



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

AVISO

Procedimento para seleção de um Assistente Operacional, através de mobilidade interna entre serviços

1 - Torna-se público que por despacho do Sr. Vereador do Pelouro das Obras Municipais, datado de 28/12/2021, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Operacional - Auxiliar de Serviços Gerais, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - Caracterização do Posto de trabalho

Limpa, conserva e garante a manutenção das instalações, serviços e património municipais; Executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; Apoia os colegas no desempenho das suas tarefas; Conduz veículos de acordo com a sua habilitação; Zela pela conservação e limpeza das ferramentas atribuídas. Acompanhamento de obras na via pública referentes a concessionários de serviços públicos que envolvam trabalhos de sub-solo tais como valas, trincheiras através da verificação, no local das obras, do cumprimento das orientações transmitidas pela CME. Presta apoio aos técnicos no âmbito das suas tarefas.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Operacional.

4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.

5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores da escolaridade obrigatória.

7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-506 Évora, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

10 – Método de seleção a aplicar:

- Entrevista profissional de seleção

- a) Experiência (na execução de trabalhos de construção civil ou manutenção de espaços exteriores)
- b) Capacidade de comunicação
- c) Capacidade de relacionamento interpessoal
- d) Motivação e interesse

11 – Composição do júri:

Presidente - Pedro Vieira (Chefe de Divisão)

1°. Vogal Efetivo - Joaquim Costa (Diretor de Departamento)

2°. Vogal Efetivo - Sérgio Oliveira (Encarregado Geral Operacional)

1°. Vogal Suplente - Joaquim Maia (Assistente Técnico)

2°. Vogal Suplente - Francisco Gomes (Encarregado Operacional)

Vogal Substituto do Presidente - Joaquim Costa (Diretor de Departamento)

Pacos do Município de Évora, 27 de janeiro de 2022

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá