

BENEFÍCIOS FISCAIS

AVALIAÇÃO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS E FRAÇÕES AUTÓNOMAS [ANTES E DEPOIS DAS OBRAS]

1

ATENDIMENTO MARCAÇÃO PRÉVIA PARA ATENDIMENTO PRESENCIAL

266 777 078

[Unidade de Habitação
e Reabilitação Urbana]

266 777 000

[Câmara Municipal de Évora]

Local:

Praça do Sertório, 6

2

ENTREGA DE REQUERIMENTO ⁽¹⁾ (BALCÃO ÚNICO)

Documentos a entregar:

- Identificação do requerente e/ou representante
- Caderneta predial atualizada
- Certidão permanente do registo predial atualizada/ código de acesso
- Pagamento de Taxa Municipal

3

VISTORIA ANTES DAS OBRAS ⁽²⁾

- Avaliação das anomalias dos elementos funcionais
- Levantamento fotográfico das anomalias

4

COMUNICAÇÃO DO NÍVEL DE CONSERVAÇÃO

- Envio da(s) ficha(s) de avaliação
- Relatório fotográfico
- Nível de conservação

5

INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO

- Comunicação de início de obra
- Comunicação de fim de obra

6

ENTREGA DE REQUERIMENTO (BALCÃO ÚNICO)

Documentos a entregar:

- Identificação do requerente e/ou representante
- Caderneta predial atualizada
- Certidão permanente do registo predial atualizada/código de acesso
- Pagamento da taxa municipal
- Certificado de eficiência energética

7

VISTORIA DEPOIS DAS OBRAS

- Avaliação do nível de conservação
- Levantamento fotográfico
- Determinação da subida de dois níveis de conservação

8

EMISSÃO DE CERTIDÃO

- Emissão de certidão de ação de reabilitação
- Comunicação à Autoridade Tributária
- Comunicação ao requerente

(1) Entregar requerimento e documentação **40 dias antes de iniciar as obras**

(2) Caso o edifício se encontre em obras, os elementos funcionais serão assinalados como “anomalias ligeiras”