



INT\_EVORA/2026/681

## EDITAL

### **Alienação de Veículos em Fim de Vida (VfV)**

José Carlos das Dores Zorrinho, Presidente da Câmara Municipal de Évora, torna público que, ao abrigo da competência prevista na alínea cc) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, delegada em reunião de Câmara de 19/11/2025, conjugado subsidiariamente com os princípios gerais da contratação pública e como o Código do Procedimento Administrativo, se encontra aberto procedimento de Hasta Pública para a alienação de Veículos em Fim de Vida (VfV), pertencentes ao Município de Évora.

#### **1. Preço Base de Licitação:**

O valor base de licitação é de 80,00€ (oitenta euros) por tonelada.

#### **2. Destinatários / Condições de Admissão**

- a) Apenas se podem habilitar à presente Hasta Pública, pessoas singulares ou coletivas, classificada como operador, a título profissional, no âmbito da alínea p) do n.º 1 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 102-D/2020 de 10 de dezembro.
- b) Os proponentes, deverão comparecer ou fazer-se representar no ato publico da Hasta Publica, sob pena das respetivas propostas, não poderem ser consideradas para os devidos efeitos.
- c) Não podem ser admitidos candidatos que se encontrem em qualquer das situações previstas no artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

#### **3. Visita / Verificação dos Bens**

Os proponentes interessados, podem verificar as características de VfV a alienar, nas instalações municipais, do Parque de Materiais da Horta das Figueiras, sito na Rua Antonio Francisco Melro, e no Parque Municipal da Barbarrala, sito na Herdade da Barbarrala, no horário das 9.00 às 12.00 horas e das 14.00 às 16.00 horas, todos os dias úteis desde a data da publicação do edital da presente Hasta Pública, até ao último dia de apresentação das propostas.

A referida verificação poderá ser efetuada, desde que previamente agendada, com pelo menos 24 horas de antecedência, através do endereço eletrónico [cme@cm-evora.pt](mailto:cme@cm-evora.pt), em dias úteis, entre as 09h00 e as 12h00 e das 14h00 às 17h00, até ao penúltimo dia do prazo para apresentação das propostas.



INT\_EVORA/2026/681

#### **4. Esclarecimentos e informações de dúvidas sobre o Programa do Procedimento**

- a) Qualquer pedido de esclarecimentos referentes a quaisquer dúvidas na interpretação do processo de hasta pública, deverão ser apresentados, por escrito, dirigidos à Comissão designada, Divisão de Administração Geral e Financeira - Secção de Património Municipal, para a morada, Praça do Sertório, 7004-506, ou por correio eletrónico: [cm-evora@cm-evora.pt](mailto:cm-evora@cm-evora.pt).
- b) Quaisquer pedidos de esclarecimento relativos a dúvidas surgidas na interpretação das peças patenteadas deverão ser apresentados, por escrito, à Comissão, para a morada indicada no ponto anterior, ou por correio eletrónico, dentro do primeiro terço do prazo fixado para a entrega das propostas.

#### **5. Local, dia e hora limite para apresentação de propostas**

As propostas podem ser remetidas pelo correio em envelope opaco e fechado, sob registo e com aviso de receção, ou entregues por mão própria, pelos proponentes ou seus representantes, contra recibo, devendo as mesmas, em qualquer dos casos, dar entrada na Divisão de Administração Geral e Financeira - Secção de Património Municipal, até às 16h00 do 10.º dia útil a contar da data de publicação do anúncio da Hasta Pública.

#### **6. Apresentação de propostas**

- a) A proposta deve ser elaboradas nos termos do Programa do Procedimento.
- b) Devem ser instruídas com os documentos de habilitação constantes no Programa de Procedimento.
- c) Os documentos devem ser apresentados em invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever as palavras "PROPOSTA", e o nome ou denominação social do proponente.
- d) Este invólucro deve ser inserido noutro invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever a palavra "SOBRESCRITO", bem como a designação da Hasta Pública e da entidade que a lançou.
- e) As propostas devem estar redigidas de forma legível e sem rasuras, ou processadas informaticamente.

#### **7. Exclusões**

Constitui causa de exclusão das propostas:

- a) A não observância do disposto no n.º 9.º do Programa do Procedimento;
- b) A apresentação de valores inferiores ao valor base de licitação, definido no artigo 15.º do presente Programa;
- c) A apresentação de proposta condicionada ou que envolva alterações ou variantes das cláusulas do caderno de encargos;
- d) A apresentação fora do prazo;
- e) A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no artigo 9.º do Programa do procedimento.



INT\_EVORA/2026/681

# ÉVORA

Câmara Municipal

## 8. Ato Público / Praça

- a) O ato público de abertura de propostas, realizar-se-á na Sala dos Leões no Edifício dos Paços do Concelho do Município de Évora, sito na Praça do Sertório, pelas 10h30 do dia útil imediatamente seguinte à data limite para apresentação das propostas.
- b) A arrematação em hasta pública decorrerá perante a Comissão nomeada para o efeito, sendo constituída por 3 (três) membros efetivos e 2 (dois) suplentes, sem prejuízo de, por razões logísticas ou de funcionalidade, poder ser prestado apoio por quaisquer outros funcionários municipais.
- c) Só podem intervir no ato público, os concorrentes e seus representantes que, para o efeito estiverem devidamente legitimados, bastando, para tanto, no caso de intervenção do titular de empresa em nome individual, a exibição do seu bilhete de identidade ou cartão de cidadão, e no caso de intervenção dos representantes de sociedades ou agrupamentos complementares de empresas, a exibição dos respetivos documentos de identificação, bilhetes de identidade ou cartão de cidadão e de uma credencial passada por aquela sociedade da qual conste o nome e o número de identificação civil dos representantes.
- d) Declarado aberto o ato público, a Comissão procede à identificação da Hasta Pública e à leitura da lista de proponentes, elaborada de acordo com a ordem de entrada das propostas. A Comissão procede ainda à identificação dos proponentes e dos seus representantes.
- e) Seguidamente, interrompe-se o ato público, para a comissão proceder, em sessão privada, à análise dos documentos apresentados pelos candidatos.
- f) Depois de analisados os documentos mencionados no ponto anterior, decide-se sobre a admissão ou exclusão dos proponentes, sendo que são excluídos os proponentes que não cumpram o disposto no artigo 13.º do Programa do Procedimento.
- g) Tornada pública a sessão, são transmitidas as decisões tomadas, com admissão ou exclusão das propostas, dando-se continuidade ao ato público.
- h) De seguida, são tornados públicos os valores constantes das propostas admitidas, havendo lugar à licitação a partir do valor mais elevado, ou se não existirem, a partir do valor base de licitação anunciado, podendo licitar qualquer interessado desde que tenha condições legais para tal efeito, com lances mínimos de 10,00€ (dez euros) ou múltiplos de 10,00€ (dez euros).
- i) A licitação termina, quando o Presidente da Comissão, tiver anunciado por 3 (três) vezes o lance mais elevado e este não for coberto.
- j) A não comparência de qualquer um dos proponentes no ato público, ou a não apresentação de qualquer lance durante a licitação verbal, será considerada a manutenção da respetiva proposta, sem elevação.

## 9. Adjudicação

- a) A adjudicação provisória é efetuada no final da praça, terminada a licitação, a quem tiver oferecido o valor total mais elevado.
- b) Terminada a licitação, a Comissão elabora o respetivo auto de arrematação provisório, que é assinado pelos membros da Comissão e pelo arrematante provisório ou pelo seu representante, se estiver presente.
- c) No caso de desistência ou de não pagamento do preço de licitação, a Comissão poderá adjudicar a alienação do bem, ao lance oferecido de montante imediatamente inferior.



INT\_EVORA/2026/681

### 10. Levantamento dos Bens

- a) A recolha e remoção dos veículos vigorará pelo período de 2 anos ou até ao limite de 200 VFV que se encontrem nas instalações do Município de Évora.
- b) O levantamento parcial deverá ficar concluído no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a sua comunicação, devendo os bens ser removidos na totalidade, sem deixar quaisquer sobras.
- c) Todos os encargos decorrentes da remoção dos bens são da inteira responsabilidade do adjudicatário.

### 11. Não levantamento dos Bens

Em caso de incumprimento dos prazos estipulados no artigo anterior, o Município de Évora reserva-se o direito de:

- a) Adjudicar os bens ao concorrente classificado em segundo lugar; ou
- b) Determinar a realização de nova hasta pública para a sua alienação.

### 12. Publicidade

A hasta pública é publicada através de edital publicado em jornais de âmbito local, afixado no átrio dos Paços do Concelho e disponibilizado na página web do Município de Évora [www.cm-evora.pt](http://www.cm-evora.pt).

### 13. Interpretação das cláusulas e casos omissos

Qualquer dúvida que seja suscitada na interpretação de algumas cláusulas deste edital, ou verificando-se existirem casos omissos, será a mesma esclarecida, ou suprida a omissão, por deliberação da Câmara Municipal de Évora.

Évora, 05 de fevereiro de 2026

O Presidente da Câmara

José Carlos Zorrinho

(DAGF-JE)