

**Fundo: Câmara Municipal de Évora**

**Secção: Serviços Financeiros**

**Subsecção: Contabilidade**

## **1. Descrição ao nível da Série**

### **1.1 – IDENTIFICAÇÃO**

**- Código de Referência**

PT/AMEVR/CME/E/A

**- Título**

Contabilidade

**- Data**

1912 - 2016

**- Nível da Descrição**

Série (SR)

**- Dimensão e suporte**

7218 u.i. (151 Lvs. + 7065 Cxs.+ 2 brochuras); 700 m.l; papel

### **1.2 – CONTEXTO**

**- Produtor**

Câmara Municipal de Évora

**- História Administrativa**

A Constituição de 1822, no Cap. II, artº 218 determinava que “*o governo económico e municipal dos concelhos residirá nas Câmaras*”. Como atribuições cabia às Câmaras (artº 223):

*I – Fazer posturas ou leis municipais;*

*II -Promover a agricultura, o comércio, a indústria, a saúde pública, e geralmente todas as comodidades do concelho;*

*III – Estabelecer feiras e mercados nos lugares mais convenientes, com aprovação da Junta de administração do distrito;*

*IV - Cuidar das escolas de primeiras letras, e de outros estabelecimentos de educação que forem pagos pelos rendimentos públicos, e bem assim dos hospitais, casas de expostos, e outros estabelecimentos de beneficência, com as excepções e pela forma que as leis determinarem;*

*V – Tratar das obras particulares dos concelhos e do reparo das públicas; e promover a plantação de árvores nos baldios, e nas terras dos concelhos;*

*V – Repartir a contribuição directa pelos moradores do concelho (artigo 228.º), e fiscalizar a cobrança e remessa dos rendimentos nacionais;*

*VII – Cobrar e despende os rendimentos do concelho, e bem assim as fintas, que na falta deles poderão impor aos moradores na forma que as leis determinarem.*

Atribuições estas que não foram aplicadas por ter cessado em 1823 a vigência da constituição de 1822.

No entanto, em 1842, e segundo o artº 164 do Código Administrativo dessa data, o Governo determinava “*o modo, methodos, e modelos do orçamento e contabilidade municipal e a fôrma do processo para a aprovação das contas das Camaras*” e entre os artºs 133 e 137 da Secção 7ª, estipulava-se o tipo de despesas, receitas e contribuições a lançar para ocorrer às despesas.

A Câmara Municipal, como corpo administrativo do concelho, tinha em 1936, a atribuição de administrar os bens comuns e próprios do concelho, de fomento, de abastecimento público, de cultura e assistência, de salubridade pública e de polícia (Código Administrativo, artº44, Cap. III, Secção II, sub-secção I).

Num passado mais recente a Contabilidade da autarquia eborense surge no organograma de 1986, publicado em 10 de janeiro, inserida na Repartição de Administração Financeira, dependente da Divisão de Administração Geral e Financeira.

No desenvolvimento do regime jurídico estabelecido pela Lei n.º 42/98, de 6 de Agosto, alterada pelas Leis n.ºs. 87-B/98, de 31 de Dezembro, 3-B/2000, de 4 de Abril, 15/2001, de 5 de Junho, e 94/2001, de 20 de Agosto, e nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 198.º da Constituição, o Governo decretou a alteração ao Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL, visando a criação de condições para a integração consistente da contabilidade orçamental, patrimonial e de custos numa contabilidade moderna, por forma a constituir um instrumento fundamental de apoio à gestão das autarquias locais.

Assim, em 2004, 5 de novembro, a nova orgânica do município divide a Contabilidade em Secção de Contabilidade Orçamental e Patrimonial e Contabilidade de Custos, ambas na dependência do Departamento de Gestão e Administração.

As mais recentes reorganizações dos serviços da Câmara de Évora de 2012 e 2014, situam a Secção de Contabilidade na dependência da Divisão de Finanças e Património Municipal, no primeiro ano e em 2014, 16 de julho, na dependência da Divisão de Administração Geral e Financeira.

### **1.3 – CONTEÚDO E ESTRUTURA**

#### **- Âmbito e Conteúdo**

Documentação relativa à Contabilidade a qual se encontra organicamente dependente da Divisão de Administração Geral e Financeira.

#### Quadro de classificação

Sr:A/ Despesa

Ssr: 001/Documentos de despesa

Ssr:002/Registo de Ordens de pagamento

Ssr:003/Registo de Faturas

Ssr:004/Registo diário de documentos de despesa pagos

Ssr:005/Talões de Ordens de Pagamento

Ssr:006/Fundo Permanente

Ssr:007/Conta corrente da despesa

Sr:B/Receita

Ssr:001/Documentos de receita

Ssr:002/Registo de receita virtual e eventual

Ssr:003/Livro Caixa

Ssr:004/Conta corrente da receita

Sr:C/Operações de Tesouraria

Sr:D/Vencimentos

## Descrição Documental

(Ssc)

PT/AMEVR/CME/E/A

**- Título**

Contabilidade

**- Data**

1912 - 2016

**- Dimensão**

7218 u.i. (151 Lvs. + 7065 Cxs.+ 2 brochuras) 700 m.l; papel

**- Âmbito e conteúdo**

Documentação relativa ao Serviço de Contabilidade da Câmara Municipal de Évora.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A

**- Título**

Despesa

**- Data de Produção**

1912 - 2015

**- Dimensão**

5277 u.i. (79 lvs., 5198 cxs)

**- Âmbito e Conteúdo**

Documentação referente a despesa efetuada pelo município.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/01

**- Título**

Documentos de despesa

**- Data de Produção**

1926-2015

**- Dimensão**

5168 u.i (5168 cxs.)

**- Âmbito e conteúdo**

Ordens de pagamento tocantes a pagamentos sobre diferentes aquisições, trabalhos prestados e outros.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/02

**- Título**

Registo de Ordens de pagamento

**- Data de Produção**

1929-1985

**- Dimensão**

39 u.i. (39 Lvs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo dos diferentes pagamentos efetuados.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/03

**- Título**

Registo de faturas

**- Data de Produção**

1980-1983

**- Dimensão**

8 u.i. (8 Lvs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo de documentos de despesa.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/04

**- Título**

Registo diário de documentos de despesa pagos

**- Data de Produção**

1933-1986

**- Dimensão**

20 u.i. (20 lvs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo de despesas pagas.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/05

**- Título**

Talões de ordens de pagamento

**- Data de Produção**

1912-1913

**- Dimensão**

06 u.i. (06 Lvs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Talões de pagamento.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/06

**- Título**

Fundo permanente

**- Data de Produção**

1942-1983

**- Dimensão**

06 u.i. (06 lvs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo das operações de constituição e reforço do Fundo permanente.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/A/07

**- Título**

Conta corrente da despesa

**- Data de Produção**

1986-1992

**- Dimensão**

32 u.i. (30 Cxs.+ 2 brochuras)

**- Âmbito e Conteúdo**

Movimento contabilístico de saída de verbas.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/E/A/B

**- Título**

Receita

**- Data de Produção**

1933-2016

**- Dimensão**

1420 u.i. (70 Lvs., 1348 Cxs., 2 brochuras.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo das diferentes receitas que o Município aufere.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/B/01

**- Título**

Documentos de receita

**- Data de Produção**

1995-2016

**- Dimensão**

1345 u.i. (1345 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Guias de receita eventual referentes aos pagamentos efetuados à autarquia.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/B/02

**- Título**

Registo de receita virtual e eventual

**- Data de Produção**

1933-1983

**- Dimensão**

69 u.i. (69 Lvs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo das diferentes importâncias recebidas pela Câmara Municipal de Évora.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/B/03

**- Título**

Livro Caixa

**- Data de Produção**

1969-1973

**- Dimensão**

1 u.i. (1 Lv.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Registo da receita arrecadada e da despesa efetuada em cada dia.

(Ssr)

PT/AMEVR/CME/E/A/B/04

**- Título**

Conta corrente da receita

**- Data de Produção**

1990-1992

**- Dimensão**

03 u.i. (03 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Movimento contabilístico de entrada de verbas.

PT/AMEVR/CME/E/A/C

**- Título**

Operações de Tesouraria

**- Data de Produção**

1984-2016

**- Dimensão**

206 u.i. (2 Lvs., 204 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Documentação referente a importâncias recebidas mas com destino ao Estado ou a outros.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/E/A/D

**- Título**

Vencimentos

**- Data de Produção**

1972-2016

**- Dimensão**

315 u.i. (315 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Documentação pertencente aos pagamentos ao pessoal ao serviço da autarquia.

#### **1.4 – CONDIÇÕES DE ACESSO E UTILIZAÇÃO**

- **Condições de acesso:** documentação de consulta livre para utilizadores internos, estando os utilizadores externos sujeitos a autorização prévia.

- **Condições de reprodução:** Sem restrições. Preço, conforme Tabela de Taxas do Município.

**- Características físicas e requisitos técnicos**

- Natureza do suporte – papel;

- Tecnologia do suporte – manuscrito e impresso;

- Estado de conservação – Bom;

- **Instrumentos de pesquisa/descrição** – Inventário.

#### **1.5 - CONTROLO DA DESCRIÇÃO**

- **Nota do Arquivista:** Descrição elaborada pela Técnica Superior, Maria do Rosário Silva Alves Piteira Martins, e da Assistente Técnica, Natalina Grilo, da Câmara Municipal de Évora, a partir da consulta da própria documentação e da seguinte bibliografia:

Aviso n.º. 8601/2004 D.R. II Série (05-11-2004) 18-19

CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA. Regulamento Interno dos Serviços. D.R. II Série (10-01-1986) 337

Constituição Portuguesa de 1822. Disponível em <http://www.arqnet.pt/portal/portugal/liberalismo/const822.html>. Acedido em 24 de janeiro de 2018.

Código Administrativo 1842. Disponível em <http://www.fd.unl.pt/Anexos/Investigacao/1123.pdf> .Acedido em 24 janeiro de 2018.

Código Administrativo 1878. Disponível em [https://www.google.pt/search?rlz=1C1GGRV\\_enPT751PT751&ei=FsdWoT5PlauUdLMuZAL&q=código+administrativo+de+1878&oq=código+administrativo+de+1842&gs\\_l=psy-ab.1.0](https://www.google.pt/search?rlz=1C1GGRV_enPT751PT751&ei=FsdWoT5PlauUdLMuZAL&q=código+administrativo+de+1878&oq=código+administrativo+de+1842&gs_l=psy-ab.1.0). Acedido em 24 de janeiro de 2018.

Código Administrativo de 1886. Disponível em <http://www.fd.unl.pt/anexos/investigacao/1176.pdf> . Acedido em 24 de janeiro de 2018

Código Administrativo 1936. Disponível em <http://www.fd.unl.pt/anexos/investigacao/2195.pdf> . Acedido em 24 de janeiro de 2018.

Decreto-Lei nº. 84-A D.G. I-A Série (05-04-2002) 3244(2)-3244(3)

Despacho nº. 15818/2012 D.R. II Série (11-12-2012) 39536

Despacho nº. 9238/2014 D.G. II Série (16-07-2014) 18391

Lei 1946 de 21-12-1936. Disponível em <http://www.fd.unl.pt/anexos/investigacao/2195.pdf>. Acedido em 24 de janeiro de 2018.

- **Regras ou convenções:** Direcção-Geral de Arquivos. Programa de Normalização da Descrição em Arquivo. Grupo de Trabalho de Normalização da Descrição em Arquivo – Orientações para a descrição arquivística. [em linha]. 2ª v. Lisboa: DGARQ, 2007. [Consult. 08 Novembro, 2010]. Disponível em WWW<URL <http://www.dgarq.gov.pt/files/2008/10/oda1-2-3.pdf> ISBN 978-972-8107-91-8.

- **Data da descrição:** Criado em janeiro de 2018.