



CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

AVISO

Procedimento para seleção de um Assistente Técnico, através de mobilidade interna entre serviços

- 1 - Torna-se público que por despacho do Sr. Presidente da Câmara, datado de 25/01/2023, se encontra aberto procedimento para seleção de um Assistente Técnico, Posto de trabalho de Secretariado e Práticas Administrativas, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.
- 2 - Caracterização do Posto de trabalho
Desempenhar funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, relativa a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente: gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente; Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; Assegurar o exercício das funções de tesoureiro (quando para tal for designado pela Direção do Agrupamento); Organizar e manter atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente e não docente, designadamente o processamento dos vencimentos e registos de assiduidade; Organizar e manter atualizado o inventário patrimonial, bem como adota medidas que visem a conservação das instalações, do material e dos equipamentos; Desenvolver os procedimentos da aquisição de material e de equipamento, necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade do Agrupamento; Assegurar o tratamento e a divulgação da informação entre os vários órgãos dos estabelecimentos de educação e ensino do Agrupamento e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades; Organizar e manter atualizados os processos relativos à gestão dos alunos; Providenciar o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes dos estabelecimentos; Preparar, apoiar e secretariar reuniões da Direção do Agrupamento, ou de outros órgãos, e elaborar as respetivas atas, caso necessário.
- 3 - Requisitos de admissão:
Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Assistente Técnico.
- 4 - Local de trabalho - área do concelho de Évora.
- 5 - Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem
- 6 - Nível habilitacional exigido - Os candidatos deverão ser detentores do 12º ano de escolaridade.
- 7 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora - Praça de Sertório - 7004-

506 Évora, ou através do endereço eletrónico cme.dgp@cm-evora.pt, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

8 - Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoria em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

10 - Método de seleção a aplicar:

Avaliação curricular (100%): fórmula de cálculo = (HL+ EP+ FP+AD)/4

- a) (HL) Habilitações literárias: as exigidas para a função = 20
- b) (EP) Experiência Profissional: relevante para a área a concurso até 10 anos =15; mais de 10 anos = 20
- c) (FP) Formação Profissional: Não apresenta = 10; Apresenta comprovativos e relevantes para a área a concurso = 20
- d) (AD) Última Avaliação de Desempenho: Não tem/Não apresenta = 10; Inadequado = 5; Adequado = 10; Relevante = 15; Menção de Mérito = 20.

11 - Composição do júri:

Presidente - Olga de Jesus Marques Paixão Sola - Téc. Superior

1ª Vogal - Noémia da Conceição Santos Cerejo Fragoso - Coord. Técnica (substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos)

2ª Vogal - Faustina do Anjo Borda d'Água Piteira - Coord. Técnica

1ª Vogal suplente - Carina Isabel Sanches Pereira- Téc. Superior

2ª Vogal suplente - Lucécia do Carmo Perdigão Pereira Franco - Ass. Técnica

Paços do Município de Évora, 30 de janeiro de 2023

O Presidente da Câmara

Carlos Pinto de Sá