à disseminação dos valores locais, sem embargo de uma preocupação permanente com a protecção dos estratos sociais mais débeis, desfavorecidos e carenciados.

### **Artigo 7.º - Isenções e reduções**

1 — Estão isentos de taxas ou beneficiam da sua redução:

- a)* As entidades a quem a lei confira tal isenção ou redução;
- b)* As situações especialmente previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas.

2 — Beneficiam ainda de isenções e reduções de taxas e outras receitas os munícipes abrangidos pelo Regulamento do Cartão Évora Solidária e pelo Regulamento de Atribuição do Cartão Social do Múncipe Idoso, nas situações e nos termos definidos nesses normativos.

3 — A Câmara Municipal poderá, mediante deliberação fundamentada, isentar ou reduzir as taxas administrativas devidas pela realização de operações urbanísticas relativamente aos seguintes sujeitos passivos e situações:

*a)* As pessoas colectivas de utilidade pública administrativa ou de mera utilidade pública, os partidos políticos, os sindicatos, as associações religiosas, culturais, desportivas, recreativas, profissionais ou outras pessoas colectivas de direito privado sem fins lucrativos, as comissões de melhoramentos e as cooperativas, suas uniões, federações ou confederações desde que legalmente constituídas, relativamente às pretensões que visem a prossecução dos respectivos fins estatutários, bem como as associações empresariais, nos casos em que as operações urbanísticas em causa se relacionem directamente com a sede da referida associação ou com actividades exclusivamente associativas;

*b)* As pessoas colectivas de direito público, instituições particulares de solidariedade social ou outras entidades, relativamente a operações urbanísticas que digam respeito a equipamentos cuja utilidade social seja, em qualquer caso, reconhecida pelas autoridades competentes;

*c)* As pessoas singulares ou colectivas, quando estejam em causa situações de calamidade ou o desenvolvimento económico ou social do Município, ou seja reconhecido o interesse público ou social da construção pretendida;

*d)* As pessoas singulares ou colectivas que tenham cedido gratuitamente ao Município a totalidade ou parte dos imóveis de que fossem proprietários e que se mostrem

necessários à prossecução das atribuições municipais, relativamente à operação urbanística a efectuar na parte sobranse daqueles prédios ou noutros imóveis que lhes pertençam;

*e)* Os requerentes de edificações destinadas a explorações agrícolas ou actividades agro-pecuárias;

*f)* As obras de conservação em imóveis classificados de interesse nacional, de interesse público e de interesse municipal.

4 — A Câmara Municipal poderá ainda, mediante deliberação fundamentada, isentar ou reduzir as taxas devidas pela realização de infra-estruturas urbanísticas nos seguintes casos:

*a)* As operações urbanísticas abrangidas por contrato para realização ou reforço de infra-estruturas, previsto no n.º 3 do artigo 25.º do RJUE;

*b)* Os loteamentos industriais de participação municipal;

*c)* Indústrias que venham a ser reconhecidas como de especial interesse social e económico;

*d)* Unidades hoteleiras e outras de interesse turístico assim reconhecidas;

*e)* Os loteamentos destinados a indústrias que venham a ser reconhecidas como de especial interesse social e económico.

5 — Para além das taxas mencionadas nos n.ºs 3 e 4 do presente artigo, poderão igualmente ser objecto de isenção ou redução, mediante deliberação fundamentada da Câmara Municipal:

*a)* As taxas cujo pagamento seja devido no âmbito de iniciativas ou obras de manifesto e relevante interesse municipal;

*b)* As taxas devidas pelas inumações de pessoas carenciadas, desde que comprovada a insuficiência económica nos termos legais;

*c)* As taxas cujo pagamento recaia sobre pessoas singulares em situação de comprovada insuficiência económica, demonstrada nos termos da lei sobre o apoio judiciário;

*d)* As taxas devidas por associações ou fundações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas legalmente constituídas, e por pessoas colectivas de direito público, instituições particulares de solidariedade social ou outras entidades detentoras de equipamentos cuja utilidade social seja reconhecida pelas autoridades competentes, relativamente aos actos e factos que visem a prossecução dos respectivos fins estatutários ou se destinem à prossecução de actividades de interesse público municipal;

*e)* As taxas devidas por pessoas singulares, com idade igual ou superior a 65 anos e com um rendimento *per capita* do respectivo agregado familiar inferior a 75% do indexante dos apoios sociais fixado anualmente.

6 — São reduzidas para 75% do valor fixado na tabela anexa ao presente regulamento, todas as taxas que recaiam sobre licenças, autorizações ou outras pretensões cuja apreciação e deliberação tenha excedido, por facto imputável à Administração, o prazo máximo fixado em lei ou regulamento.

7 — Quando o prazo máximo fixado em lei ou regulamento para a apreciação ou deliberação sobre licenças, autorizações ou outras pretensões que sejam objecto de taxas previstas no presente regulamento for excedido, por facto imputável à Administração, em mais de 60 dias, as taxas a pagar serão reduzidas em 50% do valor fixado na tabela anexa ao presente regulamento.

8 — Os prazos referidos nos números anteriores são contados a partir da apresentação pelo requerente de todos os elementos necessários à correcta apreciação e deliberação sobre a pretensão apresentada, que lhe tenham sido exigidos quando da apresentação do requerimento inicial do procedimento.

9 — A isenção de taxas prevista nos n.ºs 3 e 4 do presente artigo apenas poderá ser atribuída às pessoas singulares com domicílio fiscal na área do Município de Évora ou às pessoas colectivas que, tendo a sua sede na área do Município de Évora à data da apresentação do pedido de isenção, mantenham a sua sede nessa área por um período mínimo de três anos a contar da data da deliberação que conceda a isenção, sob pena de se constituírem na obrigação de repor integralmente todos os benefícios que lhe tenham sido concedidos.

10 — É ainda admissível a concessão de uma redução das taxas prevista nos n.ºs 3 e 4 do presente artigo a pessoas colectivas que não tenham a sua sede na área do Município de Évora, desde que as mesmas mantenham a sua actividade no Concelho de Évora por um período mínimo de três anos a contar da data da deliberação, sob pena de se constituírem na obrigação de repor integralmente todos os benefícios que lhe tenham sido concedidos.

### **Artigo 8.º - Procedimento na isenção ou redução**

1 — A apreciação e decisão da eventual isenção ou redução das taxas previstas nos n.ºs 3, 4 e 5 do artigo anterior carecem de formalização do pedido, que deverá ser fundamentado com a identificação da norma ou normas com base nas quais o pedido é submetido, bem como ser acompanhado dos elementos que comprovem o preenchimento das condições subjectivas ou objectivas que sustentem a atribuição da isenção ou redução.

2 — Previamente à decisão ou deliberação de isenção ou de redução deverão os serviços competentes, no respectivo processo e no prazo de cinco dias úteis contados desde a sua apresentação, informar fundamentadamente o pedido.

3 — As isenções ou reduções previstas neste capítulo não dispensam a prévia autorização e licenciamento municipal exigíveis nos termos da lei ou dos regulamentos municipais, bem como não permitem aos beneficiários a utilização de meios susceptíveis de lesar o interesse municipal.

## **CAPÍTULO III - Início do procedimento**

### **Artigo 9.º - Pedido**

1 — As licenças, autorizações ou outras pretensões que sejam objecto de taxas previstas no presente regulamento, são requeridas mediante a apresentação de um pedido escrito, do qual constem todos os elementos essenciais à decisão da Administração, nomeadamente:

- a)* A identificação do requerente;
- b)* Os factos nos quais se baseia o pedido e, sempre que possível ao requerente, os fundamentos de direito que o sustentam;
- c)* A identificação da pretensão, em termos claros e precisos;

d) Quaisquer elementos de prova que, dadas as circunstâncias e para os efeitos previstos na lei, confirmem que o requerente possui legitimidade para submeter o pedido;

d) A data e a assinatura do requerente, ou de outro que se encontre legitimado a actuar em seu nome.

2 — Salvo quando a lei expressamente imponha o reconhecimento notarial da assinatura nos requerimentos ou petições, aquela, sempre que exigida, será conferida pelos serviços, através de assinatura presencial ou de exibição do cópia do bilhete de identidade do signatário do documento.

3 — Quando o pedido for apresentado presencialmente deverá o serviço receptor verificar se estão reunidos todos os elementos e documentos necessários à correcta apreciação da pretensão e, em caso de insuficiência de elementos ou documentos, notificar de imediato o requerente para proceder à sua apresentação no prazo que lhe for fixado.

4 — Quando o pedido for apresentado pelo correio ou qualquer outra forma não presencial deverá o serviço receptor, no prazo de três dias úteis após a recepção, notificar por correio registado o requerente de eventuais elementos ou documentos em falta e fixar um prazo para a sua apresentação.

### **Artigo 10.º - Actos urgentes**

1 — Pela emissão de documentos, designadamente, atestados, certidões, alvarás, licenças, fotocópias autenticadas, segundas vias e outros, requeridos com carácter de urgência, será cobrada a taxa fixada na tabela anexa agravada em cinquenta por cento, desde que o pedido possa ser satisfeito no dia útil seguinte à entrada do requerimento.

2 — As fotocópias simples deverão ser entregues ao requerente no dia em que forem requeridas, sendo a respectiva taxa agravada em dez por cento.

3 — Sempre que o pedido tenha carácter de urgência nos termos e para os efeitos previstos nos números anteriores, deverá o requerente mencionar expressamente esse facto no pedido submetido.

### **Artigo 11.º - Devolução de documentos**

1 — Os documentos autênticos ou autenticados apresentados pelos requerentes para comprovação dos factos serão devolvidos, quando dispensáveis.

2 — Sempre que o conteúdo dos documentos deva ficar registado no processo e o apresentante manifeste interesse na posse dos mesmos, os serviços extrairão as certidões necessárias e devolverão o original, cobrando a respectiva taxa.

3 — Ao proceder à devolução dos documentos os serviços anotarão sempre na petição que verificaram a respectiva autenticidade e conformidade, rubricando e referindo a entidade emissora e sua data, cobrando a respectiva taxa.

4 — Os serviços não poderão solicitar aos requerentes documentos autênticos ou autenticados iguais aos que se encontrem já a instruir outros processos, desde que o requerente expressamente indique o processo onde os mesmos foram entregues. Nestas

situações, os serviços anotarão no novo processo o número daquele onde se encontram arquivados os documentos anteriormente apresentados.

## **CAPÍTULO IV - Liquidação**

### **Artigo 12.º - Liquidação**

1 — A liquidação das taxas e outras receitas municipais previstas na tabela consiste na determinação do montante a pagar e resulta da aplicação dos indicadores nela definidos e dos elementos fornecidos pelos sujeitos passivos.

2 — O valor final das guias de pagamento das taxas a liquidar, quando expresso em cêntimos, deverá ser arredondado, por excesso ou por defeito, para a dezena de cêntimo mais próxima, sendo esse facto evidenciado no respectivo documento de cobrança.

3 — Sobre as taxas não recai qualquer adicional para o Estado, com excepção do Imposto de Selo ou IVA se devidos nos termos legais e cujos valores acrescem ao valor da taxa.

4 — Ao contribuinte assiste o direito de audição prévia, nos termos do artigo 60.º da Lei Geral Tributária.

### **Artigo 13.º - Prescrição**

O direito de liquidar as taxas e outras receitas municipais previstas no presente regulamento caduca se a liquidação não for validamente notificada ao sujeito passivo no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

### **Artigo 14.º - Notificação**

1 — A liquidação será notificada ao interessado nas formas legalmente admitidas.

2 — Da notificação da liquidação deverá constar a decisão, os fundamentos de facto e de direito, os meios de defesa contra o acto de liquidação, o autor do acto e a menção da respectiva delegação ou subdelegação de competências, bem como o prazo de pagamento voluntário, de acordo com o presente regulamento.

### **Artigo 15.º Procedimento na liquidação**

1 — A liquidação das taxas e outras receitas municipais constará de documento próprio no qual se deverá fazer referência aos seguintes elementos:

- a)* Identificação do sujeito passivo;
- b)* Discriminação do acto ou facto sujeito a liquidação;
- c)* Enquadramento na Tabela de Taxas;



d) Cálculo do montante a pagar, resultante da conjugação dos elementos referidos nas alíneas b) e c).

2 — O documento mencionado no número anterior designar-se-á nota de liquidação e fará parte integrante do respectivo processo administrativo.

3 — A liquidação de taxas e outras receitas municipais não precedida de processo far-se-á nos respectivos documentos de cobrança.

### **Artigo 15.º-A - Liquidação no âmbito do licenciamento zero**

1 — O disposto nos artigos anteriores, nomeadamente em matéria de procedimento de liquidação e sua notificação, aplica-se aos procedimentos tratados no «Balcão do Empreendedor», no âmbito do Licenciamento Zero, nos termos do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, com as adaptações previstas neste artigo.

2 — A liquidação das taxas nos procedimentos tratados no «Balcão do Empreendedor» é efetuada automaticamente na plataforma, salvo nos seguintes casos em que os elementos necessários à realização do pagamento por via eletrónica podem ser disponibilizados pelo município nesse balcão, no prazo de 5 dias após a comunicação ou pedido:

- a) taxas devidas pelos procedimentos respeitantes a operações urbanísticas;
- b) taxas devidas pela ocupação do espaço público cuja forma de determinação não resulta automaticamente do «Balcão do Empreendedor».

3 — O documento gerado pela plataforma constituirá nota de liquidação e documento de notificação de liquidação para os efeitos previstos neste diploma.

4 — O pagamento das taxas liquidadas através do procedimento previsto neste artigo seguirá, com as eventuais adaptações divulgadas no «Balcão Empreendedor», as regras previstas para a generalidades das taxas, incluindo as situações de não pagamento.

5 — As taxas devidas pela ocupação do espaço público sujeita a comunicação prévia com prazo, são liquidadas nos seguintes termos:

- a) uma parcela fixa no ato de submissão do pedido, nos termos do artigo 29.º da tabela;
- b) parcela variável após notificação de deferimento, nos termos do artigo 30.º da tabela.

6 — No que concerne à taxa prevista na alínea b) do ponto precedente, o prazo para pagamento voluntário nos termos do presente regulamento começa a contar a partir da data da notificação de deferimento ou, nos casos de silêncio, a partir do primeiro dia subsequente ao fim do prazo para tomada de posição, nos termos do consagrado no n.º 5 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril.»

### **Artigo 16.º - Revisão do acto de liquidação**

1 — Poderá haver lugar à revisão do acto de liquidação pelo respectivo serviço liquidador, por iniciativa do sujeito passivo ou oficiosa, nos prazos estabelecidos na lei Geral Tributária e com fundamento em erro de facto ou de direito.

2 — A revisão de um acto de liquidação do qual resultou prejuízo para o Município, obriga o serviço liquidador respectivo, a promover, de imediato, a liquidação adicional.

3 — O devedor será notificado, por carta registada com aviso de recepção, para satisfazer a diferença.

4 — Da notificação deve constar os fundamentos da liquidação adicional, o montante, o prazo de pagamento e ainda a advertência de que o não pagamento no prazo fixado implica a cobrança coerciva.

5 — Quando por erro imputável aos serviços tenha sido liquidada quantia superior à devida e não tenha decorrido o prazo previsto na lei Geral Tributária sobre o pagamento, deverão os serviços, independentemente de reclamação ou impugnação do interessado, promover de imediato a sua restituição.

6 — O requerimento de revisão do acto de liquidação por iniciativa do sujeito passivo deverá ser instruído com os elementos necessários à sua procedência.

7 — Sem prejuízo da responsabilidade contra-ordenacional que daí resulte, quando o erro do acto de liquidação advier e for da responsabilidade do próprio sujeito passivo, nomeadamente por falta ou inexactidão de declaração a cuja apresentação estivesse obrigado nos termos das normas legais e regulamentares aplicáveis, este será responsável pelas despesas que a sua conduta tenha causado.

## **CAPÍTULO V - Pagamento**

### **Artigo 17.º - Pagamento**

1 — Não pode ser praticado nenhum acto ou facto sem prévio pagamento das taxas e outras receitas municipais previstas na tabela, salvo nos casos expressamente permitidos.

2 — Salvo regime especial, as taxas e outras receitas previstas na tabela, devem ser pagas na Tesouraria Municipal.

3 — Em casos devidamente autorizados, as taxas e outras receitas previstas na tabela poderão ser pagas noutros serviços ou em equipamentos de pagamento automático, no próprio dia da liquidação ou dentro do prazo estabelecido para o efeito.

4 — O Município não poderá negar a prestação de serviços, a emissão de autorizações ou a continuação da utilização dos bens do domínio público e privado autárquico em razão do não pagamento de taxas, quando o sujeito passivo deduzir reclamação ou impugnação e for prestada, nos termos da lei, garantia idónea.

5 — As taxas municipais podem ser pagas por dação em cumprimento ou por compensação, quando tal seja compatível com o interesse público.

## **Artigo 18.º - Pagamento em prestações**

1 — Compete à Câmara Municipal autorizar o pagamento em prestações, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário e da lei Geral Tributária, desde que se reconheça fundamento no pedido formulado.

2 — Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos que fundamentam o pedido.

3 — No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida dividido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada prestação os juros de mora contados sobre o respectivo montante desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações.

4 — O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que esta corresponder.

5 — A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extracção da respectiva certidão de dívida.

6 — A autorização do pagamento fraccionado das taxas constantes da tabela poderá estar condicionada à prestação de caução, a apreciar caso a caso.

## **Artigo 19.º - Regras de contagem**

1 — Os prazos para pagamento são contínuos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.

2 — O prazo que termine em sábado, domingo ou dia feriado transfere-se para o primeiro dia útil imediatamente seguinte.

## **Artigo 20.º - Regra geral**

1 — O prazo para pagamento voluntário das taxas e outras receitas municipais é de 10 dias a contar da notificação para pagamento efectuada pelos serviços competentes, salvo nos casos em que a lei fixe prazo específico.

2 — Nas situações em que o acto ou facto já tenha sido praticado ou utilizado sem o necessário licenciamento ou autorização municipal, nos casos de revisão do acto de liquidação que implique uma liquidação adicional, bem como nos casos de liquidação periódica, o prazo para pagamento voluntário é de 5 dias, a contar da notificação para pagamento.

3 — Nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário é expressamente proibida a concessão de moratória.

## **Artigo 21.º - Prescrição**

1 — As dívidas por taxas às autarquias locais prescrevem no prazo máximo de oito anos em que o facto tributário ocorreu.

2 — A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.

3 — A paragem dos processos de reclamação, impugnação e execução fiscal por prazo superior a um ano por facto não imputável ao sujeito passivo faz cessar a interrupção da prescrição, somando-se, neste caso, o tempo que decorreu após aquele período ao que tiver decorrido até à data da autuação.

## **Artigo 22.º - Pagamento de licenças renováveis**

1 — O pagamento das licenças renováveis deverá fazer-se nos seguintes prazos:

- a) As anuais, nos meses de Janeiro e Fevereiro de cada ano;
- b) As mensais, nos primeiros 8 dias de cada mês.

2 — O Município publicará em todos os jornais diários e semanários editados na sede do concelho avisos relativos à cobrança das licenças anuais referidas na alínea a) do n.º 1, explicitando o prazo para o respectivo pagamento e as sanções em que incorrem as pessoas singulares ou colectivas caso não procedam ao devido pagamento das licenças.

3 — Poderão ser estabelecidos prazos de pagamento diferentes para as autorizações da ocupação precária de bens de domínio público ou privado a fixar no respectivo contrato ou documento que as titule.

## **CAPÍTULO VI - Não pagamento**

### **Artigo 23.º - Extinção do procedimento**

1 — Sem prejuízo do disposto no número seguinte, o não pagamento das taxas e outras receitas municipais no prazo estabelecido para o efeito implica a extinção do procedimento.

2 — Poderá o utente obstar à extinção, desde que efectue o pagamento da quantia liquidada, em dobro, nos 10 dias seguintes ao termo do prazo de pagamento respectivo.

### **Artigo 24.º - Cobrança coerciva**

1 — Findo o prazo de pagamento voluntário das taxas e outras receitas municipais liquidadas e que constituam débitos ao Município, vencem-se juros de mora à taxa legal.

2 — Consideram-se em débito todas as taxas e outras receitas municipais, relativamente às quais o contribuinte usufruiu do facto, do serviço ou do benefício, sem o respectivo pagamento.

3 — O não pagamento das taxas e outras receitas municipais referidas nos números anteriores implica a extracção das respectivas certidões de dívida e seu envio aos serviços competentes, para efeitos de execução fiscal.

4 — Para além da execução fiscal, o não pagamento das licenças renováveis previstas no artigo 22.º, pode implicar ainda a sua não renovação para o período imediatamente seguinte.

## **CAPÍTULO VII - Emissão, renovação e cessação das licenças**

### **Artigo 25.º - Emissão da licença**

1 — Quando aplicável, e salvo nos casos em que a lei disponha noutro sentido, na sequência do deferimento do pedido de licenciamento e mediante o pagamento das taxas os serviços municipais assegurarão a emissão do documento que titula a licença atribuída, no qual deverá constar:

- a)* A identificação do titular: nome, morada ou sede e número de identificação fiscal;
- b)* O objecto do licenciamento, sua localização e características;
- c)* As condições impostas no licenciamento;
- d)* A validade da licença, bem como o seu número de ordem.

2 — O período referido no licenciamento pode reportar-se ao dia, semana, mês ou ano civil, determinado em função do respectivo calendário.

3 — O alvará é o documento que titula os direitos conferidos aos particulares no âmbito de um processo que resulte na concessão de uma licença, investindo-o em situações jurídicas novas, por deliberação do órgão municipal competente ou legítimo titular desse órgão, sendo exarado pelo presidente da câmara, sem prejuízo das delegações e subdelegações de competências que sejam feitas nos termos da lei.

### **Artigo 26.º - Precariedade das licenças**

Salvo quando a lei disponha em sentido contrário, todas as licenças concedidas são consideradas precárias, podendo a Câmara Municipal, após deliberação tomada em reunião pública que explicita o motivo de interesse público devidamente fundamentado, fazer cessá-las, restituindo, neste caso, a taxa correspondente ao período não utilizado.

### **Artigo 27.º - Renovação de licenças**

1 — As licenças renováveis constantes do artigo 22.º consideram-se emitidas nas condições e termos em que foram concedidas as correspondentes licenças iniciais, sem prejuízo da actualização do valor da taxa a que houve lugar.

2 — Não haverá lugar à renovação se o titular do licenciamento formular pedido nesse sentido, até 15 dias antes do termo do prazo inicial ou da sua renovação.

### **Artigo 28.º - Cessação das licenças**

As licenças emitidas cessam nas seguintes situações:

- a) A pedido expresso dos seus titulares;
- b) Por decisão do Município;
- c) Por caducidade, uma vez expirado o prazo de validade das mesmas;
- d) Por incumprimento das condições impostas no licenciamento.

## **CAPÍTULO VIII - Contra-ordenações**

### **Artigo 29.º - Contra-ordenações**

As infracções às normas reguladoras das taxas, encargos de mais-valias e demais receitas de natureza fiscal constituem contra-ordenações, aplicando-se o regime geral das contra-ordenações, as normas do Regime Geral das Infracções Tributárias e o Código de Procedimento e de Processo Tributário, com as necessárias adaptações.

## **CAPÍTULO IX - Garantias fiscais**

### **Artigo 30.º - Garantias**

1 — Os sujeitos passivos das taxas para as autarquias locais podem reclamar ou impugnar a respectiva liquidação.

2 — A reclamação é deduzida perante o órgão que efectuou a liquidação da taxa no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

3 — A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4 — Do indeferimento tácito ou expresso cabe impugnação judicial para o tribunal administrativo e fiscal da área do Município de Évora, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5 — A impugnação judicial depende de prévia dedução da reclamação prevista no nº 2 do presente artigo.

## **CAPÍTULO X - Disposições finais**

### **Artigo 31.º - Direito subsidiário**

Em tudo o que não estiver especialmente previsto no presente Regulamento, aplica-se subsidiariamente o disposto no regime geral das taxas das autarquias locais, bem como na Lei das Finanças Locais, Lei Geral Tributária e Código do Procedimento e de Processo Tributário.

### **Artigo 32.º - Norma revogatória**

Ficam revogados o Regulamento de Taxas, Tarifas e Preços do Município de Évora anteriormente em vigor, bem como todas as disposições contrárias às do presente Regulamento.

### **Artigo 32.º - A – Norma transitória**

1 — As taxas previstas no presente Regulamento serão aplicadas a todos os actos de liquidação praticados após a sua entrada em vigor, ainda que respeitantes a processos iniciados anteriormente.

2 — As isenções e reduções de taxas requeridas após a entrada em vigor do presente Regulamento serão apreciadas de acordo com o artigo 7.º, ainda que respeitantes a processos iniciados anteriormente.

### **Artigo 33.º - Entrada em vigor**

O presente regulamento e tabela anexa entram em vigor 15 dias após a sua publicação.

# TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS DO MUNICÍPIO DE ÉVORA

## CAPÍTULO I -ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### Artigo 1.º - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. Alvarás não especialmente contemplados na presente tabela, excepto os de nomeação ou de exoneração nos termos do art. 94.º da Lei 169/99 de 18 de Setembro com a redacção introduzida pela Lei 5-A/2002	7,48€	d)
2. Certidões de teor		
2.1. Não excedendo uma página	10,79€	d)
2.2. Por cada página além da primeira, ainda que incompleta	4,83€	d)
3. Certidões narrativas		
3.1. Não excedendo uma página	10,79€	d)
3.2. Por cada página além da primeira, ainda que incompleta	4,83€	d)
4. Segundas-vias de documentos de acordo com a acepção do art. 369.º e n.º 1 do art. 370.º CC, fazendo prova plena, nos termos do art. 371.º	7,07€	d)
5. Averbamento de processo ou alvarás em nome de novo titular	10,80€	d)
6. Outros averbamentos	10,80€	d)
7. Fotocópias autenticadas: no âmbito procedimental, art. 62.º, n.º 3 do CPA; no âmbito não procedimental, Lei 65/93 de 26 de Agosto (com as alterações subsequentes) e art. 65º do CPA		
7.1. De documentos arquivados		
7.1.1. Em formato A4	3,36€	d)
7.1.2. Em formato A3	3,66€	d)
8. Termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a esta formalidade, com excepção dos livros de obra	26,16€	d)
9. Rubricas em livros, processos e documentos, quando legalmente exigidas - por cada rubrica	1,57€	d)
10. Fotocópias - por cada unidade		
10.1. Fotocópias simples		
10.1.1. Em formato A4	0,49€	a)
10.1.2. Em formato A3	0,70€	a)
10.2. Fotocópias simples a cores		
10.2.1. Em formato A4	1,47€	a)
10.2.2. Em formato A3	1,51€	a)
10.3. Fotocópias previstas nos números anteriores, quando destinadas a estudo ou investigação	0,10€	a)



<b>10.4.</b> Fotocópias de plantas, por m2	4,34€	a)
<b>11.</b> Digitalização e gravação de negativos, slides ou provas fotográficas, sendo o CD fornecido pelo utente - por cada unidade	0,41€	a)
<b>12.</b> Fornecimento de ampicópias ou cópias de slides - pagamento integral do serviço de laboratório (casa comercial)		
<b>13.</b> Impressão de imagem fotográfica já digitalizada	0,54€	a)
<b>14.</b> Cedência de imagem fotográfica destinada a publicação		
<b>14.1.</b> Imagem destinada a publicações comerciais - por cada unidade	5,40€	a)
<b>14.2.</b> Imagem destinada a trabalho ou publicação académica, se requerida por professor ou estudante – por cada unidade	2,70€	a)
<b>15.</b> Registo de Cidadãos Estrangeiros da União Europeia, nos termos dos artigos 14.º e 29.º da Lei n.º 37/2006, de 9 de Agosto, e da Portaria n.º 1334-D/2010, de 31 de Dezembro		
<b>15.1.</b> No exercício das competências atribuídas pela Lei n.º 37/2006, de 9 de Agosto, os serviços municipais devem proceder à cobrança dos valores estabelecidos no artigo 3.º da Portaria n.º 1334-D/2010, de 31 de Dezembro		
<b>15.2.</b> Das taxas cobradas, os valores correspondentes à componente municipal, nos termos do n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 1334-D/2010, de 31 de Dezembro, são os seguintes:		
<b>15.2.1.</b> Emissão dos documentos previstos nos artigos 1.º e 2.º da Portaria n.º 1334-D/2010, de 31 de Dezembro	8,09€	d)
<b>15.2.2.</b> Pedido de emissão ou substituição de documentos, em caso de extravio, roubo ou deterioração – acresce à taxa de emissão referida no número anterior	5,40€	d)
<b>15.3.</b> Na primeira emissão do certificado, do documento de residência permanente ou do cartão de residente a menores de 6 anos, a taxa aplicável é reduzida em 50 %		
<b>16.</b> Registo de minas e nascentes	108,44€	d)
<b>17.</b> Emissão de pareceres municipais não especificamente previstos noutras disposições da presente tabela	108,44€	d)
<b>18.</b> Passagem de declarações para fins judiciais	18,89€	d)
<b>19.</b> Afixação de editais relativos a pretensões que não sejam de interesse público, designadamente de habilitação de herdeiros - por cada edital	5,83€	d)
<b>20.</b> Pela entrega de cópias de cadernos de encargos de empreitadas ou de fornecimentos de bens e serviços - 0.01% do valor do concurso em apreço		d)

## CAPÍTULO II - URBANISMO

### SECÇÃO I - INFORMAÇÃO E INFORMAÇÕES PRÉVIAS

#### Artigo 2.º - INFORMAÇÕES PRÉVIAS

- |   |        |    |
|---|--------|----|
| 1. Sobre a possibilidade de realização de operações de loteamento                             | 10,52€ | d) |
| 2. Sobre a possibilidade de realização de obras de edificação e outras operações urbanísticas | 18,47€ | d) |
| 3. Acresce às taxas previstas nos números anteriores, por entidade externa a consultar        | 40,77€ | d) |

#### Artigo 3.º - PEDIDO DE INFORMAÇÃO

- |  |        |    |
|--|--------|----|
| Pedido de informações genéricas (direito à informação – art. 110.º RJUE) | 38,65€ | d) |
|--|--------|----|

### SECÇÃO II - OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO

#### Artigo 4.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO COM OBRAS DE URBANIZAÇÃO

- |  |        |    |
|--|--------|----|
| 1. Por cada alvará e admissão de comunicação prévia      | 82,03€ | d) |
| 1.1. Acresce ao montante referido no número anterior     |        |    |
| 1.1.1. Por lote  | 15,73€ | d) |
| 1.1.2. Por fogo  | 6,89€  | d) |
| 1.1.3. Por outras unidades de utilização                 | 8,37€  | d) |
| 1.1.4. Prazo, por cada mês ou fracção de tempo           | 12,31€ | d) |
| 1.1.5. Pela realização de infra-estruturas, por cada uma | 20,15€ | d) |
| 2. Por cada aditamento ao alvará                         | 42,25€ | d) |
| 2.1. Acresce ao montante referido no número anterior     |        |    |
| 2.1.1. Por lote  | 15,73€ | d) |
| 2.1.2. Por fogo  | 6,89€  | d) |
| 2.1.3. Por outras unidades de utilização                 | 8,37€  | d) |
| 2.1.4. Prazo, por cada mês ou fracção de tempo           | 12,31€ | d) |
| 2.1.5. Pela realização de infra-estruturas, por cada uma | 20,15€ | d) |

#### Artigo 5.º - LICENÇA DE LOTEAMENTO SEM OBRAS DE URBANIZAÇÃO

- |  |        |    |
|--|--------|----|
| 1. Por cada alvará                                   | 61,39€ | d) |
| 1.1. Acresce ao montante referido no número anterior |        |    |
| 1.1.1. Por lote                                      | 15,73€ | d) |
| 1.1.2. Por fogo                                      | 6,89€  | d) |

1.1.3. Por outras unidades de utilização	8,37€	d)
2. Por cada aditamento ao alvará	31,93€	d)
2.1. Acresce ao montante referido no número anterior		
2.1.1. Por lote	15,73€	d)
2.1.2. Por fogo	6,89€	d)
2.1.3. Por outras unidades de utilização	8,37€	d)

#### **Artigo 6.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO**

1. Emissão de alvará ou admissão de comunicação prévia	61,39€	d)
1.1. Acresce ao montante referido no número anterior		
1.1.1. Prazo, por cada mês ou fracção do prazo fixado para a execução das obras	9,21€	d)
1.1.2. Pela realização de infra-estruturas, por cada uma	20,15€	d)
2. Por cada aditamento ao alvará	31,93€	d)
2.1. Acresce ao montante referido no número anterior		
2.1.1. Prazo, por cada mês ou fracção do prazo fixado para a execução das obras	9,21€	d)
2.1.2. Pela realização de infra-estruturas, por cada uma	20,15€	d)

#### **Artigo 7.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS QUANDO NÃO INTEGRADOS NOUTRO PROCEDIMENTO**

1. Emissão de alvará ou admissão de comunicação prévia	61,39€	d)
2. Por cada mês ou fracção do prazo fixado para a execução das obras	9,21€	d)

#### **Artigo 8.º - OPERAÇÕES DE DESTAQUE**

Por pedido de apreciação ou reapreciação (e eventual emissão de certidão)	27,70€	d)
---	--------	----

### **SECÇÃO III - OBRAS DE EDIFICAÇÃO**

#### **Artigo 9.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO, RECONSTRUÇÃO, ALTERAÇÃO E AMPLIAÇÃO**

1. Emissão de alvará ou admissão de comunicação prévia	41,99€	d)
2. No caso das obras de construção nova, reconstrução ou ampliação, acresce à taxa referida no n.º 1, por metro quadrado da superfície total de pavimentos	1,18€	d)
3. No caso das obras de alteração, acresce à taxa referida no n.º 1, por metro quadrado da área de intervenção	0,95€	d)

4. Acresce ao montante referido nos números anteriores em função do prazo, por cada mês ou fracção de tempo 6,30€ d)

5. Nos casos em que não seja possível definir uma área de construção, a taxa será calculada unicamente com base no prazo de execução

#### **Artigo 10.º - LICENÇA OU ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA DEMOLIÇÃO QUANDO NÃO INTEGRADA NOUTRO PROCEDIMENTO**

1. Emissão de alvará e admissão de comunicação prévia 41,99€ d)

2. Em acumulação com a taxa anterior, por metro quadrado ou fracção 0,24€ d)

### **SECÇÃO IV - UTILIZAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES**

#### **Artigo 11.º - UTILIZAÇÃO E ALTERAÇÕES DE USO**

1. Emissão de alvará 41,99€ d)

1.1. Acresce, por metro quadrado da superfície total de pavimentos, consoante a utilização

1.1.1. Habitação 0,59€ d)

1.1.2. Estabelecimentos de comércio e serviços 1,13€ d)

1.1.3. Estabelecimentos de restauração ou bebidas sem sala de dança 1,65€ d)

1.1.4. Estabelecimentos de restauração ou bebidas com sala de dança 2,37€ d)

1.1.5. Indústria 0,59€ d)

1.1.6. Equipamentos 0,59€ d)

1.1.7. Empreendimentos turísticos 1,65€ d)

2. Emissão de alvará em resultado de pedido de alteração de uso 41,99€ d)

2.1. Acresce, por metro quadrado da superfície total de pavimentos, consoante a utilização

2.1.1. Habitação 0,59€ d)

2.1.2. Estabelecimentos de comércio e serviços 1,13€ d)

2.1.3. Estabelecimentos de restauração ou bebidas sem sala de dança 1,65€ d)

2.1.4. Estabelecimentos de restauração ou bebidas com sala de dança 2,37€ d)

2.1.5. Indústria 0,59€ d)

2.1.6. Equipamentos 0,59€ d)

2.1.7. Empreendimentos turísticos 1,65€ d)

#### **Artigo 12.º - MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA INSTALAÇÃO, MODIFICAÇÃO OU ENCERRAMENTO DE ESTABELECIMENTOS ABRANGIDOS PELOS N.ºs 1 E 2 DO ART.º 2 DO DECRETO-LEI N.º 48/2011, DE 1 DE ABRIL**

Por comunicação 24,10€ d)

**Artigo 13.º - COMUNICAÇÃO PRÉVIA COM PRAZO PARA INSTALAÇÃO OU MODIFICAÇÃO, COM DISPENSA PRÉVIA DE REQUISITOS LEGAIS OU REGULAMENTARES, DE ESTABELECIMENTOS ABRANGIDOS PELOS N.ºs 1 E 2 DO ART.º 2.º DO DECRETO-LEI N.º 48/2011, DE 1 DE ABRIL**

Por comunicação 61,21€ d)

**Artigo 13.º - A – MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA ABERTURA AO PÚBLICO E INÍCIO DE FUNCIONAMENTO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS DE USO PÚBLICO**

Por comunicação 24,10€ d)

**SECÇÃO V - SITUAÇÕES ESPECIAIS**

**Artigo 14.º - TAXA DEVIDA PELA EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA PARCIAL**

Emissão de licença parcial em caso de construção da estrutura – 30 % do valor da taxa devida pela emissão do alvará de licença definitivo

**Artigo 15.º - PRORROGAÇÕES**

Taxa pelas prorrogações do prazo previstas no RJUE, por cada mês ou fracção de tempo 12,28€ d)

**Artigo 16.º - TAXAS DEVIDAS PELA EMISSÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA O MESMO EFEITO**

Emissão de licença especial para conclusão de obras inacabadas, por mês ou fracção de tempo 24,54€ d)

**Artigo 17.º - AVERBAMENTOS**

Taxa pelos averbamentos realizados no âmbito do RJUE, quando não objecto de disposições específicas consagradas no presente diploma 32,76€ d)

**SECÇÃO VI - OUTRAS LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES**

**Artigo 18.º - AUTORIZAÇÃO PARA A INSTALAÇÃO DAS INFRA-ESTRUTURAS DE SUPORTE DAS ESTAÇÕES DE RÁDIO COMUNICAÇÕES E RESPECTIVOS ACESSÓRIOS**

- |  |           |    |
|--|-----------|----|
| 1. Pela emissão de autorização - por cada antena | 1.967,24€ | d) |
| 2. Averbamentos                                  | 396,09€   | d) |

## Artigo 19.º – SISTEMA DE INDUSTRIA RESPONSÁVEL

Escalão	Trabalhad	Potência Elétrica	Potência Térmica	F dimensão Fd	Mera comunicação		Vistoria						Averbamento		
					Mera comunicação o prévia	com mediação (+40%)	Prévia, relativa à MCP (atividade agroalimentar)	Conformidade para verificação do cumprimento dos condicionamentos legais ou do cumprimento das condições anteriormente fixadas ou do cumprimento das medidas impostas nas decisões proferidas				Selagem e desselagem de equipamentos	Verificação do cumprimento das medidas impostas aquando da desativação definitiva	Averbamento da alteração da denominação social	com mediação (+40%)
								1ª Verificação	2ª Verificação	Recurso	Cessação de medidas cautelares				
3	11 ≤ T < 20	41,4 < Pe < 99	5 x 10 <sup>5</sup> < Pt ≤ 12 x 10 <sup>6</sup>	1,1	64,37	90,12	64,37	75,10	85,83	64,37	85,83	32,18	85,83	21,46	30,04
2	5 < T ≤ 10	15 < Pe ≤ 41,4	4 x 10 <sup>5</sup> < Pt ≤ 5 x 10 <sup>6</sup>	0,8	46,81	65,54	46,81	54,62	62,42	46,81	62,42	23,41	62,42	15,60	21,85
1	T ≤ 5	Pe ≤ 15	Pt ≤ 4 x 10 <sup>5</sup>	0,5	29,26	40,96	29,26	34,14	39,01	29,26	39,01	14,63	39,01	9,75	13,65
Fator de serviço Fs					0,6		0,6	0,7	0,8	0,6	0,8	0,3	0,8	0,2	

Taxa definida através da aplicação da seguinte fórmula:  $T_f = T_b \times F_s \times F_d$ , sendo:

$T_f$  – Taxa final;

$T_b$  – Taxa base (determinada em 97,33 € em 2015, automaticamente atualizada, a partir de 1 de março de cada ano, de acordo com o n.º 4 do art.º 5);

$F_d$  – Fator de dimensão;

$F_s$  – Fator de serviço.

## **Artigo 20.º - REVELAÇÃO E APROVEITAMENTO DE MASSAS MINERAIS**

Pelas intervenções municipais no âmbito do novo regime jurídico de pesquisa e exploração de massas minerais (pedreiras), são devidas as taxas fixadas na Portaria 1083/2008 de 24 de Setembro

## **Artigo 21.º LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS DE PETRÓLEO E INSTALAÇÕES DE POSTOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS NÃO LOCALIZADOS NAS REDES VIÁRIAS REGIONAL E NACIONAL**

1. Valor da Taxa base - tb	113,40€	d)
2. Apreciação dos pedidos, consoante a capacidade das instalações		
2.1. Com capacidade igual ou superior a 100 m <sup>3</sup> e inferior a 500 m <sup>3</sup>	1.5 tb	d)
2.2. Com capacidade igual ou superior a 50 m <sup>3</sup> e inferior a 100 m <sup>3</sup>	1.5 tb	d)
2.3. Com capacidade igual ou superior a 10 m <sup>3</sup> e inferior a 50 m <sup>3</sup>	1.5 tb	d)
2.4. Com capacidade inferior a 10 m <sup>3</sup>	1 tb	d)
3. Vistorias relativas ao processo de licenciamento, consoante a capacidade das instalações (a acrescer ao valor da contratação de serviços prestados por entidades externas legalmente exigidos)		
3.1. Com capacidade igual ou superior a 100 m <sup>3</sup> e inferior a 500 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
3.2. Com capacidade igual ou superior a 50 m <sup>3</sup> e inferior a 100 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
3.3. Com capacidade igual ou superior a 10 m <sup>3</sup> e inferior a 50 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
3.4. Com capacidade inferior a 10 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
4. Vistorias para verificação do cumprimento de medidas impostas nas decisões proferidas sobre reclamações, consoante a capacidade das instalações		
4.1. Com capacidade igual ou superior a 100 m <sup>3</sup> e inferior a 500 m <sup>3</sup>	10 tb	d)
4.2. Com capacidade igual ou superior a 50 m <sup>3</sup> e inferior a 100 m <sup>3</sup>	10 tb	d)
4.3. Com capacidade igual ou superior a 10 m <sup>3</sup> e inferior a 50 m <sup>3</sup>	10 tb	d)
4.4. Com capacidade inferior a 10 m <sup>3</sup>	10 tb	d)
5. Vistorias periódicas, consoante a capacidade das instalações		
5.1. Com capacidade igual ou superior a 100 m <sup>3</sup> e inferior a 500 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
5.2. Com capacidade igual ou superior a 50 m <sup>3</sup> e inferior a 100 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
5.3. Com capacidade igual ou superior a 10 m <sup>3</sup> e inferior a 50 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
5.4. Com capacidade inferior a 10 m <sup>3</sup>	5 tb	d)
6. Repetição da vistoria para verificação das condições impostas, consoante a capacidade das instalações		
6.1. Com capacidade igual ou superior a 100 m <sup>3</sup> e inferior a 500 m <sup>3</sup>	7,5 tb	d)
6.2. Com capacidade igual ou superior a 50 m <sup>3</sup> e inferior a 100 m <sup>3</sup>	7,5 tb	d)
6.3. Com capacidade igual ou superior a 10 m <sup>3</sup> e inferior a 50 m <sup>3</sup>	7,5 tb	d)
6.4. Com capacidade inferior a 10 m <sup>3</sup>	7,5 tb	d)
7. Averbamentos, consoante a capacidade das instalações		
7.1. Com capacidade igual ou superior a 100 m <sup>3</sup> e inferior a 500 m <sup>3</sup>	1 tb	d)



7.2. Com capacidade igual ou superior a 50 m3 e inferior a 100 m3	1 tb	d)
7.3. Com capacidade igual ou superior a 10 m3 e inferior a 50 m3	1 tb	d)
7.4. Com capacidade inferior a 10 m3	1 tb	d)

## SECÇÃO VII - DIVERSOS

### Artigo 22.º - REALIZAÇÃO DE VISTORIAS

1. Para efeitos de concessão de licenças de utilização		
1.1. Taxa fixa	41,09€	d)
1.2. Acresce à taxa cobrada no n.º anterior, por cada fogo ou unidade de ocupação	10,27€	d)
2. Vistorias a obras de urbanização no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação		
2.1. Para efeitos de redução de garantia bancária	54,80€	d)
2.2. Para efeitos de recepção provisória	86,21€	d)
2.2.1. Por lote, em acumulação com o montante anterior	12,93€	d)
2.3. Para efeitos de recepção definitiva	86,21€	d)
2.3.1. Por lote, em acumulação com o montante anterior	12,93€	d)
3. Para constituição de propriedade horizontal, nos termos do art. 1414.º e seguintes do Código Civil		
3.1. Taxa fixa	54,80€	d)
3.2. Acresce à taxa cobrada no n.º anterior, por fracção	10,97€	d)
4. Outras vistorias não previstas nos números anteriores	54,80€	d)
5. Acrescem aos pontos anteriores os custos da afectação à tarefa de peritos que não sejam funcionários municipais os quais são pagos pelo orçamento municipal em função das vistorias realizadas e segundo a remuneração prevista nas alíneas b) e c) do n.º 1 do art. 69.º do Código das Custas Judiciais, conforme o caso mais o subsídio de transporte que for devido		

### Artigo 23.º - TAXAS DEVIDAS PELA CONCESSÃO DE LICENÇAS PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA POR MOTIVO DE OBRAS

1. Ocupação do solo mediante a construção de estaleiros, colocação de andaimes, tapumes ou outros, por metro quadrado e por dia		
1.1. Dentro de zonas classificadas	0,24€	d)
1.2. Fora de zonas classificadas	0,16€	d)
1.3. Acresce aos valores previstos nos números anteriores, sempre que a ocupação implique o corte de via ou a proibição do estacionamento, por dia	1,14€	d)
2. Sempre que a ocupação do solo abranger lugares de estacionamento tarifado, acresce aos valores previstos nos números anteriores, por mês ou fracção e por lugar ocupado	165,36€	a)

## **Artigo 24.º - REPETIÇÃO DE MARCAÇÃO DE LOTES DE INICIATIVA MUNICIPAL**

Taxa fixa 49,62€ d)

## **Artigo 25.º - SOLO E REVESTIMENTO VEGETAL**

### **1. Pedido de parecer**

- 1.1. Instalações agro-pecuárias que envolvam a destruição do revestimento vegetal 120,23€ d)
- 1.2. Plantação e abate de árvores e destruição do revestimento vegetal 120,23€ d)
- 1.3. Aterro ou escavações que conduzam à alteração do relevo natural e das camadas de solo arável 120,23€ d)

## **Artigo 26.º - INSPECÇÃO DE ASCENSORES, MONTACARGAS, ESCADAS MECÂNICAS E TAPETES ROLANTES (exclui monta-cargas de carga inferior a 100kg)**

- 1. Inspeções periódicas e extraordinárias 132,54€ d)
- 2. Reinspeções 122,81€ d)

## **Artigo 27.º - TV POR CABO NO CENTRO HISTÓRICO DE ÉVORA**

- 1. Taxa de Ligação 122,30€ d)
- 2. Taxa de Conservação (mensal) 1,24€ d)

## **Artigo 28.º - OUTROS**

### **1. Certidões em geral – por cada lauda**

- 1.1. Autorização para venda de lotes adquiridos ao Município e benfeitorias 29,99€ d)
- 1.2. Não exercício do direito de preferência em transacções sobre lotes anteriormente pertencentes ao Município 29,99€ d)
- 1.3. Não exercício do direito de reversão sobre lotes anteriormente pertencentes ao Município 29,99€ d)
- 1.4. De compropriedade 35,74€ d)
- 1.5. Certidão de propriedade horizontal (por fracção) 17,86€ d)
- 1.6. Outras certidões 10,85€ d)

### **2. Ficha Técnica da Habitação (FIHT) - arts. 4.º e 5.º do DL 68/2004 de 25 de Março**

- 2.1. Depósito da Ficha 18,54€ d)
- 2.2. Segunda-via da ficha 13,49€ d)

3. Autenticação do Livro de Obra - art. 97.º do RJUE 24,14€ d)

4. Análise de processo ao abrigo do n.º 2 do art. 6.º da Lei 60/2007 de 4 de 23,15€ d)

Setembro, tendo em vista a autorização de mudança de regime legal para procedimento em curso

- |   |        |    |
|---|--------|----|
| 5. Registo de alojamento local              | 50,44€ | d) |
| 6. Placa Identificativa de alojamento local | 65,80€ | a) |

### **CAPÍTULO III - OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS DE DOMÍNIO PÚBLICO SOB JURISDIÇÃO MUNICIPAL**

#### **Artigo 29.º - OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – LICENÇAS E COMUNICAÇÕES**

- |   |         |    |
|---|---------|----|
| 1 – Taxas pela ocupação do espaço público:  |         |    |
| 1.1 - Mera comunicação prévia   | 24,29 € | b) |
| 1.2 - Comunicação prévia com prazo (taxa inicial)   | 37,95 € | b) |
| 1.3 - Licença pela ocupação do espaço público   | 42,51 € | b) |
| 1.4 - Renovação de licença pela ocupação do espaço público  | 21,25 € | b) |
| 2 – À taxa prevista no número anterior, correspondente ao procedimento administrativo que estiver em causa, acresce a relativa à ocupação específica do espaço público aéreo ou do solo prevista no artigo 30.º |         |    |

#### **Artigo 30.º - OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO AÉREO E OCUPAÇÃO DO SOLO**

Os valores referidos no presente artigo, concretamente apurados, acrescem aos referidos no artigo precedente:

- |   |         |    |
|---|---------|----|
| 1 – Ocupação do espaço público aéreo com toldo e sanefa (por metro quadrado ou fração e por ano):   |         |    |
| 1.1 - Dentro das zonas protegidas e classificadas   | 15,58 € | d) |
| 1.2 - Fora das zonas protegidas e classificadas   | 11,34 € | d) |
| 1.3 - Com publicidade não dispensada de licença: acresce aos valores previstos em 1.1 ou 1.2, e por ano                                   | 21,76 € | d) |
| 2 – Ocupação do solo com bancas ou instalações semelhantes (por metro quadrado ou fração e por dia)                                       | 0,10 €  | d) |
| 3 – Ocupação do solo com (por metro quadrado ou fração e por mês):  |         |    |
| 3.1 - Esplanada aberta  | 2,53 €  | d) |
| 3.2 - Esplanada coberta   | 3,63 €  | d) |
| 4 – Ocupação do espaço público com:   |         |    |
| 4.1 - Vitrina (por metro quadrado ou fração e por ano)  | 8,70 €  | d) |
| 4.2 - Expositor (por metro quadrado ou fração de superfície do expositor e por mês)   | 8,70 €  | d) |
| 4.3 - Floreiras (por metro quadrado ou fração de superfície de solo ocupado e por mês)  | 4,05 €  | d) |
| 4.4 - Arcas e máquinas de gelados, brinquedos mecânicos e equipamentos similares (por metro quadrado ou fração de solo ocupado e por mês) | 4,05 €  | d) |

4.5 - Grades e área de exposição de artigos em área contígua ao estabelecimento (por metro quadrado ou fração de superfície de solo ocupado e por mês)	4,05 €	d)
5 – Ocupação do espaço público com instalação de suporte publicitário (a aplicar exclusivamente aos casos em que é dispensado o licenciamento da afixação ou da inscrição de mensagens publicitárias – licenciamento zero):		
5.1 - Chapas, placas, tabuletas, bandeirolas, letras soltas ou símbolos, cavaletes (por ano e por metro quadrado ou fração de superfície das faces com mensagem publicitária)	8,70 €	d)
5.2 - Anúncios luminosos, iluminados, eletrónicos e semelhantes (por ano e por metro quadrado ou fração)	19,58 €	d)
5.3 - Outros suportes (por ano e por metro quadrado ou fração)	15,23 €	d)
6 – Taxa pela remoção de mobiliário urbano	359,81 €	d)
7 – Taxa pelo armazenamento de mobiliário urbano (por dia, até ao máximo de 30 dias) (2% do valor da taxa pela remoção de mobiliário urbano)	7,20 €	d)
8 – Fios, cabos ou outros dispositivos de qualquer natureza e fim, atravessando ou projetando-se na via pública:		
8.1 - Fios e cabos, por metro linear ou fração e por ano	3,18 €	d)
8.2 - Outros dispositivos, por metro linear ou fração e por ano	11,70 €	d)
9 – Outras ocupações do espaço aéreo:		
9.1 - Por metro quadrado e por mês	5,60 €	d)
9.2 - Por metro quadrado e por ano	63,51 €	d)
10 – Ocupação do solo com construções temporárias, pavilhões, quiosques, postos de promoção imobiliária, depósitos ou semelhantes (por metro quadrado ou fração e por mês)	6,53 €	d)
11 – Ocupação do espaço público com instalações depósitos de gás (por metro quadrado ou fração e por mês)	26,94 €	d)
12 – Outras ocupações do solo (por metro quadrado ou fração e por mês)	3,39 €	d)
13 – Sempre que o licenciamento implique a consulta a entidades externas à câmara municipal, acresce aos valores previstos nos números anteriores, por entidade a consultar	2,09 €	b)
14 – Acresce aos valores previstos nos números anteriores, sempre que a ocupação implique o corte de via ou a proibição do estacionamento, por dia	0,88 €	b)
15 – Sempre que a ocupação do solo abranger lugares de estacionamento tarifado ou lugares de estacionamento reservados a residentes, acresce aos valores previstos nos números anteriores, por mês ou fração e por lugar ocupado	160,38€	a)

### **Artigo 30.º - A – CORTE DE VIA PÚBLICA E ENTRADA DE VEÍCULOS PESADOS DE MERCADORIAS NO CENTRO HISTÓRICO**

1. Corte de via para efeitos de outras ocupação do solo ou desenvolvimento de outras actividades na Via Pública não expressamente previstos nesta Tabela		
1.1. Taxa fixa, por dia	9,19€	d)
1.2. Acrescem à taxa fixa estabelecida no número anterior os valores previstos no artigo 92.º da presente tabela, em função dos trabalhadores, materiais de sinalização e veículos que venham a ser mobilizados para o efeito		
2. Concessão de autorização para entrada de veículos pesados de mercadorias no Centro Histórico de Évora		
2.1. Taxa fixa, por dia	9,19€	d)

2.2. Acrescem à taxa fixa estabelecida no número anterior os valores previstos no artigo 92.º da presente tabela, em função dos trabalhadores, materiais de sinalização e veículos que venham a ser mobilizados para o efeito

### **Artigo 31.º - OCUPAÇÃO DO SUBSOLO**

1. Com depósitos subterrâneos não destinados a bombas abastecedoras – por cada m3 e por ano	1,77€	d)
2. Com tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes - por metro linear e por ano		
2.1. Com diâmetro até 20 cm	3,06€	d)
2.2. Com diâmetro superior a 20 cm	3,54€	d)
3. Postos, cabinas e semelhantes - por m3 e por ano		
3.1. Até 3 m3	65,00€	d)
3.2. Por cada m3 a mais ou fracção	17,86€	d)
4. Contentores subterrâneos de telecomunicações - por m3 e por ano	92,50€	d)

### **Artigo 32.º - TAXA MUNICIPAL PELOS DIREITOS DE PASSAGEM**

Percentagem a aplicar sobre cada factura emitida pelas empresas que oferecem redes e serviços de comunicações electrónicas acessíveis ao público 0.25%

## **CAPÍTULO IV - PUBLICIDADE**

### **Artigo 33.º - PUBLICIDADE COLOCADA OU VISÍVEL DO ESPAÇO PÚBLICO**

1. Taxa pela concessão de licença de publicidade comercial com carácter permanente, por ano e por metro quadrado ou fracção		
1.1. Anúncios luminosos, iluminados, electrónicos ou similares	25,11€	d)
1.2. Painéis, anúncios em superfície ou outros	11,82€	d)
1.3. Em suportes publicitários de iniciativa municipal		
1.3.1. Primeiro ano	49,26€	d)
1.3.2. Renovação	9,84€	d)
2. Taxa pela concessão de licença de publicidade comercial com carácter temporário, afixada em qualquer suporte, incluindo muros, vedações, tapumes e outros		
2.1. Taxa fixa por dia e m2 ou fracção e por cada face – períodos inferiores a 1 mês	6,38€	d)
2.2. Taxa fixa por mês e m2 ou fracção e por cada face – períodos superiores a 1 mês	15,95€	d)
3. Taxa pela concessão de licença respeitante a placas publicitárias não luminosas, com dimensão inferior a 0.12 m2, nas quais contem apenas o nome do	11,82€	d)

estabelecimento ou da actividade

4. Sempre que a colocação de publicidade implicar a ocupação de lugares de estacionamento tarifado, acresce aos valores previstos nos números anteriores, por mês ou fracção e por lugar ocupado 165,35€ a)
5. Sempre que o procedimento de licenciamento implique a consulta a entidades externas à Câmara Municipal, acresce aos valores previstos nos n.º s anteriores, por entidade a consultar 2,69€ b)

#### **Artigo 34.º - PUBLICIDADE EXIBIDA EM VEÍCULOS**

1. Taxa pela concessão de licença de publicidade em veículos particulares (mês, m2 e veículo) 6,80€ d)
2. Taxa pela concessão de licença de publicidade em veículos de empresas, quando alusiva à firma proprietária (mês, m2 e veículo) 6,80€ d)
3. Taxa pela concessão de licença de publicidade em unidades móveis de publicidade e em veículos utilizados para o exercício da actividade publicitária (por m2 e veículo – por mês ou fracção) 25,26€ d)
4. Taxa pela concessão de licença de publicidade em transportes públicos (por m2, anúncio e mês)
- 4.1. Táxis 8,42€ d)
- 4.2. Transportes colectivos 8,42€ d)

#### **Artigo 35.º - PUBLICIDADE SONORA**

Taxa fixa pela concessão de licença - por dia 37,62€ d)

#### **Artigo 36.º - ACÇÕES PUBLICITÁRIAS DE RUA**

1. Taxa pela concessão de licença para distribuição de panfletos (por dia e por distribuidor) 37,81€ d)
2. Taxa pela concessão de licença para distribuição de produtos (por dia e por distribuidor) 37,81€ d)
3. Taxa pela concessão de licença para distribuição de degustação (por dia e por distribuidor) 37,81€ d)
4. Taxa pela concessão de licença para outras acções promocionais (por dia e por distribuidor) 37,81€ d)

#### **Artigo 37.º - PUBLICIDADE EM DISPOSITIVOS AÉREOS**

Taxa fixa pela concessão de licença - por dia 75,64€ d)

## **Artigo 37.º-A – TAXAS DEVIDAS PELA SUBMISSÃO DE LICENÇAS E COMUNICAÇÕES**

1. Acrescem às taxas previstas nos artigos 33.º a 37.º as seguintes taxas:

- |   |         |    |
|---|---------|----|
| 1.1. Requerimento de licença              | 42,17 € | b) |
| 1.2. Requerimento de renovação de licença | 21,08€  | b) |
2. As taxas previstas no nº anterior são devidas aquando da entrega do respetivo requerimento

## **Artigo 38.º - REMOÇÃO E ARMAZENAMENTO DE PUBLICIDADE**

- |   |         |    |
|---|---------|----|
| 1. Remoção de publicidade   | 370,97€ | d) |
| 2. Armazenamento de publicidade (por dia, até ao máximo de 30 dias) | 7,42€   | d) |

## **CAPÍTULO V - CEMITÉRIOS**

### **Artigo 39.º - INUMAÇÕES**

- |                               |        |    |
|-------------------------------|--------|----|
| 1. Em sepultura temporária    |        |    |
| 1.1. Adulto                   | 60,73€ | d) |
| 1.2. Criança                  | 16,19€ | d) |
| 2. Em sepultura perpétua      |        |    |
| 2.1. Em caixão                | 90,95€ | d) |
| 2.2. Ossada                   | 65,87€ | d) |
| 2.3. Criança                  | 50,21€ | d) |
| 2.4. Cinzas                   | 50,80€ | d) |
| 3. Em ossário                 | 50,80€ | d) |
| 4. Em células de decomposição |        |    |
| 4.1. Adulto                   | 63,17€ | d) |
| 4.2. Criança                  | 30,76€ | d) |
| 5. Em jazigo                  |        |    |
| 5.1. Caixão de adulto         | 58,92€ | d) |
| 5.2. Caixão de criança        | 34,56€ | d) |
| 5.3. Ossada e cinzas          | 58,92€ | d) |

### **Artigo 40.º - EXUMAÇÕES**

- |  |         |    |
|--|---------|----|
| 1. Exumação de ossada  | 91,41€  | d) |
| 2. Exumação e limpeza de ossada                                  | 107,65€ | d) |
| 3. Exumação de caixões de chumbo ou zinco a partir de sepulturas | 99,54€  | d) |

#### **Artigo 41.º CONCESSÃO DE TERRENOS**

1. Concessão de terrenos para sepultura temporária		
1.1. Adulto	48,58€	d)
1.2. Criança	24,29€	d)
2. Concessão de terrenos para sepultura perpétua		
2.1. Adulto	894,93€	d)
2.2. Criança	452,61€	d)
3. Transformação de sepultura perpétua em jazigo subterrâneo	1.326,88€	d)
4. Concessão de terrenos para jazigo no Cemitério dos Remédios		
4.1. Os primeiros 5 m2	2.221,80€	d)
4.2. Por cada m2 a mais	658,27€	d)
5. Concessão de terrenos para jazigo no Cemitério do Espinheiro (por m2)	452,63€	d)

#### **Artigo 42.º OCUPAÇÃO DE OSSÁRIOS MUNICIPAIS**

1. Ocupação de ossário municipal no Cemitério dos Remédios		
1.1. Cada ano ou fracção	16,37€	d)
1.2. Com carácter perpétuo	162,31€	d)
2. Ocupação de ossário municipal no Cemitério do Espinheiro		
2.1. Cada ano ou fracção	21,14€	d)
2.2. Com carácter perpétuo	334,31€	d)

#### **Artigo 43.º OCUPAÇÃO DE JAZIGO MUNICIPAL**

1. Ocupação perpétua de jazigo municipal (gavetão cemitério do Espinheiro)	1.090,26€	d)
2. Ocupação temporária do jazigo municipal (gavetão cemitério do Espinheiro), por dia	1,30€	d)

#### **Artigo 44.º SERVIÇOS DIVERSOS**

1. Depósito transitório de caixões, por dia ou fracção	4,44€	d)
2. Assistência à soldagem de caixão, dentro do cemitério	17,55€	d)
3. Assistência à soldagem de caixão, fora do cemitério		
3.1. Dentro de horas de expediente	26,80€	d)
3.2. Fora de horas de expediente	59,30€	d)
4. Funeral realizado para além do horário de fecho do cemitério (por hora)	67,56€	d)



5. Utilização da capela do Espinheiro para velórios	19,14€	d)
6. Transladações		
6.1. Transladação de caixão	36,51€	d)
6.2. Transladação de ossada	21,06€	d)
6.3. Transladação de cinzas	21,06€	d)

#### **Artigo 45.º - AVERBAMENTOS**

1. Averbamento em alvará de concessão de terreno em nome de novo proprietário		
1.1. Classes sucessórias nos termos das alíneas a) e e) do artigo 2133.º do Código Civil	47,21€	d)
1.2. Pessoas diferentes		
1.2.1. Jazigo	563,07€	d)
1.2.2. Sepultura perpétua	291,57€	d)

#### **Artigo 46.º - OBRAS EM JAZIGOS E SEPULTURAS**

1. Obras em jazigo		
1.1. Por período de 45 dias e por metro quadrado	27,82€	d)
1.2. Por cada período de 15 dias a mais (metro quadrado)	12,70€	d)
2. Obras em sepulturas		
2.1. Por um período de 30 dias (metro quadrado)	15,37€	d)
2.2. Por cada período de 15 dias a mais (metro quadrado)	9,94€	d)

#### **Artigo 47.º - OUTRAS INTERVENÇÕES**

Colocação de grade, cruz, coroa, tampa com dobradiça, pedra ou lápide com epitáfio	21,21€	d)
--	--------	----

## **CAPÍTULO VI - HIGIENE PÚBLICA E CONSERVAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO**

### **SECÇÃO I - VISTORIAS E INSPECÇÕES SANITÁRIAS**

#### **Artigo 48.º - VISTORIA A CAIXAS E VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PRODUTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE DE ANIMAIS E A LOCAIS DE VENDA DE ANIMAIS DE COMPANHIA EM FEIRAS E MERCADOS**

Por cada vistoria	17,39€	d)
-------------------	--------	----

## **Artigo 49.º - OUTRAS VISTORIAS OU INSPECÇÕES**

- |  |           |    |
|--|-----------|----|
| 1. Inspeção veterinária diária em mercado abastecedor (por mês)  | 1.972,77€ | d) |
| 2. Vistoria a talhos, peixarias, supermercados, edifícios e outras instalações (a requerimento dos interessados) | 47,93€    | d) |

## **SECÇÃO II - ANIMAIS**

### **Artigo 50.º - DETENÇÃO DE CANÍDEOS, FELÍDEOS E OUTROS ANIMAIS**

- |  |        |    |
|--|--------|----|
| 1. Recolha de animal                                   |        |    |
| 1.1. Na via pública                                    | 48,84€ | d) |
| 1.2. Ao domicílio                                      | 35,43€ | d) |
| 2. Estadia de animal (por dia)                         | 3,33€  | d) |
| 3. Estadia de animal potencialmente perigoso (por dia) | 4,38€  | d) |

### **Artigo 51.º - OUTROS SERVIÇOS**

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1. Eutanásia  | 4,65€ | d) |
| 2. Incineração de animal, por kg  | 1,05€ | b) |
| 3. Recepção de animais no Centro Oficial de Recolha para eventual adopção   |       |    |
| 3.1. Canídeos   | 7,66€ | d) |
| 3.2. Canídeos potencialmente perigosos  | 8,74€ | d) |
| 3.3. Gatídeos   | 1,08€ | d) |
| 4. Os Municípios que entregam animais para occisão, pagam a taxa de eutanásia acrescida dos custos de incineração |       |    |

## **SECÇÃO III - DIVERSOS**

### **Artigo 52.º - INSPECÇÕES DE ÁGUAS E SANEAMENTOS**

- |   |         |    |
|---|---------|----|
| 1. Inspeções de canalizações de águas e saneamento      |         |    |
| 1.1. Cada inspeção                                      | 30,14€  | d) |
| 1.2. 1.ª inspeção aos edifícios com STP < 200 m2        | Isenta  |    |
| 2. Inspeção vídeo de canalizações prediais              | 33,36€  | d) |
| 3. Inspeção vídeo de colectores (por troço de colector) | 106,23€ | d) |

**Artigo 53.º - TAXA DE LIGAÇÃO DE ÁGUA E SANEAMENTO (T) EM ÁREAS FORA DOS PERÍMETROS URBANOS (PARA EDIFÍCIOS DESTINADOS A HABITAÇÃO OU IMÓVEIS DE INTERESSE PÚBLICO)**

1. Taxa definida através da aplicação da fórmula  $T = STP \times (ta+te) \times C-E$  d)
2. Os elementos que integram a fórmula correspondem às seguintes variáveis
  - 2.1. STP – superfície total de pavimentos
  - 2.2. ta – taxa unitária relativa à ligação de água (ta=0,02)
  - 2.3. te – taxa relativa à ligação de esgotos domésticos (te=0,02)
  - 2.4. E – encargos dos promotores com obras de infra-estruturação em espaço público
  - 2.5. 0,85 x valor de construção fixado anualmente por portaria nos termos do DL 13/86 de 23 de Janeiro

**Artigo 54.º - COMPENSAÇÕES POR DESTRUIÇÃO DE PATRIMÓNIO MUNICIPAL**

1. Reposição de árvore danificada (perda total)
  - 1.1. Perímetro à altura do peito > 200mm 316,91€ d)
  - 1.2. Perímetro à altura do peito < 200mm 195,82€ d)
2. Poda de correcção para colmatar ferimentos na árvore (perda parcial) 69,89€ d)
3. Reposição de arbusto (perda total) 136,77€ d)
4. Poda de correcção para colmatar ferimentos em arbusto (perda parcial) 70,56€ d)

**CAPÍTULO VII - AMBIENTE**

**Artigo 55.º - MONITORIZAÇÃO ACÚSTICA**

1. Ensaaios acústicos realizados no âmbito de acções de fiscalização do cumprimento do Regulamento Geral do Ruído, para avaliação do grau de incomodidade do ruído, na sequência de reclamações
  - 1.1. Realizados por entidades externas – 25 % do custo suportado pela autarquia na contratação dos serviços de entidades externas certificadas
  - 1.2. Realizados pelo Município 66,56€ d)
2. Emissão de Pareceres no âmbito de processos de licenciamento em conformidade com o estabelecido no DL 129/2002 de 11 de Maio (Regulamento do Requisitos Acústicos dos Edifícios) – cada 108,37€ d)

## **Artigo 56.º - LICENÇAS ESPECIAIS DE RUÍDO**

1. Espectáculos musicais ao ar livre (por dia)	46,48€	d)
2. Espectáculos em recintos fechados (por dia)	25,91€	d)
3. Festas com música e iniciativas similares – até 50 pessoas (por dia)	17,85€	d)
4. Actividades diversas ao ar livre – feiras, arraiais, mercados, competições desportivas e similares (por dia)	25,91€	d)
5. Realização de obras (por dia)	25,91€	d)
6. Realização de vistorias para efeitos de avaliação do pedido de emissão de licença especial de ruído	75,14€	d)
7. Realização de acompanhamento de espectáculo/iniciativa para efeitos de medição do ruído (por espectáculo, dia ou fracção)	282,49€	d)

## **Artigo 57.º - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO**

1. Recolha de resíduos construção e demolição (mistura de inertes)		
1.1. Contentor com 2 m3 de capacidade	99,44€	d)
1.2. Contentor com 4 m3 de capacidade	133,36€	d)
1.3. Contentor com 6 m3 de capacidade	167,47€	d)
1.4. Recolha em “big bags” (até 1m3 uma vez/trimestre/fogo)	22,49€	d)
2. Licenciamento de depósitos de terras e rochas		
2.1. Volumes até 100 m3	20,55€	d)
2.2. Volumes superiores a 100 m3 e até 1000 m3	52,91€	d)
2.3. Em áreas maiores ou iguais a 2500 m2 ou volumes superiores a 1000 m3	118,27€	d)
3. Sempre que as operações em apreço impliquem a ocupação de lugares de estacionamento tarifado, acresce aos valores previstos nos números anteriores, por mês ou fracção e por lugar ocupado	165,35€	a)

## **CAPÍTULO VIII - TRÂNSITO**

### **Artigo 58.º - REMOÇÃO E DEPÓSITO DE VEÍCULOS**

REVOGADO

### **Artigo 59.º - LICENÇA DE CIRCULAÇÃO DE CICLOMOTORES**

Renovação de licença de condução	7,19€	d)
----------------------------------	-------	----

## CAPÍTULO IX - ESTACIONAMENTO

### Artigo 60.º – ESTACIONAMENTO TARIFADO

1. Estacionamento controlado por parcometros no centro histórico		
1.1. Na Zona I		
1.1.1. Período mínimo de cobrança de 15 minutos	0,16€	a)
1.1.2. 1ª hora	0,68€	a)
1.1.3. 2ª hora	0,68€	a)
1.1.4. 3ª e 4ª hora	1,35€	a)
1.1.5. Taxa Máxima Diária	13,50€	a)
1.2. Nas Zonas II a VII		
1.2.1. Período mínimo de cobrança de 15 minutos	0,12€	a)
1.2.2. 1ª hora	0,58€	a)
1.2.3. 2ª hora	0,60€	a)
1.2.4. 3ª e 4ª hora	0,94€	a)
1.2.5. Taxa Máxima Diária	9,65€	a)
1.3. Na Zona VIII		
1.3.1. Período mínimo de cobrança de 15 minutos	0,12€	a)
1.3.2. 1ª hora	0,49€	a)
1.3.3. 2ª hora	0,62€	a)
1.3.4. 3ª e 4ª hora e seguintes	0,68€	a)
1.3.5. Taxa Máxima Diária	7,26€	a)
2. Lugares reservados – (por mês e por lugar)		
2.1. Unidades hoteleiras no Centro Histórico	82,67€	a)
2.2. Escolas de condução no Centro Histórico	82,67€	a)
2.3. Órgãos de comunicação social no Centro Histórico	82,67€	a)
2.4. Agências de turismo sedeadas no Centro Histórico	82,67€	a)
2.5. Empresas que necessitem de ocupar a Via Pública, no Centro Histórico, com viaturas que constituam objecto da sua actividade	82,67€	a)
2.6. Entidades e órgãos da Administração Pública sedeados no Centro Histórico	165,35€	a)
3. Selos de residente		
3.1. Selo de pessoa residente – por ano		
3.1.1. Selo Branco	14,86€	a)
3.1.2. Selo Azul	30,60€	a)
3.2. Selo de Estabelecimento Residente – por ano		
3.2.1. Selo Rosa	101,57€	a)
3.2.2. Selo Vermelho	152,37€	a)
3.3. Selo de Instituição Residente – por ano		
3.3.1. Selo Laranja	25,42€	a)
3.3.2. Selo Amarelo	101,57€	a)
3.4. Selo Verde (de circulação - anual)	-	

3.5. Substituição do selo de residente	6,54€	a)
<b>4. Parque de Estacionamento Subterrâneo – Praça Joaquim António de Aguiar</b>		
4.1. Taxas horárias		
4.1.1. 1º quarto de hora (ou fracção)	0,36€	a)
4.1.2. 2º quarto de hora (ou fracção)	0,22€	a)
4.1.3. 3º quarto de hora (ou fracção)	0,20€	a)
4.1.4. 4º quarto de hora (ou fracção)	0,18€	a)
4.1.5. Por cada quarto de hora adicional (ou fracção)	0,15€	a)
4.2. Taxa diária nocturna	2,69€	a)
4.3. Taxa nocturna mensal	26,99€	a)
4.4. Taxa mensal (uso ilimitado)		
4.4.1. Para residentes	85,49€	a)
4.4.2. Para não residentes	103,47€	a)
<b>5. Parque da Rua da República</b>		
5.1. Taxas horárias		
5.1.1. 1º quarto de hora (ou fracção)	0,36€	a)
5.1.2. 2º quarto de hora (ou fracção)	0,22€	a)
5.1.3. 3º quarto de hora (ou fracção)	0,20€	a)
5.1.4. 4º quarto de hora (ou fracção)	0,18€	a)
5.1.5. Por cada quarto de hora adicional (ou fracção)	0,15€	a)
5.2. Taxa diária nocturna	2,69€	a)
5.3. Taxa nocturna mensal	26,99€	a)
5.4. Taxa mensal (uso ilimitado)		
5.4.1. Para residentes	75,23€	a)
5.4.2. Para não residentes	94,06€	a)
<b>6. Parque periféricos ao Centro Histórico</b>		
6.1. Taxas horárias		
6.1.1. 1º quarto de hora (ou fracção)	0,88€	a)
6.1.2. 2º quarto de hora (ou fracção)	0,00€	a)
6.1.3. 3º quarto de hora (ou fracção)	0,00€	a)
6.1.4. 4º quarto de hora (ou fracção)	0,00€	a)
6.1.5. Por cada quarto de hora adicional (ou fracção)	0,00€	a)
<b>7. Parques do Colégio Luís António Verney (incluído na Zona V)</b>		
7.1. Taxa horária		
7.1.1. 1º quarto de hora (ou fracção)	0,44€	a)
7.1.2. 2º, 3º e 4º quartos de hora	0,09€	a)
7.1.3. Por cada quarto de hora adicional (ou fracção)	0,18€	a)
7.2. Taxa diária nocturna (das 24 às 7 horas)	3,04€	a)
7.3. Taxa nocturna mensal (das 24 às 7 horas de segunda a sexta-feira e das 14 horas de sábado às 7 horas de segunda-feira)	32,92€	a)
7.4. Taxa mensal (uso ilimitado) para residentes	75,23€	a)
7.5. Taxa mensal (uso ilimitado) para não residentes	94,06€	a)

## **Artigo 60.º A – ISENÇÕES ÀS TAXAS DE ESTACIONAMENTO**

1. Encontram-se isentos do pagamento da taxa de estacionamento

1.1. Os veículos de residentes quando estacionados na sua zona de residência e

possuidores do selo azul, vermelho ou amarelo

1.2. Os veículos de residentes quando possuidores do selo azul, vermelho ou amarelo válido para as zonas I, III e IV e estacionados na zona VIII

1.3. Os veículos de socorro, quando em serviço

1.4. Os veículos das forças de segurança, quando em serviço

1.5. Os veículos do Município de Évora e das Juntas de Freguesia do Concelho de Évora

2. Encontram-se isentos do pagamento da taxa pela atribuição de selo de residente os veículos propriedade de cidadãos deficientes ou do seu cuidador principal, identificados com dístico regulamentar

#### Artigo 61.º – BLOQUEAMENTO, REMOÇÃO E GUARDA DE VEÍCULOS

As taxas previstas na Portaria n.º 1424/2001, de 13 de Dezembro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 1334-F/2010, de 31 de Dezembro, e contempladas no artigo 27.º, n.º 2 do Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento, publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 208, apêndice n.º 141, de 28 de Outubro de 2005, bem como aplicáveis às situações previstas na alínea a) do n.º 1 do artigo 163.º do Código da Estrada.

## CAPÍTULO X - ACTIVIDADES ECONÓMICAS

### SECÇÃO I - MERCADOS

#### Artigo 62.º - MERCADO DE PRODUTORES

- |   |        |    |
|---|--------|----|
| 1. Ocupação de espaço (sábados, das 6h00 às 13h00) - por mês          | 3,38€  | a) |
| 2. Vistorias às explorações hortícolas para licenciamento e inspecção | 21,60€ | d) |
| 3. Emissão e renovação de cartão de operador                          | 7,47€  | d) |

#### Artigo 63.º - MERCADO DE LEVANTE DO BACELO

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| 1. Ocupação de espaço no Mercado de Levante do Bacelo, por m2 (mensal) |       |    |
| 1.1. Frutas, produtos hortícolas, flores, pão, queijo e outras         | 2,16€ | a) |
| 1.2. Aves  | 4,34€ | a) |
| 2. Emissão e renovação de cartão de operador                           | 7,47€ | d) |

Artigo 64.º - OCUPAÇÃO DE ESPAÇO EM MERCADOS TEMPORÁRIOS - todas as segundas terças-feiras de cada mês, à excepção dos meses de Junho e Julho

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| 1. Terrados com 70 m2 a 80 m2 e/ou actividade de venda de móveis, de peles, de artesanato e outras – taxa fixa, por m2 (anual) | 2,28€ | a) |
| 2. Terrados com 12 m2 a 60 m2 e/ou actividades de calçado, diversos, fato feito,   | 5,68€ | a) |

loijas, vidros e plásticos, plantas, quinquilharias, roupas, tapetes e cortinados, ferragens, vergas e outras – taxa fixa, por m2 (anual)

3. Terrados com 10 m2 a 20 m2 e/ou actividades do sector de restauração ou bebidas (bar e farturas, etc) – taxa fixa, por m2 (anual) 9,10€ a)

#### **Artigo 65.º - FEIRA DE S. JOÃO**

Taxas de manutenção e funcionamento, por m2 1,69€ d)

#### **Artigo 66.º - TAXAS POR LIGAÇÃO/FORNECIMENTO DE ÁGUA PARA TERRADOS**

1. Fornecimento de ponto de água para terrado (até15 dias)

- 1.1. Terrado até100m2 56,15€ a)
- 1.2. Terrado entre 100 e 1000m2 167,38€ a)
- 1.3. Terrado com mais de 1000m2 222,47€ a)

#### **Artigo 67.º - FEIRA NO LARGO**

1. Operadores com lugar atribuído a título permanente: taxas de manutenção e funcionamento, por m2 (anual)

- 1.1. Mostra de Artesanato e Mostra de Arte 10,36€ d)
- 1.2. Feira de Velharias, Feira do Livro Usado e Coleccionismo 10,36€ d)

2. Participações a título ocasional

- 2.1. Mostra de Artesanato e Mostra de Arte – por lugar e por dia 5,17€ d)
- 2.2. Feira de Velharias, Feira do Livro Usado e Coleccionismo – por lugar e por dia 5,17€ d)

#### **Artigo 68.º - OUTROS**

1. Venda de barros, por mês 209,01€ d)

2. Outras feiras promovidas por entidades privadas

- 2.1. Taxas de funcionamento 26,02€ d)
- 2.2. Vistorias, quando aplicável 19,42€ d)

### **SECÇÃO II - ACTIVIDADES DIVERSAS**

#### **Artigo 69.º - CONCESSÃO DE LICENÇAS**

1. Venda ambulante

- 1.1. Emissão e renovação de cartão 7,47€ d)
- 1.2. Ocupação temporária da via pública, por metro quadrado e por dia 0,39€ d)
- 1.3. Ocupação permanente da via pública, por roulotte e por mês 77,98€ d)



2. Guarda-Noturno:		
1.2. Emissão de licença de atividade	23,40€	d)
2.2. Renovação de licença de atividade	10,71€	d)
2.3. Comunicação de cessação de atividade	10,71€	d)
2.2. Segunda via do cartão	7,43€	d)
3. Licença de venda ambulante de lotarias (por ano)	23,59€	d)
4. Arrumador de automóveis		
4.1. Emissão de licença de atividade	23,40€	d)
4.2. Segunda via do cartão	7,43€	d)
5. Licença de realização de acampamentos ocasionais (por dia)	17,03€	d)
6. Licença de exploração de máquinas automáticas, mecânicas, eléctricas e electrónicas de diversão		
6.1. Licença de exploração anual (por cada máquina)	98,75€	d)
6.2. Averbamento por transferência de propriedade (por cada máquina)	52,06€	d)
6.3. Registo de máquina (por cada máquina)	97,02€	d)
6.4. Segunda via do título de registo (por cada máquina)	38,49€	d)
6.5. Alteração do local de exploração (por cada máquina)	37,82€	d)
7. Licença de realização de espectáculos desportivos e de divertimentos públicos nas vias, jardins e demais lugares públicos ao ar livre		
7.1. Actividades desportivas (por cada licença)	20,02€	d)
7.2. Arraiais, romarias, bailes e outros divertimentos públicos (por cada licença)	14,86€	d)
8. REVOGADO		
9. Licenciamento de realização de fogueiras tradicionais e queimadas (por cada licença)	14,86€	d)
10. REVOGADO		
11. Licenciamento de lançamento de fogo de artifício (por cada licença)	107,99€	d)

**Artigo 69.º-A – COMUNICAÇÃO PRÉVIA COM PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS DE CARACTER NÃO SEDENTÁRIO**

Por comunicação	26,73€	d)
-----------------	--------	----

**SECÇÃO III - HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO**

**Artigo 70.º - AUTENTICAÇÃO DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE VENDA AO PÚBLICO E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

REVOGADO

**Artigo 71.º - ALARGAMENTO DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO FACE AO LIMITE FIXADO NO REGULAMENTO**

1. Por cada pedido de alargamento
  - 1.1. Para alterações de horário superiores a 7 dias 155,62€ d)
  - 1.2. Para alterações de horário inferiores a 7 dias 38,92€ d)

**SECÇÃO IV - LICENCIAMENTO DE ESPECTÁCULOS E DIVERTIMENTOS PÚBLICOS**

**Artigo 72.º - EMISSÃO DE LICENÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ABRANGIDOS PELO DECRETO-LEI N.º 309/2002, DE 16 DE DEZEMBRO**

1. Licenças de instalação de recintos itinerantes ou improvisados
  - 1.1. Por dia, com ocupação do espaço público 7,51€ d)
  - 1.2. Por dia, sem ocupação do espaço público 4,62€ d)
2. Licenças para funcionamento de recintos de espectáculos e divertimentos públicos com carácter de permanência
  - 2.1. Licença de utilização 121,71€ d)
  - 2.2. Renovação das licenças de utilização 90,85€ d)
3. Vistorias a recintos de espectáculos e divertimentos públicos 44,78€ d)
4. Averbamentos e segundas vias das licenças já emitidas 10,80€ d)

**SECÇÃO V - OUTRAS LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES**

**Artigo 73.º - SERVIÇOS OCASIONAIS OU ESPORÁDICOS DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS**

1. REVOGADO
2. REVOGADO

**Artigo 74.º - TRANSPORTES DE ALUGUER EM VEÍCULOS LIGEIROS DE PASSAGEIROS**

1. Emissão de licença de táxi (cada) 346,37€ d)
2. Renovação, averbamento ou alteração à licença de táxi (cada) 27,86€ d)

3. Transmissão da licença (cada)	54,13€	d)
----------------------------------	--------	----

### **Artigo 75.º - CIRCUITOS TURÍSTICOS EM TRENS COM CAVALOS**

1. Emissão de licença para veículos de tracção animal (por ano)	215,99€	d)
2. Realização de vistoria semestral ou anual a veículos equídeos	25,44€	d)

## **CAPÍTULO XI - APROVEITAMENTO E UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE GESTÃO MUNICIPAL**

### **SECÇÃO I - PISCINAS MUNICIPAIS**

#### **Artigo 76.º - PISCINA AO AR LIVRE**

Taxa de ingresso diário na piscina (utilizador com idade superior a 5 anos)	3,61€	a)
---	-------	----

#### **Artigo 76.º A - CONDIÇÕES ESPECIAIS DE INGRESSO NA PISCINA AO AR LIVRE**

1. A Câmara Municipal assume como custo social uma comparticipação variável em função da idade, destinada a fomentar a prática desportiva dos munícipes residentes no concelho de Évora, os quais, mediante apresentação de cartão de utente válido que ateste as qualidades exigidas, têm direito a que o seu bilhete diário seja emitido pelos seguintes valores:

1.1. Até aos 5 anos	-	
1.2. Dos 6 aos 10 anos	-	
1.3. Dos 11 aos 17 anos	2,16€	a)
1.4. Dos 18 aos 64 anos	2,80€	a)
1.5. Reformados e pensionistas, maiores de 65 anos	1,41€	a)

2. Os munícipes residentes no concelho de Évora, que pretendam entrar na piscina após as 15 horas, mediante apresentação de cartão de utente válido, poderão adquirir um bilhete válido para meio dia de utilização, que será emitido pelos seguintes valores

1.1. Até aos 5 anos	-	
1.2. Dos 6 aos 10 anos	-	
1.3. Dos 11 aos 17 anos	1,62€	a)
1.4. Dos 18 aos 64 anos	2,27€	a)
1.5. Reformados e pensionistas, maiores de 65 anos	1,08€	a)

3. Valor cobrado pela emissão do cartão de utente das piscinas que ateste as qualidades previstas nos números anteriores

3.1. Novo cartão	-	
3.2. Segunda-via do cartão	5,40€	a)
4. Valor do ingresso na piscina após as 15h00 para os munícipes residentes no concelho de Évora, com acesso restrito à zona de bares, restaurante e eventuais zonas de animação fora da relva e zona de banhos, mediante apresentação de documento de identificação válido	1,08€	a)
5. As pessoas com deficiência ficam isentas do pagamento das taxas estabelecidas no presente artigo		
6. Poderão beneficiar das condições especiais de ingresso aprovadas para o efeito em reunião pública de Câmara, de acordo com critérios anualmente estabelecidos para o efeito e publicitados por edital, os cidadãos que se integrem nos seguintes grupos:		
6.1. Grupos crianças e jovens em ATL/férias desportivas, enquadrados por instituições detentoras de alvará de equipamento de utilidade social, alvará de organização de campos de férias ou associações de utilidade pública, com sede no concelho de Évora		
6.2. Grupos de cidadãos institucionalizados em equipamentos cuja utilidade social seja reconhecida pelas autoridades competentes, com sede no concelho de Évora		
6.3. Grupos de munícipes integrados em programas de animação ou dinamização da prática desportiva e de ar livre promovidos por associações da área da saúde		
6.4. Grupos de crianças ou adultos enquadrados em programas municipais		

## Artigo 77.º - PISCINA COBERTA

1. Horário livre (sem monitor/professor)		
1.1. Utilizações de 60 minutos		
1.1.1. Até aos 5 anos	-	
1.1.2. Dos 6 aos 10 anos	0,54€	a)
1.1.3. Dos 11 aos 17 anos	1,62€	a)
1.1.4. Dos 18 aos 64 anos	2,06€	a)
1.1.5. Reformados, pensionistas, maiores de 64 anos	1,08€	a)
1.2. Utilizações de 90 minutos		
1.2.1. Até aos 5 anos	-	
1.2.2. Dos 6 aos 10 anos	1,08€	a)
1.2.3. Dos 11 aos 17 anos	2,06€	a)
1.2.4. Dos 18 aos 64 anos	2,59€	a)
1.2.5. Reformados, pensionistas, maiores de 64 anos	1,30€	a)
1.3. Utilizações de 120 minutos		
1.3.1. Até aos 5 anos	-	
1.3.2. Dos 6 aos 10 anos	1,62€	a)
1.3.3. Dos 11 aos 17 anos	2,59€	a)
1.3.4. Dos 18 aos 64 anos	2,90€	a)
1.3.5. Reformados, pensionistas, maiores de 64 anos	1,51€	a)
1.4. Utilizações de mais de 2 horas (por cada 30 minutos)		
1.4.1. Até aos 5 anos	-	
1.4.2. Dos 6 aos 10 anos	0,54€	a)

1.4.3. Dos 11 aos 17 anos	1,08€	a)
1.4.4. Dos 18 aos 64 anos	1,24€	a)
1.4.5. Reformados, pensionistas, maiores de 64 anos	1,08€	a)
2. Escola de actividades aquáticas para crianças e jovens (com monitor/professor), por mês		
2.1. Adaptação ao meio aquático (3/5 anos)		
2.1.1. Uma vez por semana	13,50€	a)
2.1.2. Duas vezes por semana	18,90€	a)
2.2. Iniciação à natação (6/12 anos – AP1, AP2 e AP3)		
2.2.1. Uma vez por semana	16,20€	a)
2.2.2. Duas vezes por semana	21,60€	a)
2.2.3. Três vezes por semana	27,00€	a)
2.3. Aperfeiçoamento da natação (13/17 anos)		
2.3.1. Uma vez por semana	16,20€	a)
2.3.2. Duas vezes por semana	21,60€	a)
2.3.3. Três vezes por semana	27,00€	a)
3. Escola de actividades aquáticas para adultos (com monitor/professor), por mês		
3.1. Iniciação à natação (maiores de 18 anos)		
3.1.1. Uma vez por semana	18,90€	a)
3.1.2. Duas vezes por semana	27,00€	a)
3.1.3. Três vezes por semana	37,80€	a)
3.2. Aperfeiçoamento da natação (18/50 anos)		
3.2.1. Uma vez por semana	18,90€	a)
3.2.2. Duas vezes por semana	27,00€	a)
3.2.3. Três vezes por semana	37,80€	a)
3.3. Hidroginástica (18/50 anos)		
3.3.1. Uma vez por semana	18,90€	a)
3.3.2. Duas vezes por semana	27,00€	a)
3.3.3. Três vezes por semana	37,80€	a)
3.4. Hidroginástica (50/80 anos)		
3.4.1. Uma vez por semana	16,20€	a)
3.4.2. Duas vezes por semana	21,60€	a)
3.4.3. Três vezes por semana	27,00€	a)
3.5. Reeducação pós-parto		
3.5.1. Uma vez por semana	18,90€	a)
3.5.2. Duas vezes por semana	27,00€	a)
3.5.3. Três vezes por semana	37,80€	a)
4. Cartão de utente		
4.1. Emissão (inclui seguro desportivo obrigatório)	10,80€	a)
4.2. Emissão de segunda-via	6,48€	a)
5. Utilização por escolas, colectividades, clubes ou outras entidades do Concelho		
5.1. Instituições do ensino público ou entidades detentoras de equipamentos cuja utilidade social seja reconhecida pelas autoridades competentes e clubes desportivos	16,20€	a)
5.2. Outras entidades públicas, associações e instituições de ensino privado	18,90€	a)

- 5.3. Outras entidades privadas 18,90€ a)  
5.4. Os valores anteriormente referidos são cobrados por sessão e englobam a ocupação na íntegra da bacia de natação e o serviço de balneário

### **Artigo 77.º A – CONDIÇÕES ESPECIAIS DE INGRESSO NA PISCINA COBERTA**

1. As pessoas com deficiência ficam isentas do pagamento das taxas estabelecidas no artigo anterior

### **Artigo 78.º - UTILIZAÇÃO DAS PISCINAS (OUTROS CASOS)**

1. A partir das 20h a entrada nas Piscinas Municipais é gratuita, com acesso restrito à zona de bares, restaurante e eventuais zonas de animação

2. Ficam isentos de pagamento todos os estabelecimentos de ensino especial, as associações/clubes nas horas destinadas a treinos de competição desportiva federada e outras instituições no âmbito de projectos na área das actividades aquáticas promovidas pela Câmara Municipal de Évora ou por esta entendidas de relevante interesse para o Concelho, em horários previamente autorizados pela Autarquia

3. Para os efeitos previstos no número anterior, é contabilizado como apoio aos agentes que beneficiam da isenção prevista os seguintes valores, a título de custo total da ocupação:

- 3.1. Cedência de cada pista, por hora 10,80€ a)  
3.2. Cedência do tanque de natação, por hora 54,00€ a)

### **Artigo 79.º - ESTACIONAMENTO NAS PISCINAS**

1. Automóveis

- 1.1. Bilhete dia 5,40€ a)  
1.2. Bilhete ½ dia (a partir das 15h00) 3,25€ a)

2. Motorizadas

- 1.1. Bilhete dia 2,16€ a)  
1.2. Bilhete ½ dia (a partir das 15h00) 1,35€ a)

3. As pessoas com deficiência ficam isentas do pagamento das taxas estabelecidas no artigo anterior

## **SECÇÃO II - PAVILHÕES GIMNODESPORTIVOS, POLIDESPORTIVOS E BALNEÁRIOS**

### **Artigo 80.º - PAVILHÕES GIMNODESPORTIVOS**

1. A utilização dos Pavilhões Gimnodesportivos das Escolas EB2/3, em horários

extracurriculares, tem o seguinte custo:

- |   |        |    |
|---|--------|----|
| 1.1. Pavilhão Gimnodesportivo, por cada período de 1 hora | 21,60€ | a) |
| 1.2. Sala Ginástica, por cada período de 1 hora           | 16,20€ | a) |
2. Ficam isentos do pagamento de taxa todos os estabelecimentos de ensino especial, e instituições que integrem programas/ projectos desenvolvidos pela autarquia, no âmbito dessas actividades.
3. Beneficiam de uma isenção de 50% as pessoas colectivas sem fins lucrativos que promovam a prática regular não inscrita em federação desportiva ou inscrita em federação desportiva sem estatuto de Utilidade Pública Desportiva:
- |   |        |    |
|---|--------|----|
| 3.1. Pavilhão Gimnodesportivo, por cada período de 1 hora | 10,80€ | a) |
| 3.2. Sala Ginástica, por cada período de 1 hora           | 8,09€  | a) |
4. Beneficiam de uma isenção de 75% as pessoas colectivas sem fins lucrativos que promovam a prática desportiva inscrita em federação com o estatuto de Utilidade Pública Desportiva:
- |  |       |    |
|--|-------|----|
| 4.1. Pavilhão Gimnodesportivo, por cada período de 1 hora      | 5,40€ | a) |
| 4.2. Sala Ginástica, por cada período de 1 hora (custo mínimo) | 4,05€ | a) |
5. Poderão ser celebrados acordos específicos, nomeadamente Contratos Programa Desenvolvimento Desportivo onde será contabilizado os custos de utilização
6. Outros casos, não previstos neste documento, serão decididos pela Câmara Municipal

## **Artigo 81.º - POLIDESPORTIVOS E BALNEÁRIOS**

1. A utilização dos polidesportivos sob a gestão da Câmara Municipal, em horários disponíveis, tem o seguinte custo:
- |   |        |    |
|---|--------|----|
| 1.1. Polidesportivo, por cada período de 1 hora | 10,80€ | a) |
| 1.2. Balneário, por cada pessoa                 | 1,08€  | a) |
2. Ficam isentos do pagamento de taxa todos os estabelecimentos de ensino especial, e instituições que integrem programas/ projectos desenvolvidos pela autarquia, no âmbito dessas actividades.
3. Beneficiam de uma isenção de 50% as pessoas colectivas sem fins lucrativos que promovam a prática regular não inscrita em federação desportiva ou inscrita em federação desportiva sem estatuto de Utilidade Pública Desportiva:
- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 3.1. Polidesportivo, por cada período de 1 hora | 5,40€ | a) |
| 3.2. Balneário, por cada pessoa                 | 0,54€ | a) |
4. Beneficiam de uma isenção de 75% as pessoas colectivas sem fins lucrativos que promovam a prática desportiva inscrita em federação com o estatuto de Utilidade Pública Desportiva:
- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 4.1. Polidesportivo, por cada período de 1 hora | 2,70€ | a) |
| 4.2. Balneário, por cada pessoa                 | 0,27€ | a) |
5. Poderão ser celebrados acordos específicos, nomeadamente Contratos

Programa Desenvolvimento Desportivo onde será contabilizado os custos de utilização

6. Outros casos, não previstos neste documento, serão decididos pela Câmara Municipal

### **SECÇÃO III - OUTROS EQUIPAMENTOS**

#### **Artigo 82.º - UTILIZAÇÃO DO MONTE ALENTEJANO**

1. Pela utilização do Monte Alentejano, quer por pessoas singulares quer por pessoas colectivas, sem fins comerciais
  - 1.1. Por cada período de doze horas ou fracção 95,58€ c)
  - 1.2. Por cada período suplementar de seis horas ou fracção 38,23€ c)
2. Pela utilização de louças, toalhas e talheres 19,12€ c)

#### **Artigo 83.º - UTILIZAÇÃO DO PALÁCIO D. MANUEL**

1. Cedência de uma sala, por hora 31,75€ c)
2. Cedência de duas ou três salas, por hora 52,92€ c)

#### **Artigo 84.º - UTILIZAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL GARCIA DE RESENDE**

1. Cedência da sala principal
  - 1.1. Por um dia 3.524,33€ c)
  - 1.2. Por dois dias 5.293,24€ c)
2. Cedência do Salão Nobre
  - 1.1. Por um dia 1.768,92€ c)
  - 1.2. Por dois dias 2.835,13€ c)

#### **Artigo 85.º - UTILIZAÇÃO DA ARENA DE ÉVORA**

1. Valor por dia 3.239,78€ c)
2. Utilização na véspera de espectáculo 1.619,89€ c)

#### **Artigo 86.º - TAXA PELA UTILIZAÇÃO DO AERÓDROMO MUNICIPAL**

1. Taxa de aterragem e descolagem, por tonelagem métrica de peso máximo à descolagem – art. 4.º do DR 12/99, de 30 de Julho (a taxa integra ambos os movimentos: aterragem e descolagem)
  - 1.1. Entre o nascer e o pôr-do-sol 4,86€ a)
  - 1.2. Entre o pôr-do-sol e as 21h00 (Inverno) 9,73€ a)
  - 1.3. Entre o pôr-do-sol e as 23h00 (Verão) 9,73€ a)
  - 1.4. “Toque e anda” 2,43€ a)



1.5. Encontram-se isentas do pagamento das taxas previstas nos números anteriores as aeronaves previstas no n.º 4 do art. 4.º do DR 12/99		
1.6. Aplicam-se às presentes taxas as reduções previstas n.º 5 do art. 4.º do DR 12/99		
1.7. Acresce às taxas anteriormente previstas, sempre que a aterragem ou a descolagem exigir as diligências de controlo de fronteira, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 6.º da Lei n.º 23/2007, de 4 de Julho	215,99€	a)
2. Taxa de controlo terminal, por tonelagem métrica de peso máximo à descolagem – n.ºs 1, 2 e 3 do art. 5.º do DR 12/99, de 30 de Julho	1,08€	a)
2.1. Encontram-se isentas do pagamento da taxa prevista no número anterior as aeronaves previstas no n.º 4 do art. 5.º do DR 12/99		
2.2. Aplicam-se à presente taxa as reduções previstas n.º 5 do art. 5.º do DR 12/99		
3. Em contrapartida pela prestação de serviços (Informação de Tráfego ou outro) que eventualmente seja prestado por operador do Aeródromo, com base em acordo celebrado com o município para esse fim, pode a Câmara Municipal de Évora apresentar como compensação a diminuição percentual do valor das taxas devidas pelas operações com aeronaves do operador em causa.		
4. Taxa de estacionamento de aeronaves, por dia e por tonelagem métrica de peso máximo à descolagem – art. 6.º do DR 12/99, de 30 de Julho	1,46€	a)
4.1. Encontram-se isentas do pagamento da taxa prevista no número anterior as aeronaves previstas no n.º 7 do art. 6.º do DR 12/99		
4.2. A presente taxa não se aplica às três horas de estacionamento subsequentes à aterragem de uma aeronave		
5. Taxa de estacionamento de planadores, por mês ou fracção	8,74€	a)
6. Taxa de abertura do aeródromo – art. 9.º do DR 12/99, de 30 de Julho		
6.1. Primeira hora	161,99€	a)
6.2. Após a primeira hora, por cada 15 minutos	40,49€	a)
6.3. Encontram-se isentas do pagamento das taxas previstas nos números anteriores as aeronaves previstas no n.º 5 do art. 9.º do DR 12/99		
7. Taxa de fotografia e filmagem – art. 20.º do DR 12/99, de 30 de Julho		
7.1. Publicidade, televisão ou cinema (por hora)	107,99€	a)
7.2. Fotografia (por hora)	54,00€	a)
8. Taxa de estacionamento de viaturas (para reservas de estacionamento), por mês e viatura – art. 23.º do DR 12/99, de 30 de Julho	54,40€	a)
9. Taxa de publicidade, por mês e metro quadrado – art. 24.º do DR 12/99, de 30 de Julho	27,00€	a)

## CAPÍTULO XII - OUTRAS RECEITAS

## Artigo 87.º - SANEAMENTO

### 1. Saneamento, por m3

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1.1. Consumidores domésticos de água  | 0,54€ | c) |
| 1.2. Consumo de água para fins comerciais, industriais e serviços   | 0,81€ | c) |
| 1.3. Estado, entidades públicas empresariais, institutos públicos e outras pessoas colectivas de direito público  | 0,97€ | c) |
| 1.4. Juntas de freguesia, entidades detentoras de equipamentos cuja utilidade social seja reconhecida pelas autoridades competentes, instituições de educação e ensino, agremiações culturais e desportivas e colectividades de interesse público | 0,54€ | c) |

## Artigo 88.º - FORNECIMENTO DE ÁGUA

1. Os preços para consumidores domésticos relativos a consumos mensais, constam da seguinte tabela

Escalão		Valor
1º	0 m3 a 5 m3	0,36 € b)
2º	6 m3 a 8 m3	0,43 € b)
3º	9 m3 a 11m3	0,69 € b)
4º	12 m3 a 14 m3	0,90 € b)
5º	15 m3 a 17 m3	1,26 € b)
6º	18 m3 a 20 m3	1,43 € b)
7º	21 m3 a 23 m3	1,51 € b)
8º	Mais de 23 m3	1,62 € b)

2. O preço para os restantes consumidores é o seguinte

### 2.1. Estabelecimentos comerciais e industriais

Escalão		Valor
1º	0 m3 a 100 m3	1,00 € b)
2º	Mais de 100 m3	1,10 € b)

2.2. Restantes consumidores, não excepcionados neste regulamento

Escalão		Valor
1º	0 m3 a 23 m3	1,55 € b)
2º	Mais de 23 m3	1,61 € b)

2.3. Entidades detentoras de equipamentos cuja utilidade social seja reconhecida pelas autoridades competentes, instituições de educação e ensino, agremiações culturais e desportivas e colectividades de interesse público

Escalão	Valor
Único	0,66 € b)

2.4. Estado, entidades públicas empresariais, institutos públicos e outras pessoas colectivas de direito público

Escalão	Valor
Único	1,62 € b)

2.5. Juntas de freguesia

Escalão	Valor
Único	1,13 € b)

3. O preço final é calculado pela soma das parcelas resultantes da multiplicação do valor de cada escalão pelo consumo efectivo que nele deva ser integrado

### Artigo 89.º - SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTOS

Calibre do contador	Preço de ligação contrato com montagem de contador	Preço de religação a pedido do cliente	Preço de corte	Preço de verificação de corte
Até 25 mm	7,03 € c)	4,32 € c)	8,64 € c)	8,64 € c)
30 a 40 mm	21,06 € c)	4,86 € c)	9,73 € c)	9,73 € c)
50 a 80 mm	48,59 € c)	5,40 € c)	10,80 € c)	10,80 € c)
100 a 200 mm	70,20 € c)	6,48 € c)	12,96 € c)	12,96 € c)
250 a 300 mm	91,81 € c)	7,56 € c)	15,12 € c)	15,12 € c)

Preços de aferição de contadores e substituição

Calibre do contador	Preço de aferição	Preço de substituição (para contador danificado)
Até 15 mm	9,23 € c)	27,00 € c)
20 mm	9,73 € c)	47,52 € c)
25 mm	11,35 € c)	70,20 € c)
30 mm	1) c)	91,81 € c)
40 mm	1) c)	118,79 € c)
50 mm	1) c)	793,74 € c)
65 mm	1) c)	2) c)
80 mm	1) c)	2) c)
100 mm	1) c)	2) c)
150 mm	1) c)	2) c)
200 mm	1) c)	2) c)
250 mm	1) c)	2) c)
300 mm	1) c)	2) c)

1) Preço do serviço de aferição em laboratório acreditado, acrescido de 20% para despesas da CME

2) Preço de aquisição acrescido de 20% para despesas da CME

## Artigo 89.º-A – TAXA DE RECURSOS HÍDRICOS

1. Nos termos do Decreto-Lei n.º 97/2008, de 11 de Junho, o Município de Évora é obrigado a repercutir no consumidor final os encargos resultantes da aplicação da taxa de recursos hídricos, a qual constitui receita exclusiva da Administração da Região Hidrográfica do Alentejo e do INAG e deverá ser autonomizada na factura apresentada ao consumidor.

2. A taxa de recursos hídricos, por m<sup>3</sup> de consumo de água, tem o seguinte valor

2.1. Para abastecimento	0,018€
2.2. Para o saneamento	0,012€

## Artigo 90.º - REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

1. Remoção de resíduos sólidos (escalões), por mês

1.1. Remoção de resíduos sólidos urbanos provenientes de habitações (lixos domésticos)

- Consumidores no 1.º e 2.º escalão de consumo de água constante do artigo 88.º: isento
- Consumidores no 3.º e 4.º escalão de consumo de água constante do artigo 88.º: 0,22€/m<sup>3</sup> de água consumida c)
- Restantes consumidores: 0,32€/m<sup>3</sup> de água consumida c)
- Escalão 2- remoção de resíduos provenientes da actividade comercial, industrial e serviços 0,42€/ m<sup>3</sup> de água consumida c)

2. Remoção de resíduos sólidos através de contentores próprios e no interior das instalações, por mês

- Contentores 120 litros – 16,20€/cont./mês a)
- Contentores 240 a 360 litros – 21,60€/cont./mês a)
- Contentores de 770 a 1100 litros (até 3 contentores) – 37,80€/cont./mês a)
- Contentores de 770 a 1100 litros (mais de 3 contentores) – 75,60€/cont./mês a)
- Juntas de freguesia, agremiações culturais e desportivas, entidades detentoras de equipamentos cuja utilidade social seja reconhecida pelas autoridades competentes, instituições de educação e de ensino e as colectividades de ensino público – 0,22€/m<sup>3</sup> de água consumida (até ao limite dos 37,80€/ mês) a)

3. Recolha de resíduos esporádicos (resíduos equiparados a RSU, incluindo aparas de jardim, móveis velhos, electrodomésticos e similares): conforme preços previstos no n.º anterior.

4. Deposição em aterro: 39,38€/ tonelada de RSU b)

## Artigo 91.º - VENDA DE CONTENTORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Contentor em polietileno preto para RSU de 110 litros – 27,00€ a)
- Contentor em polietileno preto para RSU de 120 litros c/ rodas – 34,56€ a)
- Contentor em polietileno preto para RSU de 240 litros c/ rodas -61,57€ a)
- Contentor em polietileno preto para RSU de 360 litros c/ rodas -70,20€ a)
- Contentor em polietileno preto para RSU de 800 litros c/ rodas -145,79€ a)
- Contentor em polietileno preto para RSU de 1000 litros c/ rodas -161,99€ a)
- Contentor em polietileno preto para RSU de 1100 litros c/ rodas -194,39€ a)

**Artigo 92.º - UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA CME**

<b>1. Veículos</b>	<b>Custo por Km</b>	<b>Custo Hora</b>
Ligeiro de passageiro	0,54€ a)	
Ligeiro de mercadorias (até 3500Kg)	0,81€ a)	10,85€ a)
Pesados (de 3500Kg até 5500 Kg)	0,97€ a)	16,37€ a)
Pesados (superiores a 5500 Kg)	1,30€ a)	49,84€ a)
Pesados de Passageiros	1,51€ a)	

**2. Máquinas**

Retro escavadora	36,82€ a)
Mini-Escavadora	15,93€ a)
Multicarregador	37,42€ a)
Pá Carregadora	55,98€ a)
Empilhador	22,42€ a)
Cilindro	12,10€ a)
Moto niveladora	65,22€ a)
Varredora	46,00€ a)
Máquina de pintura	13,83€ a)
Pavimentadora	67,28€ a)
Tratores (incluindo alfaias)	10,80 € a)
Máquina de desobstrução de colectores	8,64€ a)
Máquina de corte de betuminoso	8,64€ a)
Veículo limpa-fossas combinado	48,59€ a)
Triciclo motorizado	4,86€ a)

**3. Equipamento**

Betoneira	1,89€ a)
Compressor	18,29€ a)

4. Aos preços indicados acresce o valor devido pelo salário do trabalhador, por hora 10,05€ a)

**Artigo 93.º - MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO**

<b>MATERIAL</b>	<b>PREÇO</b>
Sinais Redondos Ø 520mm	24,03 € a)
Sinais Quadrados Ø 520mm	24,03 € a)
Sinais Triangulares Ø 520mm	22,84 € a)
Sinal STOP Ø 520mm	24,02 € a)
Sinais Redondos Ø 620mm	25,21 € a)
Sinais Quadrados Ø 620mm	25,21 € a)
Sinais Triangulares Ø 620mm	23,43 € a)
Sinal STOP Ø 620mm	25,21 € a)
Sinais Redondos Ø 720mm	43,89 € a)
Sinais Quadrados Ø 720mm	43,89 € a)
Sinais Triangulares Ø 720mm	42,06 € a)
Sinal STOP Ø 720mm	43,89 € a)
Sinal de Zona tamanho reduzido	55,50 € a)

Adicional chapa Zona tamanho reduzido	21,32 € a)
Adicional 37cm x 25 cm	12,89 € a)
Esfera (Kg)	1,18 € a)
Tinta de Marcação de Estradas (litro)	2,37 € a)
Diluyente para Tinta de Marcação de Estradas	1,35 € a)
Espelhos Ø 800mm	84,06 € a)
Espelhos Ø 600mm	54,11 € a)
Baia Direccional (O6b) 1250mm x 600mm	64,90 € a)
Baliza de Protecção (O7) 1200mm x 300mm	40,86 € a)
Baia Direccional (O6b) Ø 600mm	51,68 € a)
80 x 40 x 2mm c/ 2,40m	12,89 € a)
80 x 40 x 2mm c/ 3,20m	15,59 € a)
80 x 40 x 2mm c/ 4,10m	20,41 € a)
Poste 2" c/ 3,20m	15,59 € a)
Poste 2" c/ 4,40m	20,41 € a)
Material de fixação cada poste	4,20 € a)
Redutores de velocidade 3cm de altura	39,63 € a)
Redutores de velocidade 5cm de altura	60,68 € a)
Tripé de sinalização temporária	48,05 € a)
Baliza de alinhamento (ET4)	7,82 € a)
Cone plástico (ET6)	46,26 € a)

## Artigo 94.º – CEDÊNCIA DE CARTOGRAFIA DIGITAL

1. Custo da cedência, consoante o tipo de informação cartográfica, sendo o suporte fornecido pelo utente:

1.1. Cartografia Digital de Base à escala 1/1 000 da área urbana (shp e dwg):

1.1.1. Planimetria, por hectare	8,64€	d)
1.1.2. Altimetria, por hectare	10,80€	d)
1.1.3. Planimetria e Altimetria, por hectare	14,58€	d)
1.1.4. 1 Folha (40ha)	237,59€	d)

1.2. Aos valores apresentados, acresce os seguintes custos de serviço: 25%, sempre que se verificar trabalho de edição (0-3ha folha) e 12,5%, com a aquisição de 1 folha completa.

1.3. A unidade mínima a considerar para efeitos de venda da cartografia é 1ha por folha. Estabelece-se ainda como condição, para áreas superiores a 3ha (arredondado à unidade) quando na mesma folha, a aquisição total da mesma.

1.4. Nos casos de aquisição de 1folha, onde se verifique que a cartografia não ocupa a sua totalidade, o preço definido para a sua aquisição, é calculado tendo em conta o valor unitário por ha da área ocupada pela cartografia digital de base, excepto se o produto for superior ao custo da folha completa e, neste caso, o custo será o mesmo da folha completa (227,70€).

2. Informação Temática (shp e dwg):

2.1. Tema	16,19€	d)
2.2. Eixos de via (Área Urbana da Cidade)	118,79€	d)
2.3. Eixos de via (por Povoação Rural)	10,80€	d)
2.4. Perímetros de Lugar	5,39€	d)
2.5. Edificado (Área Urbana da Cidade)	172,79€	d)
2.6. Edificado (por Povoação Rural)	23,76€	d)

<b>3. Plantas de localização (papel)</b>		
3.1. Formato A4	3,24€	d)
3.2. Formato A3	4,32€	d)
3.3. Formato A2	7,55€	d)
3.4. Formato A1	11,87€	d)
3.5. Formato A0	19,44€	d)
<b>4. Plantas de localização (PDF)</b>		
4.1. Formato A4	2,16€	d)
4.2. Formato A3	3,24€	d)
4.3. Formato A2	5,39€	d)
4.4. Formato A1	8,64€	d)
4.5. Formato A0	12,96€	d)

**Legenda:**

- a) IVA à taxa normal;
- b) IVA à taxa reduzida;
- c) IVA isento;
- d) IVA não sujeito.