



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

AVISO

Procedimento para seleção de um Assistente Operacional, através de mobilidade interna entre serviços

1 - Torna-se público que por despacho do Sr. Vereador do Pelouro da Higiene e Limpeza Pública, datado de 22/11/2021, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Operacional - Cantoneiro de Limpeza, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - Caracterização do Posto de trabalho

Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza e desobstrução de sarjetas ou sumidouros, lavagem de vias públicas, limpeza de chafarizes, remoção manual ou mecanizada de lixeiras ou montureiras, extirpação de ervas e outros trabalhos de higienização dos espaços públicos. Operar com as viaturas de recolha mecanizada de resíduos e contentores de forma a garantir a recolha mecanizada. Execução de tarefas de vigilância e lavagem de instalações sanitárias públicas. Apoiar na conservação e manutenção dos edifícios municipais, em atos de desinfeção e limpeza e proceder à arrumação de produtos quando necessário.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Operacional.

4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.

5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores da escolaridade obrigatória.

7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-506 Évora, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

10 – Método de seleção a aplicar:

- Entrevista profissional de seleção

- a) Experiência (na execução de trabalhos de construção civil ou manutenção de espaços exteriores)
- b) Capacidade de comunicação
- c) Capacidade de relacionamento interpessoal
- d) Motivação e interesse

11 – Composição do júri:

Presidente - João Palma (Coordenador de Unidade)

1°. Vogal Efetivo - Elvina Dinis (Encarregada Geral Operacional)

2°. Vogal Efetivo - Francisco Peres (Encarregado Operacional)

1°. Vogal Suplente - Miguel Oliveira (Encarregado Operacional)

2°. Vogal Suplente - João Cambeiro (Encarregado Operacional)

Vogal Substituto do Presidente - Elvina Dinis (Encarregada Geral Operacional)

Pacos do Município de Évora, 27 de janeiro de 2022

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá