

**Fundo: Câmara Municipal de Évora**

**Secção: Serviços Administrativos**

**Subsecção: Pessoal**

## **1. Descrição ao nível da Série**

### **1.1 – IDENTIFICAÇÃO**

**- Código de Referência**

PT/AMEVR/CME/C/B

**- Título**

Pessoal

**- Data**

1929-2013

**- Nível da Descrição**

Série (Sr)

**- Dimensão e suporte**

2530 u.i. (28 lvs.; 2091 cxs.; 88 Pts; 223 Vols.); 240 m.l; papel

### **1.2 – CONTEXTO**

**- Produtor**

Câmara Municipal de Évora

**- História Administrativa**

A Divisão de Gestão de Pessoal está dependente do Departamento de Administração e Pessoal e subdivide-se nas seguintes secções:

- Secção de Vencimentos e Abonos, com informação relacionada com abonos, ADSE, ajudas de custo, descontos, trabalho extraordinário e vencimentos.

- Secção de Administração de Pessoal, na qual se encontra a informação relacionada com acidentes de serviço, assiduidade, avaliação de desempenho, aposentação, cargos dirigentes, concurso de pessoal, contratos de trabalho, gestão de carreiras, mapa de pessoal, períodos experimentais, relógio de ponto e trabalhador estudante.

- Núcleo de Formação e Desenvolvimento Organizacional, com informação sobre Acumulação de Funções Públicas e Privadas, Balanço Social, Contratos de Emprego e

Inserção Social, Estágios, Formação Profissional, Newsletter, Programa Vida Emprego e Trabalho a favor da Comunidade.

- Núcleo de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, relacionado com Medicina Laboral e Higiene e Segurança no Trabalho.

### **1.3 – CONTEÚDO E ESTRUTURA**

#### **- Âmbito e Conteúdo:**

Documentação relativa a documentação criada no âmbito das funções desempenhadas pela Divisão de Gestão de Pessoal da Câmara Municipal de Évora.

#### Quadro de classificação

Sc: C/Serviços Administrativos

Ssc: B/ Pessoal

Sr: 001 - Termos de Posse

Sr: 002 – Quadro de Pessoal

Sr: 003 – Notação Profissional

Sr: 004 - Assiduidade

Sr: 005 - Processos Individuais de Pessoal do Quadro

Sr: 006 - Processos Individuais de Pessoal Contratado

Sr: 007 - Processos Disciplinares

Sr: 008 - Processos enviados ao Tribunal de Contas

Sr: 009 - Concursos

Sr: 010 - Pedidos de Reembolso de Vencimento perdido

Sr: 011 - Pedidos de Emprego

Sr: 012 - Acidentes de Serviço

Sr: 013 - Folhas de Vencimento

Sr: 014 - Recibos de Vencimento

Sr: 015 - Descontos

Sr: 016 - Listagens Bancos

Sr: 017 - Processos de Abono de Família

Sr: 018 - Alterações Mecanográficas

Sr: 019 - Horas Extraordinárias

Sr: 020 - Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local

Sr: 021 - Estágios Profissionais

Sr: 022 - Formação

Sr: 023 - POCS

Sr: 024 - Gabinete Médico

### Descrição Documental

(Ssc)

PT/AMEVR/CME/C/B

**- Título**

Pessoal

**- Data de Produção**

1929-2013

**- Dimensão**

2530 u.i. (28 lvs.; 2091 cxs.; 88 Pts.; 223 Vols.); 240 m. l.; papel

**- Âmbito e conteúdo**

Documentação relativa a documentação criada no âmbito das funções desempenhadas pela Divisão de Gestão de Pessoal da Câmara municipal de Évora.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/001

**- Título**

Termos de posse

**- Data de Produção**

1929-2010

**- Dimensão**

18 u.i. (9 lvs.; 8 Cxs.; 1 Pt.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada pelos termos de posse dos funcionários quando da sua entrada para o quadro do serviço.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/002

**- Título**

Quadro de Pessoal

**- Data de Produção**

1958-2012

**- Dimensão**

20 u.i. (20 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por documentação relativa ao quadro de pessoal da autarquia.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/003

**- Título**

Notação Profissional

**- Data de Produção**

1988-1999

**- Dimensão**

10 u.i. (2 Cxs., 8 Pts.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é constituída pela documentação criada para atribuição da classificação de serviço a cada um dos trabalhadores.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/004

**- Título**

Assiduidade

**- Data de Produção**

1967-2012

**- Dimensão**

286 u.i (19 lvs., 267 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental contém as folhas de registo de frequência do pessoal.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/005

**- Título**

Processos Individuais de Pessoal do Quadro

**- Data de Produção**

1958-2013

**- Dimensão**

321 u.i. (321 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é composta pelo conjunto de documentação referente a cada um dos funcionários da autarquia.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/006

**- Título**

Processos Individuais de Pessoal Contratado

**- Data de Produção**

1989-2013

**- Dimensão**

74 u.i (74 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo:**

Esta série documental é formada pelo conjunto de documentação referente a cada um dos contratados enquanto prestadores de serviço na autarquia.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/007

**- Título**

Processos Disciplinares

**- Data de Produção**

1981-2012

**- Dimensão**

43 u.i. (43 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por processos elaborados pela autarquia por motivo de qualquer irregularidade funcional.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/008

**- Título**

Processos enviados ao Tribunal de Contas

**- Data de Produção**

1991-2001

**- Dimensão**

48 u.i. (48 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é constituída por documentação que requeria o visto do Tribunal de Contas em virtude de contratação de pessoal.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/009

**- Título**

Concursos

**- Data de Produção**

1960-2013

**- Dimensão**

666 u.i. (666 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por processos criados em função da elaboração de concursos para admissão de pessoal.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/010

**- Título**

Pedidos de Reembolso de Vencimento perdido

**- Data de Produção**

1988-1999

**- Dimensão**

7 u.i. (7 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por pedidos de restituição de valor retirado sobre o vencimento dos funcionários por motivo de falta ao serviço.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/011

**- Título**

Pedidos de Emprego

**- Data de Produção**

1995-2013

**- Dimensão**

6 u.i. (6 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por solicitações de empregabilidade.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/012

**- Título**

Acidentes de serviço

**- Data de Produção**

1990-2011

**- Dimensão**

14 u.i. (14 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por documentação criada segundo o surgimento de acidentes em serviço.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/013

**- Título**

Folhas de vencimento

**- Data de Produção**

1952-2013

**- Dimensão**

126 u.i. (116 Cxs., 3 Pts.; 7 Vols.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada pelo processamento dos vencimentos.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/014

**- Título**

Recibos de vencimentos

**- Data de Produção**

1995-2013

**- Dimensão**

216 u.i. (216 Vols.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada pelos recibos de pagamento efetuados aos funcionários mensalmente.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/015

**- Título**

Descontos

**- Data de Produção**

1989-2013

**- Dimensão**

136 u.i. (114 Cxs., 22 Pts.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada pelas folhas de descontos efetuados aos funcionários para diferentes entidades: Montepio dos Servidores do Estado, Caixa Geral de Aposentações, Caixa de Previdência e ADSE.



(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/016

**- Título**

Listagens de Bancos

**- Data de Produção**

2000-2013

**- Dimensão**

13 u.i (13 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por listagens de depósitos bancários.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/017

**- Título**

Processos de Abono de Família

**- Data de Produção**

1960-2013

**- Dimensão**

37 u.i (37 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por processos de atribuição de abonos aos filhos dos funcionários.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/018

**- Título**

Alterações Mecanográficas

**- Data de Produção**

1991-2013

**- Dimensão**

61 u.i. (61 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por alterações efetuadas aos vencimentos dos funcionários.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/019

**- Título**

Horas Extraordinárias

**- Data de Produção**

1988-2013

**- Dimensão**

62 u.i. (62 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada por pagamentos efetuados a trabalho realizado fora do horário normal.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/020

**- Título**

Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local

**- Data de Produção**

1990-2011

**- Dimensão**

31 u.i (31 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é composta pelas relações dos descontos efetuados sobre os salários dos funcionários para pagamento da cota do Sindicato.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/021

**- Título**

Estágios Profissionais

**- Data de Produção**

2001-2011

**- Dimensão**

96 u.i. (82Cxs.; 14 Pts.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é constituída por documentação relacionada com o período de estágio e relatórios de estágio na instituição.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/022

**- Título**

Formação

**- Data de Produção**

1994-2011

**- Dimensão**

50 u.i. (50 Cxs.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é composta por inscrições e frequência de ações de formação em diferentes áreas de formação.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/023

**- Título**

POCS/CEIS

**- Data de Produção**

1993-2012

**- Dimensão**

80 u.i. (44 Cxs.,36 Pts.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental está relacionada com os contratos de emprego e inserção.

(Sr)

PT/AMEVR/CME/C/B/024

**- Título**

Gabinete Médico

**- Data de Produção**

2002-2011

**- Dimensão**

9 u.i. (5 Cxs., 4 Pts.)

**- Âmbito e Conteúdo**

Esta série documental é formada pelas várias inspeções médicas que são feitas pela equipa de inspeção e medicina no trabalho.

#### **1.4 – CONDIÇÕES DE ACESSO E UTILIZAÇÃO**

- **Condições de acesso:** documentação de consulta livre para utilizadores internos, estando os utilizadores externos sujeitos a autorização prévia.

- **Condições de reprodução:** Sem restrições. Preço, conforme Tabela de Taxas do Município.

**- Características físicas e requisitos técnicos:**

- Natureza do suporte – papel;

- Tecnologia do suporte – manuscrito e impresso;

- Estado de conservação – Bom;

- **Instrumentos de pesquisa/descrição** – Inventário.

#### **1.5 – CONTROLO DA DESCRIÇÃO**

- **Nota do Arquivista:** Descrição elaborada por Maria do Rosário Silva Alves Piteira Martins, Assistente Técnico da Câmara Municipal de Évora, a partir da consulta da própria documentação.

- **Regras ou convenções:** Direcção-Geral de Arquivos. Programa de Normalização da Descrição em Arquivo. Grupo de Trabalho de Normalização da Descrição em Arquivo – Orientações para a descrição arquivística. [em linha]. 2ª v. Lisboa: DGARQ, 2007. [Consult. 08 Novembro, 2010]. Disponível em WWW<URL <http://www.dgarq.gov.pt/files/2008/10/oda1-2-3.pdf> ISBN 978-972-8107-91-8.

- **Data da descrição:** Criado em Dezembro de 2014.