



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

AVISO

Procedimento para seleção de um Assistente Técnico, através de mobilidade interna entre serviços

1 - Torna-se público que por meu despacho datado de 27/07/2021, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Técnico, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - Caracterização do Posto de trabalho

Apoio administrativo ao Departamento Sociocultural

Secretariar/executar a triagem do atendimento, presencial e telefónico do Departamento.

Registo, reencaminhamento e coordenação do expediente processual do Departamento.

Articular com as Secções Administrativas das Divisões que integram o Departamento Sociocultural os apoios logísticos e materiais aos Agentes das respetivas áreas.

Coordenar o processo administrativo dos projetos de Regulamento dos apoios ao Associativismo.

Coordenar e executar demais funções administrativas do Departamento Sociocultural de dos projetos ou intervenções por este coordenadas.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Técnico.

4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.

5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores do 12º ano de escolaridade.

7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-506 Évora, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

9 – Métodos de seleção a aplicar:
Entrevista Profissional de Seleção

Parâmetros a avaliar:

- A - Qualidade da Experiência Profissional
- B - Capacidade de Comunicação
- C - Capacidade de Relacionamento Interpessoal
- D - Motivações e Interesse para ocupar o posto de trabalho em concurso

10 – Composição do júri:

Presidente - José Maria Lopes Costa Conde (Diretor de Departamento)

1°. Vogal Efetivo - Nuno Ricardo (Técnico Superior)

2°. Vogal Efetivo - Adelino Rodrigues (Coordenador Técnico)

1°. Vogal Suplente - Maria José Sofio (Assistente Técnico)

2°. Vogal Suplente - Noémia Fragoso, (Coordenador Técnico)

Vogal Substituto do Presidente - Nuno Ricardo (Técnico Superior)

Pacos do Município de Évora, 24 de agosto 2021

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá