

JD

L. Pinto da Silva
Página 1 de 10



**“CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DELEGAÇÃO DE
COMPETÊNCIAS N.º 6/2022”**

Considerando que:

- 1 - A Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, veio introduzir um novo regime normativo de enquadramento da delegação de competências, através da sua contratualização, possibilitando que os órgãos dos municípios deleguem competências nos órgãos das freguesias, em todos os domínios dos interesses próprios das populações destas, em especial no âmbito dos serviços e das atividades de proximidade e do apoio direto às comunidades locais.
- 2 - Deste novo regime ganha especial destaque a figura do contrato interadministrativo prevista no artigo 120.º da referida Lei, a que deve obedecer a delegação de competências, sob pena de nulidade.
- 3 - A par da aplicação desta Lei aos referidos contratos, o legislador optou, ainda, pela aplicação expressa, a título subsidiário, do Código dos Contratos Públicos e do Código do Procedimento Administrativo.
- 4 - Cabe às câmaras municipais, por força do disposto na alínea l) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, discutir e preparar com as juntas de freguesia contratos de delegação de competências;
- 5 - A negociação, celebração, execução e cessação dos contratos obedece aos princípios da igualdade, da não discriminação, da estabilidade, da prossecução do interesse público, da continuidade da prestação do serviço público e da necessidade e suficiência dos recursos.

6 - A presente delegação de competências tem como objetivos a promoção da coesão territorial, o reforço da solidariedade inter-regional, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações e a racionalização dos recursos disponíveis;

7 - A presente delegação de competências abrange os domínios dos interesses próprios das populações das freguesias;

8 - É convicção deste Município de que as Freguesias do concelho de Évora garantem uma prestação serviços de qualidade às suas populações, através de uma utilização racional dos recursos que para tanto lhes são disponibilizados;

9 - O Município de Évora garante que a concretização desta delegação de competências assegura os seguintes requisitos:

- O não aumento da despesa pública global;
- O aumento da eficiência da gestão dos recursos pelas freguesias;
- Os ganhos de eficácia do exercício das competências pelas freguesias;
- O cumprimento dos objetivos de aproximação das decisões aos cidadãos, a promoção da coesão territorial, o reforço da solidariedade inter-regional, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações e a racionalização dos recursos disponíveis;
- A articulação entre os diversos níveis da administração pública.

É pois, à luz deste novo formato jurídico que agora é presente e abaixo transcrito o Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências.

Entre o Município de Évora, Pessoa Coletiva de Direito Público número 504 828 576, com sede na Praça do Sertório, Paços do Concelho, em Évora, representada pelo seu Presidente Carlos Manuel Rodrigues Pinto de Sá, como Primeira Outorgante,

E

a Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede, Pessoa Coletiva de Direito Público número 506 840 336 com sede em Rua Eng.º Sebastião José Perdigão, n.º 16, em Nossa Senhora de Machede, representada pelo seu Presidente José Vitorino Piteira no uso das competências previstas nas alíneas a) e g) do n.º 1 do artigo 18.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, como Segunda Outorgante,

é celebrado, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 120.º conjugado com artigo 131.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o presente **contrato interadministrativo de delegação de competências**, que se rege pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1.ª | Objeto do contrato

1. O presente contrato interadministrativo tem por objeto a delegação de competências do Município de Évora na Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede, no que diz respeito às competências que se seguem:
 - Transportes escolares (conforme disposto na alínea gg) do número 1 do artigo 33º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro);
 - Gestão de refeições e refeitórios escolares (conforme disposto na alínea hh) do número 1 do artigo 33º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro);
 - Atividades de Animação e Apoio à Família (competência descentralizada para o Município de Évora através da celebração de Acordo de Colaboração com o Ministério da Educação e Ciência e o Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social);
 - Gestão e conservação do(s) cemitério(s) municipal(is) (conforme disposto na alínea ee) do número 1 do artigo 33º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro).
2. As competências encontram-se melhor descritas no anexo III ao presente contrato e que dele faz parte integrante.

Cláusula 2.^a | Forma do contrato

O presente contrato de delegação de competências é celebrado por escrito e composto pelo respetivo clausulado e anexos que dele fizerem parte integrante.

Cláusula 3.^a | Disposições e cláusulas por que se rege o contrato interadministrativo

1. Na execução do presente contrato observar-se-ão:

- a) O respetivo clausulado e o estabelecido em todos os anexos que dele fizerem parte integrante;
- b) A Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

2. Subsidiariamente observar-se-ão, ainda:

- a) As disposições constantes do Código Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, e sucessivas alterações legislativas, em especial da sua Parte III, com as devidas adaptações;
- b) O Código do Procedimento Administrativo.

Cláusula 4.^a | Prazo do contrato

O período de vigência do contrato interadministrativo inicia-se a 1 de janeiro de 2022 e termina a 31 de dezembro de 2022.

Cláusula 5.^a | Fontes de Financiamento e modo de afetação

1 - Para as competências assumidas pela Junta da Freguesia de Nossa Senhora de Machede, definidas na Cláusula 1.^a, é estimado um financiamento global que se encontra inscrito nas Opções do Plano e Orçamento do Município, e com a afetação às seguintes competências:

- Transportes escolares;
- Gestão de refeições e refeitórios escolares
- Atividades de Animação e Apoio à Família
- Gestão e conservação do(s) cemitério(s) municipal(is)

2 – O montante em causa foi calculado tendo em conta os encargos conforme disposto no anexo I;

3- Mensalmente, a Câmara aprovará os montantes exatos a transferir em cada competência referente à educação, com base nos procedimentos que constam na cláusula 14.^a.

Cláusula 6.ª | Recursos Financeiros

Os recursos financeiros destinados ao cumprimento deste contrato são disponibilizados pela Primeira Outorgante e transferidos para a Segunda Outorgante com a periodicidade mensal, para as competências referentes à educação e com a periodicidade anual, para a competência de gestão e conservação do(s) cemitério(s) municipal(is), em conformidade com o respetivo mapa financeiro que constitui o anexo I e que faz parte integrante deste contrato.

Cláusula 7.ª | Recursos Patrimoniais

1. Os recursos patrimoniais destinados ao cumprimento deste contrato são disponibilizados pela Primeira Outorgante e transferidos para a Segunda Outorgante na presente data.
2. A lista dos recursos patrimoniais consta do anexo II e que faz parte integrante deste contrato.

Cláusula 8.ª | Recursos Humanos

Não são cedidos quaisquer recursos humanos com o presente contrato.

Cláusula 9.ª | Direitos da Primeira Outorgante

Constituem direitos da Primeira Outorgante:

- a) Verificar o cumprimento do exercício das competências ora delegadas;
- b) Solicitar à Segunda Outorgante informações e documentação;
- c) Realizar vistorias e inspeções;
- d) Apresentar à Segunda Outorgante sugestões e propostas.

Cláusula 10.ª | Obrigações da Primeira Outorgante

No âmbito do presente contrato, a Primeira Outorgante obriga-se a:

- a) Transferir os recursos financeiros indicados na cláusula 6.ª;
- b) Verificar o cumprimento do contrato.

Cláusula 11.ª | Direitos da Segunda Outorgante

Constituem direitos da Segunda Outorgante:

- a) Receber atempadamente as transferências após a apresentação dos comprovativos de despesa;
- b) Solicitar à Primeira Outorgante apoio técnico no planeamento da intervenção.



Cláusula 12.^a | Obrigações da Segunda Outorgante

No âmbito do presente contrato, a Segunda Outorgante fica obrigada a:

- a) Proceder de forma correta e equilibrada ao exercício das competências delegadas, conforme melhor descritas no anexo III e que faz parte integrante deste contrato.
- b) Pautar toda a sua atuação sob critérios de eficiência, eficácia e economia, no cumprimento das competências delegadas;
- c) Respeitar e fazer respeitar as normas legais e regulamentares aplicáveis a cada uma das competências;
- d) Entregar à Primeira Outorgante os relatórios a que se refere o n.º 1 da Cláusula 14.^a.

Cláusula 13.^a | Obrigações adicionais

Para uma articulação entre a Primeira Outorgante e a Segunda Outorgante, no âmbito do cumprimento deste contrato, podem os representantes indicados por ambas, reunir-se, trimestralmente, ou sempre que necessário, devendo ser elaboradas atas das reuniões.

Cláusula 14.^a | Informação a disponibilizar pela Segunda Outorgante

1. A Segunda Outorgante deve disponibilizar à Primeira Outorgante, relatório anual de avaliação de execução do contrato firmado.
2. A Primeira Outorgante pode, ainda, solicitar outros elementos adicionais que visem uma melhor compreensão da satisfação do interesse público.

Cláusula 15.^a | Ocorrências e emergências

A Segunda Outorgante deve comunicar à Primeira Outorgante, imediatamente, por contacto pessoal e por escrito, qualquer anomalia que afete ou possa afetar de forma significativa o objeto do presente contrato de delegação de competências a que refere a cláusula 1.^a.

Cláusula 16.^a | Modificação do contrato

1. O presente contrato pode ser modificado por acordo entre as partes outorgantes, sempre que as circunstâncias em que as partes outorgantes fundaram a decisão de acordar a delegação de competências tiverem sofrido uma alteração anormal e imprevisível, desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da boa fé e não esteja coberta pelos riscos próprios do contrato.

2. A modificação do contrato obedece a forma escrita.

Cláusula 17.^a | Resolução pelas Partes Outorgantes

1. Sem prejuízo dos fundamentos gerais de resolução dos contratos, as partes podem resolver o presente contrato quando se verifique:

- a) Incumprimento definitivo por facto imputável a um dos Outorgantes;
- b) Por razões de relevante interesse público devidamente fundamentado.

2. Quando a resolução seja fundamentada nos termos da alínea b) do número anterior, a Primeira Outorgante deve demonstrar o preenchimento dos requisitos previstos nas alíneas a) a e) do n.º 3 do artigo 115.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

3. A cessação do contrato não pode originar quebra ou descontinuidade da prestação do serviço público.

Cláusula 18.^a | Caducidade

O contrato caduca nos termos gerais, designadamente pelo decurso do respetivo período de vigência, extinguindo-se as relações contratuais existentes entre as partes.

Cláusula 19.^a | Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as Partes Outorgantes, estas deverão ser dirigidas, por escrito, para a sede das partes outorgantes.

2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do presente contrato deverá ser comunicada à outra parte.

Cláusula 20.^a | Foro competente

Para a resolução de quaisquer litígios entre as partes sobre a interpretação e execução deste contrato de delegação de competências será competente o Tribunal Administrativo e Fiscal de Beja, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 21.^a | Entrada em vigor

O presente contrato entra em vigor no dia 1 de janeiro de 2022.

**Cláusula 22.ª | Cumprimento de obrigações legais**

1 - Este contrato foi presente a reunião da Câmara Municipal de Évora de 16 de março de 2022 e, em conformidade com o disposto na alínea *m*) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, submetida à sessão da Assembleia Municipal de Évora de 29 de abril de 2022, para efeitos de autorização, nos termos da alínea *k*) do n.º 1 do artigo 25.º da mesma Lei, e presente à reunião da Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede de 26 de Janeiro de 2022, em conformidade com o disposto nas alíneas *i*) e *j*) do n.º 1 do artigo 16.ª da referida Lei, submetido à sessão da Assembleia de Freguesia de Nossa Senhora de Machede de 25 de Fevereiro de 2022, para efeitos de autorização nos termos da alínea *g*) do n.º 1 do artigo 9.º do mesmo diploma legal.

2 - O investimento a suportar pela primeira outorgante consta das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2022 aprovado em reunião da Assembleia Municipal realizada no dia 22 de abril de 2022, foi cabimentado em 5 de abril de 2022 pelo número 713/2022 e atribuído o número de compromisso 1242/2022 em 5 de abril de 2022.

Feito em duplicado, aos vinte dias do mês de maio de 2022, ficando um original com cada uma das partes outorgantes.

O PRIMEIRO OUTORGANTE

(Carlos Manuel Rodrigues Pinto de Sá)

O SEGUNDO OUTORGANTE

(José Vitorino Piteira)



ANEXO I
RECURSOS FINANCEIROS

1. TRANSPORTES ESCOLARES

Para garantir a realização da competência ao nível dos transportes escolares, a Câmara Municipal de Évora pagará à Freguesia de Nossa Senhora de Machede a quantia de **0,54€/Km**. Excetuam-se do valor definido anteriormente os quilómetros afetos a circuitos exclusiva ou parcialmente destinados ao transporte de alunos de 2º ciclo que, em conformidade com o Plano de Transportes Escolares, serão transportados pela Junta de Freguesia. Neste caso, a Câmara Municipal de Évora paga à Freguesia a quantia de **0,47€/km**.

O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com os dias de realização efetiva do serviço, mediante a apresentação de comprovativo.

2. GESTÃO DOS REFEITÓRIOS ESCOLARES DA ESCOLA E JARDIM DE INFÂNCIA DE Nª SENHORA DE MACHEDE

O pagamento à Freguesia de Nossa Senhora de Machede das verbas correspondentes às participações da Autarquia pelo fornecimento de refeições foi calculado a partir de um estudo que teve por base os custos efetivos deste refeitório e que se traduz no seguinte:

- N° de refeições diárias previstas / total: 24
- Valor definido por legislação própria e por refeição:
 - Escalão A: 1,68€
 - Escalão B: 0,95€
 - Escalão C: 0,22€
 - Voluntários ao abrigo do Acordo de Colaboração de Voluntariado: 1,68€

O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com as refeições efetivamente fornecidas, mediante a apresentação de comprovativo.

(Handwritten signature)



3. ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA NO JARDIM DE INFÂNCIA DE N^a SENHORA DE MACHEDE

Os encargos respeitantes ao funcionamento das AAAF, têm em conta os valores estimados para estes fins, sendo o financiamento anual, previsto em Acordo de Colaboração para a Educação Pré-Escolar, celebrado entre a CME, a DGEstE-DSRA e o CDSS, com base no número de alunos a frequentar as AAAF no Jardim de Infância.

Neste contexto e tendo em conta as despesas efetivas com as AAAF (afetação de recursos, aquisição de materiais, etc.), a transferência mensal para a JF N^a Senhora de Machede corresponderá ao valor das despesas demonstradas em cada ano, não podendo exceder o valor máximo previsto em Acordo de Colaboração para a Educação Pré-Escolar, celebrado entre a CME, a DGEstE-DSRA e o CDSS, por sala de atividades e durante o período de funcionamento das AAAF (setembro a julho).

4. GESTÃO E CONSERVAÇÃO DOS CEMITÉRIOS DE NOSSA SENHORA DE MACHEDE E DE SÃO VICENTE DE VALONGO

Para garantir a realização da competência ao nível da Gestão e Conservação dos Cemitérios de Nossa Senhora de Machede e de São Vicente de Valongo, a Câmara Municipal de Évora transferirá anualmente para a Junta de Nossa Senhora de Machede o valor total de **3.051,00 €** no âmbito deste contrato.



ANEXO II
RECURSOS PATRIMONIAIS

1. TRANSPORTES ESCOLARES

Fornecimento de viaturas de substituição, desde que solicitadas atempadamente e devidamente justificadas pela Junta de Freguesia e condicionadas à disponibilidade da Câmara Municipal de Évora. Durante o período de cedência, esta terá um custo para a Junta de Freguesia de 0,20€/Km.

2. GESTÃO DOS REFETÓRIOS ESCOLARES DA ESCOLA E JARDIM DE INFÂNCIA DE N^a SENHORA DE MACHEDE

Transferência do seguinte equipamento:

- Refeitório e cozinha do Jardim de Infância de N^a Senhora de Machede

Material	Quantidade
Máquina de lavar loiça	1
Abre-latas	1
Alguidar de inox	1
Alicate para salada	1
Arca congeladora	1
Balde	1
Bancada inox	3
Batedeira elétrica	1
Caçarolas	2
Caixa para pão	1
Cesto para o pão	12
Conchas	6
Cutelo	1
Escorredores de loiça inox	5
Escorredor para a salada	1
Esfregona	1
Espátula inox	2
Fogão	1
Frigideira	3
Frigorífico	1



Material	Quantidade
Grelhador inox/elétrico	2
Grelhador na chapa	2
Isqueiros de cozinha	2
Jarro de inox	3
Jarro para água	3
Lava loiça	1
Luva de silicone	2
Máquina de café	1
Máquinas de lavar roupa	2
Máquina de pipocas	1
Máquina de salada	1
Máquina de sumos	1
Máquina lavar loiça	1
Micro-ondas	1
Pá	1
Panelas de pressão inox	3
Passe-vite inox	1
Pisa alhos	1
Raspador de cenouras	1
Saladeiras inox	6
Tábuas de corte	4
Tabuleiro inox	3
Tachos inox	2
Terrinas inox	4
Tesouras carne e peixe	4
Travessas de loiça inox	5
Varinha mágica	2
Varinha mágica industrial	1
Pratos, talheres e copos para o nº de refeições servidas	

- Refeitório e copa da Escola de N^a Senhora de Machede

Material	Quantidade
Alguidares vários	6
Alicate para salada	1
Armário	1
Baldes vários	4
Bancada inox	3



Material	Quantidade
Cacifo	2
Cadeiras várias	45
Caixas várias	4
Cesto para o pão	12
Cutelo	1
Escorredores vários	3
Esfregona	1
Frigorífico	1
Jarro elétrico	1
Jarro para água	3
Lava loiça	1
Lavatório mármore	1
Luva de silicone	2
Máquina lavar loiça	1
Mesas várias	16
Micro-ondas	1
Pá	1
Panela inox (n.º28)	1
Pegas várias (luva)	4
Pega silicone	2
Raspador de cenouras	1
Saboneteira	2
Saladeira	2
Suporte de papel para as mãos	2
Tábuas de corte	2
Termómetro	2
Terrina para sopa	2
Tesouras carne e peixe	4
Travessa de loiça grande	1
Pratos, talheres e copos para o n.º de refeições servidas	

Atualização para o ano letivo 2021 – 2022:

- **Refeitório e cozinha do Jardim de Infância de N.ª Senhora de Machede**

Material	Quantidade
Cilindro	1
Máquina de Lava-loiça*	1

JD



Material	Quantidade
Frigorífico*	1

* Equipamentos adquiridos pelo Município de Évora.

- **Refeitório e copa da Escola de N^a Senhora de Machede**

Material	Quantidade
Máquina de Lava-loiça*	1

* Equipamentos adquiridos pelo Município de Évora.

- **Equipamentos que foram abatidos no refeitório e cozinha do Jardim de Infância de N^a Senhora de Machede**

Material	Quantidade
Bancada Inox - nunca houve	1
Cesto para pão - nunca houve	1
Escorredores Inox - nunca houve	1
Escorredores Salada - nunca houve	1
Isqueiro de Cozinha	1
Panela de Pressão Inox, nunca houve	1
Saladeiras Inox 2 grandes e 2 pequenas	4
Tesouras de peixe - estragada	1
Travessas de Inox	4
Varinha mágica industrial - Estragou-se, foi substituída por uma normal	1

3. ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA NO JARDIM DE INFÂNCIA DE N^a SENHORA DE MACHEDE

Não existem recursos patrimoniais a acompanhar a delegação de competências.

4. GESTÃO E CONSERVAÇÃO DOS CEMITÉRIOS DE NOSSA SENHORA DE MACHEDE E DE SÃO VICENTE DE VALONGO

1. Transmissão do direito de utilização precária do cemitério municipal de Nossa Senhora de Machede, descrito na Conservatória do Registo Predial de Évora sob o n.º 433 e inscrito na respetiva matriz predial urbana sob o artigo 889, da freguesia de Nossa Senhora de Machede.
2. Transmissão do direito de utilização precária do cemitério municipal de São Vicente de Valongo, descrito na Conservatória do Registo Predial de Évora sob o n.º 432 e inscrito na respetiva matriz predial urbana sob o artigo 755, da freguesia de Nossa Senhora de Machede.

ANEXO III COMPETÊNCIAS DELEGADAS

1. TRANSPORTES ESCOLARES

A Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede não procederá ao transporte de quaisquer outros passageiros simultaneamente com o transporte dos alunos, à exceção dos autorizados pela Câmara Municipal de Évora.

No final de cada mês, a Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede obriga-se a enviar à CME os mapas de controlo mensal dos circuitos de transporte escolar os quais deverão conter o número de quilómetros realizados diariamente (formulários próprios a fornecer pela CME).

2. GESTÃO DOS REFEITÓRIOS ESCOLARES DA ESCOLA E JARDIM DE INFÂNCIA DE N^a SENHORA DE MACHEDE

A Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede obriga-se a:

- Colaborar com a CME no cumprimento das ementas diárias a confeccionar no refeitório escolar;
- Responsabilizar-se pela receção das verbas respeitantes à comparticipação dos alunos e adultos;
- No final de cada mês enviar à CME os mapas de gestão mensal do refeitório escolar o qual deverá conter o número de refeições servidas, discriminadas conforme os seus utilizadores (formulários próprios a fornecer pela CME);
- Responsabilizar-se pela manutenção e conservação dos equipamentos, designadamente ao nível da aquisição de material de limpeza e substituição/ reparação de equipamentos, até ao limite máximo da receita gerada pelo refeitório;
- Garantir a oferta de suplementos alimentares a alunos carenciados, nos termos definidos no Programa Municipal de Suplementos Alimentares, havendo lugar a uma monitorização mensal;

- Assumir, no âmbito do plano do HACCP, as contratações relativas ao controlo microbiológico e ao controlo de pragas (incluindo cantinas e copas), recorrendo para tal à gestão financeira relativa a esta rubrica, estando a União de Freguesias obrigada a cumprir todas as orientações e normas técnicas constantes dos regulamentos e disposições legais, na execução desta competência;
- Realizar no final de cada ano letivo, uma reunião com o funcionário responsável da CME desta área, com o intuito de avaliar o ponto de situação da gestão do refeitório escolar.

3. ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA NO JARDIM DE INFÂNCIA DE N^a SENHORA DE MACHEDE

A Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede obriga-se a:

- Garantir o funcionamento da AAAF, quer no que concerne ao desenvolvimento de atividades de animação socioeducativa quer ao fornecimento de refeições;
- Articular diretamente com o responsável do Jardim de Infância, toda e qualquer questão inerente ao bom desenvolvimento desta componente.

4. GESTÃO E CONSERVAÇÃO DOS CEMITÉRIOS DE NOSSA SENHORA DE MACHEDE E DE SÃO VICENTE DE VALONGO

A Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Machede, através dos seus serviços operativos ou com recurso à contratação obriga-se, a seu encargo, a:

- Gerir, conservar, reparar e limpar o cemitério;
- Executar a limpeza e demais manutenção dos espaços envolventes e respetivos acessos;
- Realizar as obras de conservação, restauro, reparação, nomeadamente no edificado e restante equipamento, muros, portões, p.e.;
- Executar todos os procedimentos inerentes às operações fúnebres e demais atos de gestão cemiterial, incluindo os procedimentos administrativos;
- Promover e manter atualizado os registos referentes a sepulturas e demais locais de inumação;

- Providenciar todos os materiais e equipamentos necessários à atividade de gestão, designadamente os necessários à cobrança de taxas inerentes e à execução dos trabalhos ali realizados;
- Todas as despesas relativas ao consumo de água e eletricidade (no caso funcionamento de gerador);
- A execução dos trabalhos referidos nos números anteriores deve ser de acordo com as regras municipais, informações e especificações técnicas apresentadas pela Câmara Municipal;
- Serão afetadas à Junta de freguesia todas as receitas obtidas com a liquidação e cobrança das taxas inerentes aos atos fúnebres;
- Não é permitida qualquer venda, alienação ou oneração, a qualquer título, de sepulturas.