



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

AVISO

Procedimento para seleção de um Assistente Operacional, através de mobilidade interna entre serviços

1 - Torna-se público que por meu despacho datado de 21/07/2021, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Operacional - Cozinheiro, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - Caracterização do Posto de trabalho

Organizar e coordenar os trabalhos da cozinha, refeitório ou bufete; Confeccionar e servir as refeições e outros alimentos; Prestar as informações necessárias para a aquisição de géneros e controlar os bens consumidos diariamente; Cumprir e assegurar o cumprimento do Plano de HACCP, nomeadamente, todos os procedimentos e pré-requisitos inerentes ao Plano; Assegurar a limpeza e manutenção das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha, do refeitório e do bufete, bem como a sua conservação.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Operacional.

4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.

5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores da escolaridade obrigatória.

7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-506 Évora, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

10 - Métodos de seleção a aplicar:

Avaliação curricular (40%):

habilitações literárias, experiência profissional e formação na área

- Entrevista profissional de seleção (60%):

- a) Qualidade da experiência profissional, qualificação e perfil para o cargo;
- b) Capacidade de comunicação, expressão e compreensão verbal;
- c) Capacidade de relacionamento interpessoal, aspetos comportamentais, atitude..
- d) Motivação e interesse para o posto de trabalho ao qual se candidata.

11 - Composição do júri:

Presidente - Dr^a. Olga Paixão Sola (Técnica Superior)
1º. Vogal Efetivo - Carina Pereira (Técnica Superior)
2º. Vogal Efetivo - Sandra Ataíde (Técnica Superior)
1º. Vogal Suplente - Noémia Fragoso (Coordenadora Técnica)
2º. Vogal Suplente - Vicência Cominho (Técnica Superior)
Vogal substituto do Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos -
Carina Pereira (Técnica Superior)

Pacos do Município de Évora, 24 de agosto de 2021

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá