



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

AVISO

Procedimento para seleção de um Assistente Operacional, através de mobilidade interna entre serviços

1 - Torna-se público que por meu despacho, datado de 22/11/2021, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Operacional - Motorista, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - Caracterização do Posto de trabalho

Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detetadas; Conduz viaturas ligeiras ou pesadas; Procedo ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução bem como de produtos sobranes das mesmas; Verifica o acondicionamento da carga do veículo e aciona os mecanismos necessários à sua carga e descarga, podendo, quando esta é feita manualmente, prestar colaboração; Assegura a manutenção do veículo cuidando da sua limpeza e lubrificação; Abastece a viatura de combustível, registando diariamente, no respetivo boletim, essa ocorrência, bem como os quilómetros percorridos e os diversos serviços executados; Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado, com equipamento especial de limpeza, verifica, limpa, lubrifica e afina o equipamento à sua disposição tendo em vista a sua conservação; Procedo a pequenas reparações providenciando, em caso de avarias de maior dimensão, a devida informação superior para ulterior reparação. Procedo à arrumação no sítio adequado no final do dia.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Operacional.

4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.

5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores da escolaridade obrigatória.

7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-506 Évora, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

10 – Método de seleção a aplicar:

- Entrevista profissional de seleção

- a) Experiência (na execução de trabalhos de construção civil ou manutenção de espaços exteriores)
- b) Capacidade de comunicação
- c) Capacidade de relacionamento interpessoal
- d) Motivação e interesse

11 – Composição do júri:

Presidente - Joaquim Costa (Diretor de Departamento)

1°. Vogal Efetivo - José Lobo (Coordenador Técnico)

2°. Vogal Efetivo - José Falcão (Encarregado Operacional)

1°. Vogal Suplente - Carlos Cardoso (Assistente Operacional)

2°. Vogal Suplente - Joaquim Amaro (Assistente Técnico)

Vogal Substituto do Presidente - José Lobo (Coordenador Técnico)

Pacos do Município de Évora, 27 de janeiro de 2022

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá