



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

Aviso

Procedimento para seleção de um Assistente Técnico, através de mobilidade interna na categoria, entre serviços

1 - Torna-se público que por despacho do Sr. Presidente da Câmara, datado de 04/01/2022, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Técnico, através de mobilidade interna na categoria, entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - Caracterização do Posto de trabalho:

Apoio à Assembleia Municipal (elaboração de atas, certidões e todo o expediente do órgão deliberativo. Atendimento aos munícipes e às entidades que se lhes dirigem.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Técnico.

4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.

5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores do 12º ano de escolaridade.

7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-506 Évora, ou através do endereço eletrónico cme.dgp@cm-evora.pt, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- b) Curriculum Vitae detalhado, do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificações profissionais (formação profissional, estágios praticados e trabalhos efetuados) e experiência em áreas funcionais específicas, principais atividades desenvolvidas e em que períodos.
- c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

9 - Método de seleção a aplicar:

A seleção dos candidatos será efetuada através de **Entrevista Profissional de Seleção**.

A **entrevista profissional de seleção (EPS)**, com a duração máxima de 30 minutos, será avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

Os aspetos a avaliar na entrevista profissional de seleção:

- Qualidade da experiência profissional;
- Capacidade de Comunicação;
- Capacidade de relacionamento interpessoal;
- Motivação e interesse;
- Formações adequadas à função

10 - Composição do júri:

Presidente - Elisabete Matos neves (Coordenador de Unidade)
1º. Vogal Efetivo - Luis Miguel Madeira Pires (Chefe Divisão)
2º. Vogal Efetivo - Maria Pereira Rosa (Assistente Técnica)
1º. Vogal Suplente - Maria Cristina da Costa Bernardo (Chefe Divisão)
2º. Vogal Suplente - Ermelinda Martinho Correia, (Assistente Técnica)
Vogal Substituto do Presidente - Luis Miguel Madeira Pires (Chefe Divisão)

Pacos do Município de Évora, 11 de janeiro de 2022

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá