



## CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

### AVISO.

#### Procedimento para seleção de um Técnico Superior, através de mobilidade interna entre serviços

1 – Torna-se público que por despacho do Sr. Presidente da Câmara, datado de 07/07/2023, se encontra aberto procedimento para seleção de um Técnico Superior, para desempenhar funções na área do Ambiente, através de mobilidade interna entre serviços, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público.

#### 2 – Caraterização do Posto de trabalho

Exercício de atividades na área do ambiente e ordenamento do território. De acordo com as competências da Divisão de Ordenamento e Reabilitação Urbana, avaliar a estratégia municipal em termos de ordenamento do território, ambiente e planeamento. Elaborar e rever os planos municipais de ordenamento do território e outros instrumentos de gestão territorial. Avaliar periódica e sistematicamente os planos municipais de ordenamento do território em vigor. Organizar e atualizar dados relativos ao futuro Sistema de Gestão Ambiental do Concelho. Propor e implementar, em articulação com os serviços municipais a estratégia ambiental do Município. Intervir em processos de desenvolvimento do Concelho, da responsabilidade da administração autárquica ou que exijam parecer da Câmara Municipal, assegurando a sua sustentabilidade ambiental e o cumprimento da legislação em vigor. Acompanhar, em articulação os serviços municipais, estudos e ações tidos como necessários para a defesa dos recursos naturais do Concelho. Promover e/ou participar, em articulação com os serviços municipais ou demais serviços da administração pública, na gestão dos recursos hídricos do Concelho. Colaborar na promoção e implementação da rede de percursos patrimoniais e ambientais.

#### 3 – Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores duma relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e estar inseridos na carreira de Técnico Superior.

#### 4 – Local de trabalho – área do concelho de Évora.

#### 5 – Determinação do posicionamento remuneratório - De acordo com a remuneração da carreira de origem

#### 6 – Nível habilitacional exigido – Os candidatos deverão ser detentores de licenciatura.

#### 7 – Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas para: Câmara Municipal de Évora – Praça de Sertório – 7004-506 Évora, ou através do endereço eletrónico cme.dgp@cm-evora.pt, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1.

#### 8 – Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, da seguinte documentação:

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado, com data de emissão referente ao período de candidatura, em que conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, o posto de trabalho que ocupa, a carreira/categoría em que se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que se tenha por último encontrado a cumprir ou a executar, a avaliação de desempenho obtida no último ano em que executou funções ou atividades idênticas à do posto de trabalho a ocupar e a antiguidade na carreira.

10 – Método de seleção a aplicar:

Avaliação curricular (40%)

Entrevista de Avaliação de Competências (60%)

11 – Composição do júri:

Presidente - Pedro Fogaça - Chefe de Divisão

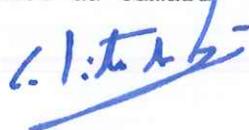
1<sup>a</sup> Vogal - Carlos Borralho - Técnico Superior (substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos)

2º Vogal - Eduardo Miranda - Técnico Superior

1<sup>a</sup> Vogal suplente - Isabel Coelho - Técnica Superior

Paços do Município de Évora, 27 de julho de 2023

O Presidente da Câmara



Carlos Pinto de Sá